

**Про створення Сумського  
районного Центру первинної  
медико-санітарної допомоги**

На виконання обласної програми економічних реформ на 2010-2014 роки «Заможне суспільство, конкурентоспроможна економіка, ефективна держава», наказу управління охорони здоров'я Сумської обласної державної адміністрації від 16.03.2012 № 204 «Про створення центрів первинної медико-санітарної допомоги», плану модернізації мережі закладів охорони здоров'я району, які надають первинну медичну допомогу, згідно наказу Міністерства охорони здоров'я України від 20.05.2011 № 301 «Про внесення змін до Переліку закладів охорони здоров'я», роз'яснень департаменту кадрової політики та запобігання корупції Міністерства охорони здоров'я України (лист від 28.02.2011 №11-02-09/10-55), з метою забезпечення структурно-організаційного та фінансово-економічного розмежування первинного та вторинного рівня надання медичної допомоги, підвищення доступності та якості первинної медико-санітарної допомоги населенню територіальних громад сіл, селищ Сумського району, відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада

**ВИРІШИЛА:**

**1. Реорганізувати:**

1.1. Верхньосироватську дільничну лікарню в амбулаторію загальної практики-сімейної медицини с. Верхня Сироватка.

1.2. Нижньосироватську дільничну лікарню в амбулаторію загальної практики-сімейної медицини с. Нижня Сироватка.

1.3. Степанівську селищну лікарню в лікарську амбулаторію смт. Степанівка та філію № 1 терапевтичного відділення Сумської центральної районної клінічної лікарні (25 ліжок цілодобового перебування хворих).

1.4. Стецьківську дільничну лікарню в амбулаторію загальної практики-сімейної медицини с. Стецьківка.

1.5. Хотінську селищну лікарню в амбулаторію загальної практики-сімейної медицини смт. Хотінь.

1.6. Степанівський фельдшерсько-акушерський пункт в амбулаторію загальної практики-сімейної медицини смт. Степанівка.

2. Створити комунальний заклад «Сумський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – КУ «Сумський районний ЦПМСД»).

3. Затвердити Статут КУ «Сумський районний ЦПМСД» (додаток 1).

4. Затвердити структуру КУ «Сумський районний ЦПМСД» та граничну чисельність працівників (додаток 2).

5. Визначити уповноваженим органом управління КУ «Сумський районний ЦПМСД» Сумську районну державну адміністрацію.

6. Сумській районній раді у відповідності до вимог чинного законодавства створити комісію та здійснити приймання-передачу майна лікувально-профілактичних закладів району в оперативне управління КУ «Сумський районний ЦПМСД».

7. Головному лікарю КУ «Сумський районний ЦПМСД» здійснити організаційні заходи щодо діяльності закладу відповідно до чинного законодавства.

8. Головному лікарю Сумської центральної районної клінічної лікарні Поцелуєву В.І. привести штатний розпис Сумської центральної районної клінічної лікарні у відповідність до чинного законодавства.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови районної державної адміністрації Мельник Н.М.

**Голова**

**І. В. Бояринова**

Додаток № 1  
до рішення двадцять  
першої сесії районної  
ради шостого скликання  
від 25. 12. 2012 р.

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ СУМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**  
**«СУМСЬКИЙ РАЙОННИЙ**  
**ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

1.1. Комунальна установа Сумської районної ради «Сумський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги» (далі – Центр) є комунальним закладом охорони здоров'я Сумської районної ради Сумської області, що надає первинну медико-санітарну допомогу населенню Сумського району Сумської області (далі – населення).

1.2. Центр створений рішенням двадцять першої сесії Сумської районної ради шостого скликання від 25.12.2012 року на базі відокремленої частини комунальної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району Сумської області. Засновником та власником Центру є Сумська районна рада Сумської області (далі – власник).

1.3. Уповноваженим органом управління Центру є Сумська районна державна адміністрація Сумської області (далі – уповноважений орган управління).

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Сумської районної ради а також актами уповноваженого органу управління та іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Найменування Центру:

повне: Комунальна установа Сумської районної ради «Сумський районний Центр первинної медико-санітарної допомоги».

скорочене: КУ «Сумський районний ЦПМСД».

2.2. Юридична адреса: 42303, Сумська область, Сумський район, с.Стецьківка, вулиця Леніна, будинок 79.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Центр створений з метою реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я, що передбачає проведення на території Сумського району Сумської області заходів, спрямованих на:

забезпечення населення доступною, своєчасною, якісною та ефективною первинною медико-санітарною допомогою;

забезпечення керованості та безперервності медичної допомоги.

3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Центру є:

організаційно-методичне керівництво та координація діяльності структурних підрозділів Центру на території Сумського району Сумської області, з питань надання населенню доступної, своєчасної, якісної та ефективною первинної медико-санітарної допомоги;

організація надання первинної медико-санітарної допомоги, у тому числі невідкладної, у порядку, визначеному законодавством України;

проведення профілактичних щеплень;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря, що надає первинну медико-санітарну допомогу у порядку, визначеному законодавством України;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення;

забезпечення дотримання наступності та послідовності у наданні медичних послуг населенню Сумського району Сумської області із закладами охорони здоров'я та установами, що надають вторинну (спеціалізовану), третинну (високоспеціалізовану) та екстрену медичну допомогу (медичний маршрут пацієнта);

організація відбору та спрямування хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров'я та установ, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у порядку, визначеному законодавством України;

забезпечення дотримання стандартів та уніфікованих клінічних протоколів медичної допомоги;

впровадження нових форм та методів профілактики, діагностики лікування та реабілітації захворювань та станів;

організація стаціонарозамінних форм надання медичної допомоги;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на МСЕК осіб із стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у порядку, визначеному законодавством України;

проведення заходів з попередження та своєчасного виявлення захворювань, зменшення рівня ускладнень, інвалідності та смертності населення, в першу чергу від попереджувальних захворювань та станів;

координація впровадження та контроль за виконанням місцевих програм та заходів з питань удосконалення надання первинної медико-санітарної медичної допомоги;

визначення проблемних питань надання первинної медико-санітарної допомоги населенню сіл, селищ Сумського району та шляхів їх вирішення;

розробка планів розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Сумському районі;

проведення спільно з санітарно-епідеміологічною службою профілактичних та протиепідемічних заходів;

визначення потреби структурних підрозділів Центру та населення у лікарських засобах, виробів медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення та раціональне використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання та транспортних засобів;

моніторинг виконання та фінансового забезпечення державних соціальних нормативів із забезпечення населення первинною медико-санітарною допомогою;

вивчення, аналіз і прогнозування показників стану здоров'я населення та участь у розробці заходів, спрямованих на збереження та покращення здоров'я населення;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників структурних підрозділів та атестація медичного персоналу закладів охорони здоров'я первинної ланки Центру;

медична практика;

зберігання, перевезення, придбання, використання, відпуск, знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;

інші функції, що впливають з покладених на Центр завдань.

3.3. Центр може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

## **4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1. Центр є юридичною особою публічного права.

4.2. Центр є неприбутковою установою.

4.3. Центр користується закріпленням за ним комунальним майном на праві оперативного управління.

4.4. Центр здійснює господарську діяльність.

4.5. Збитки, завдані Центру внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом незаконними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.6. Для здійснення господарської діяльності Центр залучає та використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.7. Центр має самостійний баланс, рахунки в Державному казначействі України, установах банків, у тому числі (в іноземній валюті), круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.8. Держава та уповноважений орган управління не відповідають за зобов'язаннями Центру, а Центр не відповідає за зобов'язаннями держави та уповноваженого органу управління, окрім випадків передбачених законодавством України.

4.9. Центр має право укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

## **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

5.1. Центр має право:

5.1.1. Визначати стратегію та основні напрями свого розвитку, відповідно до державних програм та замовлень, плану фінансування та плану розвитку Центру.

5.1.2. За погодженням із Засновником та органом управління Центр має право створювати філії, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків та затверджувати положення про них.

5.1.3. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Центр завдань.

5.1.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

5.1.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

5.1.6. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у порядку, визначеному законодавством України та власником.

5.1.7. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

5.1.8. Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

## 5.2. Центр зобов'язаний:

5.2.1. Забезпечувати надання медичних послуг за рахунок коштів районного бюджету, передбачених на галузь охорони здоров'я та виконання відповідних цільових програм та інших укладених договорів;

5.2.2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;.

5.2.3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів;

5.2.4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

5.2.5. Виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання та відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.2.6. Отримувати спеціальні дозволи, ліцензії на діяльність в сферах, які підлягають ліцензуванню, у відповідності з законодавством України.

5.2.7. Здійснювати бухгалтерський облік, вести фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством України.

## **6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ.**

6.1. Управління Центром здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав уповноваженого органу управління та участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Поточне керівництво діяльністю Центру здійснює головний лікар, який призначається на посаду за рішенням Сумської районної ради на умовах контракту, за поданням уповноваженого органу – Сумської районної державної адміністрації.

6.3. Головного лікаря Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

6.4. Головний лікар Центру:

6.4.1. Безпосередньо підпорядковується уповноваженому органу управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань і здійснення ним своїх функцій.

6.4.2. Діє без довіреності від імені Центру, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Центру та вирішує питання діяльності Центру у межах та у визначеному чинним законодавством та статутом порядку.

6.4.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства та цього Статуту, здійснює внутрішній фінансовий контроль та управління коштами Центру.

6.4.4. Складає бюджетні запити згідно з чинним законодавством України.

6.4.5. Укладає договори (у тому числі щодо надання первинної медико-санітарної допомоги), видає довіреності, відкриває рахунки в органах Держказначейства, в установах банків в установленому порядку.



6.4.6. У межах компетенції видає накази та інші розпорядчі акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Центру.

6.4.7. Підписує та подає на затвердження власнику проекти Статуту та змін до нього.

6.4.8. Призначає та звільняє заступника, керівників структурних підрозділів Центру та розподіляє обов'язки між ними.

6.4.9. Визначає організаційну структуру Центру, граничну чисельність працівників та подає їх на затвердження власнику.

6.4.10. Розробляє та затверджує штатний розпис за погодженням з уповноваженим органом управління.

6.4.11. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру за поданням керівників цих підрозділів.

6.4.12. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників Центру.

6.4.13. Встановлює працівникам розміри премій, винагород, надбавок і доплат на передбачених колективним договором та законодавством умовах.

6.4.14. Розмір премії та винагород, надбавок і доплат керівнику Центру призначається розпорядженням голови районної ради за поданням уповноваженого органу.

6.4.15. Укладає колективний договір з працівниками від імені уповноваженого органу управління.

6.4.16. Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із чинним законодавством.

6.5 Головний лікар Центру, його заступник та керівники структурних підрозділів є офіційними представниками Центру, діють в межах своїх повноважень та представляють інтереси Центру в органах виконавчої влади та органах місцевого самоврядування, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з організаціями та фізичними особами, у тому числі іноземними, відповідно до наданих їм повноважень.

6.6. Головний лікар Центру, його заступник та керівники підрозділів у межах своїх повноважень здійснюють оперативне керівництво Центром та його підрозділами.

6.7. Головний лікар Центру та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

## **7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ЦЕНТРУ**

7.1. Структурними підрозділами Центру є:

7.1.1. Адміністративно-управлінський підрозділ.

7.1.2. Допоміжні підрозділи, у тому числі господарчі.

7.1.3. Лікувально-профілактичні підрозділи - лікарські амбулаторії, амбулаторії загальної практики-сімейної медицини. До складу амбулаторій на правах структурних підрозділів входять фельдшерсько-акушерські пункти, фельдшерські пункти за територіальним принципом підпорядкування.

7.2. Порядок внутрішньої організації структурних підрозділів Центру затверджується керівником Центру.

## **8. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

8.1. Майно Центру становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Центру.

8.2. Майно Центру є комунальною власністю, яке закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Центр користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Центру або її відчуження, вирішуються виключно Уповноваженим органом управління.

8.3. Джерелами формування майна Центру є:

8.3.1. Кошти районного бюджету.

8.3.2. Власні надходження Центру:

- від господарської діяльності;
- за оренду майна;
- від реалізації майна.

8.3.3. Інші надходження Центру.

8.3.4. Благодійні внески, гранти, дарунки, всі види добровільної та безоплатної допомоги, внески від спонсорів та меценатів.

8.3.5. Надходження коштів на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку регіону.

8.3.6. Інші джерела, не заборонені законодавством.

8.4. Центр має право:

передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, а також здавати в оренду юридичним та фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з власником;

за погодженням з уповноваженим органом управління реалізувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації вказаного майна на оновлення матеріально-технічної бази Центру у порядку, визначеному законодавством України.

8.5. Структура Центру затверджується власником за поданням головного лікаря.

8.6. Кошторис Центру затверджується уповноваженим органом управління за поданням головного лікаря Центру.

8.7. Штатний розпис затверджується головним лікарем Центру за погодженням з уповноваженим органом управління.

8.8. Фінансування Центру:

фінансування діяльності Центру здійснюється у встановленому порядку за рахунок районного бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством України;

перевірка та ревізія порядку використання майна, господарської та фінансової діяльності Центру здійснюється відповідним органом та уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством України.

8.9. Центр самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Центру у визначеному законодавством порядку.

Керівництво Центру несе відповідальність перед уповноваженим органом управління та перед іншими органами за достовірність та своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

## **9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1. Працівники Центру мають право брати участь в управлінні Центром через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції

щодо поліпшення роботи Центру, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, а у разі їх відсутності - вільно обрані працівниками представники, представляють інтереси працівників в органах управління Центру відповідно до законодавства.

Центр зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Центром.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Центром, не може обиратися головний лікар Центру. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені уповноваженого органу управління надається головному лікарю Центру, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Центру та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Центру є кошти районного бюджету.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення головного лікаря Центру визначаються контрактом, укладеним із уповноваженим органом управління.

9.8. Оплата праці працівників Центру здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Центром після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством України.

## **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.**

10.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням власника, а у випадках, передбачених законом України, - за рішенням суду.

10.2. У разі реорганізації Центру вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників.

10.3. Ліквідація Центру здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється уповноваженим органом управління або за рішенням суду.

10.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також термін для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня публікації рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Центру.

10.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Центру та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Центру.

10.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Центром. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Центру і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний

баланс та подає його уповноваженому органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Центру, що ліквідується.

10.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

10.8. Працівникам Центру, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.9. Центр є таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

## **11. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Питання, не врегульовані цим статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

Додаток № 2  
до рішення двадцять першої  
сесії районної ради шостого  
скликання  
від \_\_.12.2012 р.

**Структура**  
**КУ «Сумський районний центр первинної медико-санітарної допомоги»**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва структурного підрозділу</b>	<b>Кількість посад</b>
<b>1.</b>	<b>Керівний склад</b>	
	Головний лікар	1
	Заступник головного лікаря	1
	Завідувач господарством	1
	Головна медична сестра	1
	Головний бухгалтер	1
	<b>Інформаційно-аналітичний відділ</b>	
	Завідувач кабінету	1
	Статистик медичний	2,5
	Інженер програміст	1
	<b>Інший персонал</b>	
	Бухгалтер з обліку основний засобів	1
	Бухгалтер з обліку медикаментів	1
	Спеціаліст з фінансового обліку	1
	Економіст	1
	Бухгалтер з розрахунків з працівниками	1,25
	Інспектор відділу кадрів	1
	Юрисконсульт	0,5
	Інженер з охорони праці	1
	Електрик	1
	Столяр	1
	Прибиральник службових приміщень	1
	Секретар	1
	Сестра-господарка	1
	Водій	1
	Технік	1
	Двірник	1
<b>2.</b>	<b>Лікарська амбулаторія с.м.т. Степанівка</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	

	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	4,0
	Лікар-гінеколог	0,75
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	6,25
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	6
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Сторож	2,0
	Прибиральник території	0,5
	Реєстратор медичний	0,5
<b>3.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Бездрик</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	1,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	2,25
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	0,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2,0
	Прибиральник території	0,25
<b>4.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Біловоди</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	



	Лікар ЗПСМ	0,75
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	1,25
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	1,25
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>5.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Велика Чернеччина</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	3,75
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	5,75
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	1,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>6.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Верхня Сироватка</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	4,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	6,25

	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	3
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,5
<b>7.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Кияниця</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	1,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	2,25
	Фельдшер	1,25
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	0.75
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0.25
<b>8.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Кіндратівка</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	0,5
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	0,75
	<b>Інший персонал:</b>	

	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>9.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Косівщина</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	2,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	4,5
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	0,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>10.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Миколаївка</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	1,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	2,5
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	2,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5

	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>11.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Нижня Сироватка</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	3
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	4,25
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	2,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>12.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с.м.т. Низи</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	3,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	4,5
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	2
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25

<b>13.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Постольне</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	1,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	2,5
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	2
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>14.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Сад</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	2,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	3,75
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	1,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>15.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Стецьківка</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	

	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	2,0
	Лікар педіатр	1,0
	Лікар терапевт	0,5
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	5,25
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	2
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
16.	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Терешківка</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	1,75
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	3,25
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	1
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
17.	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Токарі</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1

	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	1,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	2,5
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	2,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>18.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с.м.т. Хотінь</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	1,5
	Лікар -хірург	0,5
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	2
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	3
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,5
<b>19.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Червоне</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	1,25

	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	2,5
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	2,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>20.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Юнаківка</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	1,5
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	2
	Медична сестра фізіотерапії	1
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	1,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
<b>21.</b>	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с. Яструбине</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	0,25
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	



	Медична сестра ЗПСМ	0,75
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	2
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
22.	<b>Амбулаторія загальної практики-сімейної медицини с.м.т. Степанівка</b>	
	<b>Адміністративно-господарський персонал:</b>	
	Завідувач амбулаторією	1
	<b>Лікарський персонал:</b>	
	Лікар ЗПСМ	0,5
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою та технічні працівники:</b>	
	Медична сестра ЗПСМ	1,25
	Фельдшер	1
	<b>Молодший медичний та інший персонал:</b>	
	Молодша медична сестра амбулаторії	0,5
	<b>Інший персонал:</b>	
	Водій	1
	Оператор котельні	1
	Реєстратор медичний	0,5
	Сторож	2
	Прибиральник території	0,25
23.	<b>Фельдшерсько-акушерський пункт с. Битиця</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична з фізіотерапії	0,5
	Акушерка	0,5
	Сестра медична дільнична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	1
24.	<b>Фельдшерсько-акушерський пункт с. Кровне</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	

	Завідуючий	1
	Сестра медична дільнична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,75
<b>25.</b>	<b>Фельдшерсько-акушерський пункт с. Могриця</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична дільнична	1,0
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>26.</b>	<b>Фельдшерсько-акушерський пункт с. Олексіївка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>27.</b>	<b>Фельдшерсько-акушерський пункт с. Писарівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Акушерка	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>28.</b>	<b>Фельдшерсько-акушерський пункт с. Підліснівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	1
<b>29.</b>	<b>Фельдшерсько-акушерський пункт с. Северинівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	1
<b>30.</b>	<b>Фельдшерсько-акушерський пункт с. Шпилівка</b>	

	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>31.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Басівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>32.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Бондарівщина</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>33.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Великі Вільми</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>34.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Водолаги</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>35.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Головашівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,75
<b>36.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Залізняк</b>	

	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>37.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Іволжанське</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>38.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Кекине</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>39.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Корчаківка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,25
<b>40.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Костянтинівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>41.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Ленінське</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>42.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Лікарське</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1

	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>43.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Локня</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>44.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Новоселиця</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>45.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Новосуханівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>46.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Олександрівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>47.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Печище</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>48.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Рибці</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>49.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Руднівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5

	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,75
<b>50.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Симонівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>51.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Склярівка</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>52.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Солідарне</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>53.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Сула</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>54.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Храпівщина</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,25
<b>55.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Червоний Кут</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	<b>Молодші медичні сестри</b>	
	Молодша медична сестра	0,5
<b>56.</b>	<b>Фельдшерський пункт с. Ясени</b>	
	<b>Фахівці з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>	
	Завідуючий	1
	Сестра медична	0,5
	<b>Молодші медичні сестри</b>	

	Молодша медична сестра	0,5
--	------------------------	-----

**Заступник голови районної державної адміністрації**

**Н.М.Мельник**