

14.03.2013

м. Суми

**Про Програму проведення у 2013 році
заходів щодо відзначення державних свят
та певних календарних дат, проведення інших
представницьких заходів райдержадміністрації
та участі районних делегацій в заходах
обласного та Всеукраїнського рівня**

Відповідно до статей 43,44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та з метою участі в заходах щодо відзначення державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та Всеукраїнського рівня, районна рада вирішила:

1. Затвердити програму проведення заходів щодо відзначення у 2013 році державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та Всеукраїнського рівня (Додаток).

2. Головним розпорядником коштів та виконавцем даної програми визначити Сумську районну державну адміністрацію.

3. Фінансовому управлінню райдержадміністрації забезпечити фінансування програми згідно з кошторисними призначеннями районного бюджету на 2013 рік.

4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціального та економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів і управління комунальною власністю (Вігран С.І.)

Голова

І.В.Бояринова

Додаток
до рішення 23 сесії
Сумської районної
ради
шостого скликання
від 14.03.2013 р.

ПРОГРАМА
проведення заходів щодо відзначення у 2013 році
державних свят та певних календарних дат,
проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації
та участі районних делегацій в заходах обласного та
Всеукраїнського рівня

1. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Районна державна адміністрація
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Розпорядження голови Сумської районної державної адміністрації від 01.02.2013 №26-ОД «Про проект Програми проведення заходів щодо відзначення у 2013 році державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та Всеукраїнського рівня»
3.	Розробник Програми	Сумська районна державна адміністрація (відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації)
4.	Співрозробники Програми	
5.	Відповідальний виконавець Програми	Сумська районна державна адміністрація (відділ організаційно-кадрової роботи та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Сумської районної державної адміністрації)
6.	Учасники Програми	Апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації
7.	Термін реалізації Програми	2013 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	20 тис. грн.
8.1.	коштів районного бюджету	20 тис. грн.

II. Визначення проблеми, на розв'язання яких спрямована Програма

Аналіз діяльності органів влади протягом 2011-2012 років показує, що Сумський район відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят державного, регіонального, місцевого значення, пам'ятних дат, історичних подій. Існує необхідність забезпечення організації проведення зазначених заходів на високому рівні з широким залученням громадськості, творчих та професійних колективів.

Виконання Програми дасть можливість залучати до організації та проведення заходів державного, обласного, місцевого значення та інших свят і подій, що проводяться в Сумському районі, громадськість, представників політичних партій, громадських організацій, підприємств тощо.

III. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення організації відзначення державних та регіональних свят, пам'ятних та знаменних дат, здійснення представницьких заходів, пов'язаних із прийомом офіційних делегацій, участю делегацій району у Всеукраїнських та міжнародних заходах, зокрема, пов'язаних із представленням здобутків та потенціалу району, проведення широкої роз'яснювальної кампанії з питань реалізації державної та регіональної політики у різних сферах діяльності, а також відзначення кращих трудових колективів, керівників, працівників підприємств, установ та організацій району та налагодження з ними партнерських відносин та створення певного позитивного іміджу Сумського району.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми.

Фінансування Програми буде проводитись за рахунок коштів районного бюджету. Головним розпорядником коштів районного бюджету по реалізації фінансування заходів щодо відзначення у 2013 році державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та Всеукраїнського рівня є районна державна адміністрація. Обсяги асигнувань затверджуються сесією районної ради. Використання бюджетних коштів здійснюється у відповідності до затвердженої Програми та затвердженим кошторисом доходів та видатків на 2013 рік.

На виконання Програми передбачається виділення із районного бюджету коштів в сумі 20 тисяч грн. на закупівлю квіткової продукції, вітальних листівок, заохочувальних відзнак голови районної державної адміністрації та іміджевої продукції, придбання пам'ятної сувенірної продукції, проведення зустрічей з делегаціями та представниками інших регіонів України та зарубіжжя.

V. Ресурсне забезпечення

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Термін виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми (грн.)
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	2013 рік	20 000
районний бюджет	2013 рік	20 000

VI. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники

№ п/п	Назва напрямку діяльності	Перелік завдань і заходів	Термін виконання	Виконавці	Результативні показники програми
1. Відзначення у 2013 році державних свят					
1.1	Відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня	Забезпечити на належному рівні відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня. Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами кращих жінок галузей народного господарства району	березень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	Відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня
1.2	Відзначення Дня Перемоги	Забезпечити на належному рівні відзначення дня Перемоги. Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами ветеранів Великої Вітчизняної війни.	травень	Відділи: організаційно-кадрового роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення державного свята, вшанування ветеранів Великої Вітчизняної війни
1.3	Відзначення Дня державної служби	Забезпечити на належному рівні відзначення Дня державної служби. Забезпечити привітання грамотами та вітальними	червень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату	Відзначення Дня державної служби, вшанування кращих державних службовців району

		листітками, квітами кращих державних службовців.		райдержадміні страції	
1.4	Відзначення Дня Конституції України	З а б е з п е ч и т и покладання квітів до пам'ятника Т.Г. Шевченку. З а б е з п е ч и т и п р и в і т а н н я грамотами та в і т а л ь н и м и листітками кращих працівників району та керівників органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади вищого та районного рівнів.	червень	В і д д і л и : організаційно- к а д р о в о ї роботи та фінансово-госп одарського забезпечення а п а р а т у райдержадміні страції	В і д з н а ч е н н я державного свята, вшанування кращих працівників району
1.5	Відзначення Дня Державного прапора України	Забезпечити на належному рівні відзначення дня Державного прапора України. З а б е з п е ч и т и с в я т к о в е о ф о р м л е н н я населених пунктів району з широким використанням д е р ж а в н о ї символіки України.	серпень	В і д д і л и : організаційно- к а д р о в о ї роботи та фінансово-госп одарського забезпечення а п а р а т у райдержадміні страції	Відзначення дня Державного прапора України.
1.6	Відзначення Дня незалежності України	Забезпечити на належному рівні відзначення 22 річниці дня Н е з а л е ж н о с т і України. З а б е з п е ч и т и покладання квітів до пам'ятника Т.Г. Шевченку та Лесі У к р а ї н к и . З а б е з п е ч и т и п р и в і т а н н я грамотами та в і т а л ь н и м и листітками кращих працівників району та керівників органів місцевого самоврядування та	серпень	В і д д і л и : організаційно- к а д р о в о ї роботи та фінансово-госп одарського забезпечення а п а р а т у райдержадміні страції	Відзначення 22 річниці дня Н е з а л е ж н о с т і України.

		органів виконавчої влади вищого та районного рівнів.			
1.7.	Відзначення Дня партизанської слави	Забезпечити на належному рівні відзначення Дня партизанської слави З а б е з п е ч и т и в і т а л ь н и м и листівками та квітами колишніх партизанів та підпільників	вересень	В і д д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення Дня партизанської слави
1.8.	Відзначення 69-ї річниці визволення України від фашистських загарбників	Забезпечити на належному рівні відзначення 69-ї річниці визволення України від фашистських загарбників З а б е з п е ч и т и п р и в і т а н н я грамотами та в і т а л ь н и м и листівками, квітами ветеранів Великої Вітчизняної війни, покладання квітів до меморіалів та п а м ' я т н и к і в , братських могил.	жовтень	В і д д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення 69-ї річниці визволення України від фашистських загарбників
1.9	Відзначення Дня працівника сільського господарства	Забезпечити на належному рівні відзначення дня працівника сільського господарства. З а б е з п е ч и т и п р и в і т а н н я грамотами та в і т а л ь н и м и листівками, квітами кращих працівників сільського господарства	листопад	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського апарату райдержадміністрації	Відзначення дня працівника сільського господарства.
1.10	Відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору	Забезпечити на належному рівні вшанування дня пам'яті жертв Г о л о д о м о р у	листопад	В і д д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського	Відзначення дня пам'яті жертв Голодомору.

		1932-1933 років. З а б е з п е ч и т и покладання до пам'ятних знаків жертв Голодомору траурних вінків та квітів.		а п а р а т у райдержадміністрації	
1.11	Відзначення Дня місцевого самоврядування	Забезпечити на належному рівні відзначення дня місцевого самоврядування. З а б е з п е ч и т и привітання грамотами та вітальними листівками, квітами кращих працівників органів місцевого самоврядування.	грудень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського апарату райдержадміністрації	Відзначення дня місцевого самоврядування.
1.12	Відзначення Нового року та Різдва Христового	Забезпечити на належному рівні відзначення Нового року та Різдва Христового З а б е з п е ч и т и привітання вітальними листівками працівників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади	грудень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення Нового року та Різдва Христового
2. Відзначення у 2013 році певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах міжнародного, обласного та всеукраїнського рівня					
2.1	Участь районної делегації в заходах міжнародного, обласного та Всеукраїнського рівня.	Забезпечити участь районної делегації в заходах обласного та Всеукраїнського рівня.	Протягом року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Участь у заходах міжнародного, обласного та Всеукраїнського рівня.

VII. Напрями діяльності та заходи програми

№ п/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконанн я заходу	Виконавці	Джерела Фінансув ання (грн.)	Орієнтовані о б с я г и фінансування, гривень, у тому числі	Очікуваний результат
1.	Організація заходів з відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня	Забезпечити придбання: квіткової продукції; грамот рамки для грамот вітальні листівки конверти	березень 2013 року	В і д і л и : організаційн о-кадрової роботи та фінансово-г осподарсько г о забезпеченн я апарату райдержадмі ністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1300 грн., з них: 500 грн. 100 грн. 300 грн 300 грн 100 грн	Належне відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня
2.	Організація заходів з відзначення Дня Перемоги	Забезпечити придбання: квіткової продукції; вітальних листівок сувенірна продукція конвертів	травень 2013 року	В і д і л и : організаційн о-кадрової роботи та фінансово-г осподарсько г о забезпеченн я апарату райдержадмі ністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 3 000 грн. з них: 1000 грн. 200 грн 1 700 грн. 100 грн	Належне відзначення Дня Перемоги

3.	Організація заходів з відзначення Дня державної служби України	Забезпечити придбання: квіткової продукції; грамот; рамки для грамот; вітальних листівок конверти Сувенірна продукція: годинники, блокноти, ручки, статуетки	червень 2013 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1600 грн., з них: 400 грн. 100 грн. 300 грн. 300 грн. 100 грн. 400 грн.	Належне відзначення Дня державної служби України.
4.	Організація заходів з відзначення Дня Конституції України.	Забезпечити придбання: квіткової продукції; грамот; рамок для грамот вітальних листівок; конверти	червень –2013року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1300 грн., з них: 300 грн. 100 грн. 300 грн. 500 грн. 100 грн.	Належне відзначення Дня Конституції України.
5	Організація заходів з відзначення Дня Державного Прапора України.	Забезпечити придбання: квіткової продукції	серпень 2013року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 500 грн., з них: 500 грн.	Належне відзначення Дня Державного Прапора України.

				ністрації			
6.	Організація заходів з відзначення Дня Незалежності України.	Забезпечити придбання: квіткової продукції; грамот; рамок для грамот вітальних листівок; конверти	серпень 2013 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1500 грн., з них: 500 грн. 100 грн. 300 грн. 500 грн. 100 грн.	Належне відзначення Дня Незалежності України.
7.	Організація заходів з відзначення Дня партизанської слави	Забезпечити придбання: квіткової продукції; вітальних листівок	вересень 2013 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 300 грн. з них: 250 грн. 50 грн.	Належне відзначення Дня партизанської слави
8.	Організація заходів з відзначення 69-ї річниці визволення України від фашистських загарбників	Забезпечити придбання: квіткової продукції; вітальних листівок конвертів	Жовтень 2013 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1300 грн. з них: 1000 грн. 200 грн. 100 грн.	Належне відзначення 69-ї річниці визволення України від фашистських загарбників

9	Організація заходів з відзначення Дня працівників сільського господарства	Забезпечити придбання: квіткової продукції; вітальні листівки грамот рамки до грамот	листопад 2013 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1 200 грн., з них: 500 грн. 300 грн 100 грн. 300 грн	Належне відзначення Дня працівників сільського господарства та вшанування кращих працівників галузі.
10	Організація заходів з відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років.	Забезпечити : придбання квіткової продукції та траурних вінків;	листопад 2013 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 500 грн., з них: 500 грн.	Належне відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років та вшанування пам'яті жертв Голодомору.
11	Участь у заходах з відзначення Дня місцевого самоврядування.	Забезпечити придбання: квіткової продукції; грамот; рамки для грамот вітальних листівок	грудень 2013 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1000 грн., з них: 400 грн. 100 грн. 200 грн. 300 грн.	Належне відзначення Дня місцевого самоврядування та вшанування його кращих працівників.
12.	Організація заходів з відзначення Нового 2012 року і Різдва Христового та Дня	Забезпечити придбання вітальних листівок; подарунків	грудень 2013 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського	Районний бюджет	Загальна сума: 1100 грн., з них:	Належне відзначення Нового 2012 року і Різдва Христового.

	С в я т о г о Миколая.	до Дня Святого Миколая		забезпеченн я апарату райдержадмі ністрації		500 грн. 600 грн.	
13.	Організація участі районних делегацій у заходах обласного, всеукраїнськ ого та міжнародног о рівня.	Забезпечити н а д а н н я транспортн их послуг, пов'язаних з участю р а й о н н и х делегацій у з а х о д а х обласного т а всеукраїнсь кого рівня.	Протягом 2013 року	В і д д і л и : організацій- но-кадрової роботи та фінансово-г осподарсько го забезпеченн я і апарату райдержадмі ністрації	Районний бюджет	5400 грн.	Забезпечення участі районних делегацій у заходах міжнародного, обласного та Всеукраїнсько го рівня.

VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації завдань та заходів, визначених у цій Програмі.

Відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації подає до 01 лютого 2014 року узагальнену інформацію про виконання Програми голові Сумської районної державної адміністрації та постійній комісії районної ради з питань соціального та економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів і управління комунальною власністю.