

**15.12. 2015**

**м.Суми**

**Про затвердження Положення про  
постійні комісії Сумської районної  
ради сьомого скликання**

Відповідно до пункту 2 частини 1 статті 43, частини 2 статті 47, статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Положення про постійні комісії Сумської районної ради сьомого скликання (додається).

2.Рішення другої сесії Сумської районної ради шостого скликання від 09.12.2010 року «Про утворення постійних комісій Сумської районної ради шостого скликання» вважати таким, що втратило чинність.

**Голова**

**В.В. Аксєров**

**Пояснювальна записка  
до рішення 2 сесії сьомого скликання  
районної ради від 15.12.2015 р.  
«Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської районної  
ради сьомого скликання»**

Керуючись пунктом 2 частини 1 статті 43, частиною 2 статті 47, статтею 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» , з метою попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до відання постійної комісії, здійснення контролю за виконанням рішень ради, та для подальшого виконання функцій постійних комісій ради виноситься на розгляд другої сесії сьомого скликання районної ради проект рішення Про затвердження Положення про постійні комісії Сумської районної ради сьомого скликання.

**Начальник відділу з питань організаційного,  
юридичного та кадрового забезпечення  
діяльності районної ради**

**М.Л. Охріменко**

**Положення**  
**про постійні комісії**  
**Сумської районної ради**  
**сьомого скликання**

**2015 рік**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**рішенням другої сесії**  
**Сумської районної ради**  
**сьомого скликання**  
**від 15.12.2015 року**

**Положення**

**про постійні комісії Сумської районної ради сьомого скликання**

**РОЗДІЛ І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Правовий статус постійних комісій Сумської районної ради визначаються Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад", „Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності” та іншими законами, Регламентом районної ради та цим Положенням.

Постійні комісії ради є органами ради, які обираються з числа її депутатів для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, що належать до її відання, та здійснення контролю за виконанням рішень ради.

Постійні комісії, за дорученням ради або за власною ініціативою, попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, місцевого бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готують питання щодо стану та розвитку відповідних галузей господарського та соціально-культурного будівництва, інші питання, які виносяться на розгляд ради. Розробляють проекти рішень ради та готують висновки щодо них.

Постійні комісії за дорученням ради, голови, заступника голови або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках – на розгляд ради.

Постійні комісії підзвітні раді та відповідальні перед нею. Діяльність постійних комісій координує рада, голова ради та, за його дорученням, заступник голови ради.

Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

**Стаття 1. Принципи діяльності комісій**

Комісії будують свою роботу на принципах:

- законності;
- гласності;
- рівноправності;
- доцільності;
- функціональності;
- плановості;
- наукової обґрунтованості;
- колегіальності;
- вільного обговорення і вирішення питань.

## **Стаття 2. Кількісний склад комісій**

2.1. Рада визначає кількість комісій, їх назви та сфери повноважень, які може бути змінено за рішенням ради, з одночасним внесенням змін до рішення про кількісний склад постійних комісій.

2.2. Рада може утворити нову або ліквідувати раніше створену комісію, змінити назву комісії чи сферу її повноважень. При утворенні нової комісії одночасно приймається рішення про сферу її повноважень та персональний склад.

## **Стаття 3. Персональний склад комісій**

3.1. Персональний склад комісій формується радою шляхом обрання голів та членів комісій. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією. Обрання заступника та секретаря вирішується на засіданні комісії.

3.2. До складу комісій не можуть бути обрані голова районної ради та його заступник.

## **Стаття 4. Зміни персонального складу комісій**

4.1. Персональний склад комісії може бути змінено внаслідок:

- 1) обрання нового члена комісії;
- 2) дострокового припинення повноважень депутата ради.

4.2. Обрання нового члена комісії, відкликання члена комісії, обрання чи відкликання голови комісії здійснюються шляхом прийняття відповідного рішення радою.

4.3. Голова комісії, за рішенням ради, у будь-який час може бути відкликаний зі своєї посади:

1) за власною заявою;

2) у зв'язку з незадовільною роботою на посаді;

3) внаслідок інших обставин, що унеможливляють виконання ним своїх обов'язків.

4.4. Подання про відкликання має бути погоджене з відповідною фракцією. Пропозиція щодо відкликання з підстав, передбачених підпунктами 2 і 3 пункту 4.3. цієї статті, може бути внесена головою ради, відповідною комісією або депутатською фракцією (групою). Рішення про відкликання приймає виключно рада.

4.5. Після відкликання депутата з посади голови, заступника голови чи секретаря комісії він залишається членом цієї комісії, якщо радою не прийнято іншого рішення.

4.6. За умови дострокового припинення повноважень депутата він перестає бути членом відповідної комісії без прийняття про це окремого рішення ради.

## **Стаття 5. Ліквідація комісій**

5.1. Одночасно з прийняттям рішення про ліквідацію комісії, радою має бути прийнято рішення про включення (переобрання) депутатів, які входили до складу ліквідованої комісії, до складу інших комісій ради.

5.2. Протягом 10 днів депутат, який очолював постійну комісію, що ліквідується, надає голові районної ради інформацію про питання, що знаходяться на розгляді та контролі в постійній комісії, для передачі їх до інших комісій ради (відповідно до сфери їх повноважень) або до архіву ради.

## **Стаття 6. Висвітлення діяльності комісій**

6.1. Комісії, відповідно до чинного законодавства України, інформують громадськість про свою діяльність. На засідання комісій можуть запрошуватися представники засобів масової інформації.

6.2. Інформацію щодо діяльності комісій та прийнятих ними рішень може бути розміщено на офіційному Web-сайті ради, у газеті "Вперед", інших засобах масової інформації.

6.3. Комісії мають право на проведення прес-конференцій з питань, віднесених до їх повноважень.

## **Стаття 7. Права комісій на отримання інформації**

7.1. Комісії мають право на отримання, вивчення, дослідження інформації з питань, що належать до сфери їх повноважень.

7.2. Комісії, відповідно до сфери своїх повноважень, мають право у встановленому законом порядку отримувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, їх посадових осіб необхідні матеріали і документи для забезпечення діяльності комісій відповідно до чинного законодавства України.

## **Стаття 8. Участь комісій у формуванні порядку денного сесій районної ради**

8.1. Комісії можуть вносити пропозиції щодо порядку денного сесій ради з питань, віднесених до сфер їх повноважень, визначати доповідачів (співдоповідачів), які виступають на пленарних засіданнях з доповідями (співдоповідями), у порядку, встановленому Регламентом ради.

## **Стаття 9. Повноваження голови комісії**

9.1. Голова комісії організовує роботу комісії.

9.2. Голова комісії:

- 1) забезпечує формування плану роботи комісії;
- 2) головує на засіданнях комісії;
- 3) забезпечує інформування членів комісії про час і місце проведення засідання комісії та його порядок денний;
- 4) запрошує (у разі необхідності) фахівців для участі у роботі комісії;
- 5) підписує висновки і рекомендації, прийняті комісією, та протоколи засідань комісії;
- 6) організовує реалізацію рекомендацій і висновків комісії та інформує членів комісії про хід виконання;
- 7) організовує підготовку звіту про роботу комісії;

- 8) доповідає районній раді про роботу комісії;
- 9) дає доручення з організаційних питань заступнику голови комісії, секретарю та членам комісії;
- 10) забезпечує загальне керівництво комісією;
- 11) інформує членів комісії про офіційні документи, листи, що надійшли до комісії, а також робить інші повідомлення, що стосуються діяльності комісії;
- 12) має право інформувати відповідні фракції у раді про відсутність їх членів на засіданнях комісії без поважних причин;
- 13) здійснює інші повноваження відповідно до Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”.

### **Стаття 10. Повноваження заступника голови комісії**

10.1. Повноваження заступника голови комісії затверджується на засіданні комісії, за пропозицією голови комісії, з прийняттям відповідного рішення.

10.2. У разі відсутності голови комісії з поважних причин та в період, коли посада голови комісії є вакантною, обов'язки голови комісії виконує його заступник, а у разі відсутності заступника голови – секретар комісії.

### **Стаття 11. Повноваження секретаря комісії**

Секретар комісії:

- 1) бере участь у підготовці проекту плану роботи комісії;
- 2) підписує протоколи засідань комісії;
- 3) організовує підготовку засідань та інших заходів, що проводяться комісією, забезпечує явку членів комісії та запрошених осіб і отримання ними необхідних матеріалів;
- 4) веде облік засідань комісії та присутніх на засіданнях;
- 5) контролює виконання висновків, рекомендацій та планів роботи комісії;
- 6) бере участь у підготовці письмових звітів про роботу комісії.

### **Стаття 12. Права та обов'язки членів комісії**

12.1. Члени комісій мають рівні права та обов'язки.



## 12.2. Члени комісій мають право:

1) вносити пропозиції щодо розгляду на засіданнях комісій питань, що належать до сфери їх повноважень, брати участь в обговоренні рішень ради, висновків, рекомендацій, у прийнятті їх чи ухваленні; на вимогу члена комісії його пропозицій має бути проголосована на засіданні комісії;

2) викладати у письмовій формі свою окрему думку як додаток до рекомендації чи висновку комісії;

3) брати участь у підготовці проектів висновків, рекомендацій комісії та рішень ради;

4) бути присутніми на засіданнях інших комісій ради з правом дорадчого голосу.

## 12.3. Члени комісій зобов'язані:

1) брати участь у роботі комісій, до складу яких вони входять;

2) дотримуватися порядку на засіданнях комісій;

3) виконувати доручення відповідно до висновків та рекомендацій, прийнятих комісією.

# РОЗДІЛ II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФОРМА РОБОТИ

## ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

Організація роботи постійних комісій ради покладається на голів комісій. Голови комісій скликають і ведуть засідання комісій, дають доручення членам комісій, представляють комісії у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, громадянами, організовують роботу по виконанню висновків і рекомендацій комісій, рішень ради.

Основною формою роботи постійних комісій є засідання. Засідання постійних комісій скликаються за необхідності та є правомочними, якщо в них беруть участь більшість депутатів від загального складу комісій.

Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішеннями постійних комісій проводиться закрите засідання. Для здійснення звукозапису, кіно- і відеозйомок потрібна згода постійної комісії. На закритому засіданні, крім депутатів та членів комісії, за рішенням комісії, можуть бути присутніми інші особи. Перелік осіб, які можуть бути присутніми на закритому засіданні комісії, визначається рішенням комісії.

Комісії можуть організовувати "круглі столи", конференції та інші заходи, проведення яких не суперечить чинному законодавству України.

Постійні комісії для вивчення питань, розробки проектів рішень ради можуть створювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням науковців, фахівців, представників громадськості тощо.

### **Стаття 13. Скликання засідань комісій**

13.1. Засідання комісії скликає голова комісії відповідно до затвердженого плану роботи комісії, доручення голови ради або за власною ініціативою.

13.2. Голова комісії зобов'язаний скликати засідання комісії, якщо на цьому наполягає не менше третини членів комісії. У разі, якщо голова комісії на вимогу його членів не скликає засідання, вони можуть зібратися самостійно і за наявності кворуму обрати головууючого для ведення цього засідання.

13.3. До порядку денного засідання комісії може бути включено питання, що стосуються організації роботи робочих груп та інші питання, що не потребують попередньої підготовки, якщо на цьому наполягає не менше половини членів комісії, присутніх на засіданні.

### **Стаття 14. Порядок проведення засідань комісій**

14.1. Реєстрацію членів комісії перед початком засідання проводить головууючий на засіданні з подальшою відміткою у протоколі.

14.2. Якщо відкриття засідання комісії неможливе у зв'язку з відсутністю, за даними реєстрації, необхідної кількості депутатів комісії, головууючий на засіданні комісії може оголосити перерву на термін, погоджений з членами комісії, або встановлює інший день проведення засідання депутатської комісії з обов'язковим дотриманням вимог цього Положення щодо підготовки засідання комісії.

### **Стаття 15. Порядок обговорення питання на засіданні постійних комісій**

Обговорення питання на засіданні постійної комісії, як правило, включає:

- 1) доповідь, запитання доповідачу і відповіді на них;
- 2) співдоповіді (за необхідності), запитання співдоповідачам і відповіді на них;
- 3) виступи депутатів комісії з питань, з приводу яких виступали доповідач і співдоповідачі;
- 4) внесення пропозицій, обговорення і прийняття висновків та рекомендацій щодо викладених питань та про неприйнятність прийняття

таких висновків, якщо питання не підготовлене або комісія вважає за доцільне направити його на доопрацювання;

5) заключне слово доповідача і співдоповідачів;

6) уточнення і оголошення головуючим на засіданні постійної комісії пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитися на голосування;

7) виступи депутатів комісії з мотивів голосування.

## **Стаття 16. Порядок проведення голосування**

16.1. Рекомендації та висновки щодо проектів рішення ради або рішення комісії з питань, віднесених до компетенції комісії, вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від загального складу постійної комісії.

Результати голосування заносяться до протоколу засідання комісії із зазначенням кількості голосів "за", "проти", "утримались". За рішенням комісії, до протоколу засідання комісії заносяться поіменні результати голосування.

16.2. Прийняті комісією висновки, рекомендації та рішення можуть бути повторно переглянуті, якщо за це проголосує більшість складу членів комісії.

Перегляд рекомендацій, висновків комісії у випадках, коли рішення з відповідного питання уже прийнято радою, не допускається.

Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, посадовими особами, яким вони були адресовані.

## **Стаття 17. Повноваження головуючого на засіданнях постійних комісій**

Головуючий на засіданні постійної комісії:

1) відкриває, закриває та неупереджено веде засідання комісії;

2) виносить на обговорення проекти рішень ради, оголошує їх повну назву, редакцію та їх ініціаторів (розробників), інформує про матеріали, що надійшли на адресу комісії;

3) організовує розгляд питань;

4) створює рівні можливості депутатам комісії для участі в обговоренні питань;

- 5) ставить питання на голосування, оголошує його результати;
- 6) забезпечує дотримання цього Положення всіма присутніми на засіданні комісії;
- 7) вживає заходів по дотриманню порядку на засіданні комісії;
- 8) має право виправляти фактичні помилки, допущені у виступах депутатів комісії;
- 9) здійснює інші повноваження в межах цього Положення.

### **Стаття 18. Процедура проведення спільного засідання комісій**

18.1. Питання, що належать до сфери повноважень кількох постійних комісій, можуть за ініціативою комісії, а також за дорученням ради або голови ради розглядатися на спільних засіданнях цих комісій.

18.2. Спільне засідання комісій веде голова комісії – ініціатор спільного засідання.

18.3. Протоколи спільних засідань комісій ведуться окремо.

### **Стаття 19. Особливості проведення закритого засідання комісій**

19.1. На закритому засіданні, крім депутатів ради та членів комісій, за рішенням комісії, можуть бути присутніми запрошені особи.

19.2. Присутні на закритому засіданні комісії попереджаються про нерозповсюдження інформації з обмеженим доступом, отриманої на ньому, та про відповідальність відповідно до чинного законодавства.

### **Стаття 20. Участь членів комісій у засіданнях комісій**

20.1. Члени комісії зобов'язані особисто брати участь у засіданні комісії.

20.2. Члени комісії зобов'язані завчасно повідомити про неможливість бути присутніми на засіданні комісії керівництво комісії.

20.3. Про відсутність членів комісії на засіданнях комісії без поважних причин подається інформація голові ради та відповідним фракціям у раді для реагування.

### **Стаття 21. Участь у засіданнях комісій запрошених осіб**

21.1. Комісії мають право запрошувати на своє засідання керівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, об'єднань громадян, а також їх посадових і службових осіб,

отримувати від них роз'яснення, необхідні для розгляду питань порядку денного.

22.2. Комісії зобов'язані заздалегідь повідомити керівників державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян, присутність представників яких на засіданні визнана необхідною, про час і місце засідання та перелік питань, що розглядатимуться на ньому.

## **Стаття 22. Надання комісіями відповідей на депутатські запити, висновків та роз'яснень**

22.1. Відповідь на депутатський запит, що надійшов до комісії, надається в порядку, встановленому Законом України "Про статус депутатів місцевих рад".

22.2. Комісії за дорученням ради або голови ради готують висновки з питань, віднесених до сфери їх повноважень.

22.3. Комісії мають право надавати роз'яснення щодо застосування положень законів України з питань, віднесених до сфери їх повноважень. Такі роз'яснення не є офіційним тлумаченням закону.

## **Стаття 23. Розгляд звернень у комісіях**

Звернення, що надходять до комісій, розглядаються головою комісії або, за його дорученням, заступником чи іншими членами комісії в порядку і в терміни, визначені законом.

## **Стаття 24. Акти, що приймаються комісіями**

За результатами розгляду питань на засіданнях комісій приймаються рішення, які заносяться до протоколу комісії.

## **Стаття 25. Оформлення протоколів засідань комісій**

25.1. На кожному засіданні комісії ведеться протокол засідання.

25.2. У протоколі засідання комісії зазначаються:

- 1) номер протоколу, дата, час і місце проведення засідання;
- 2) прізвище головуєчого на засіданні, список членів комісії, присутніх на засіданні, список відсутніх членів комісії із зазначенням причин їх відсутності, список запрошених осіб із зазначенням їх участі в засіданні;
- 3) порядок денний засідання;

4) розглянуті питання порядку денного, список членів комісії, а також запрошених осіб, які виступили на засіданні;

5) назви документів, розглянутих на засіданні комісії або поширених серед членів комісії;

6) результати голосування з питань порядку денного;

7) прийняті рішення (висновки, рекомендації).

25.3. До протоколу додаються прийняті комісією акти, а також матеріали, що розглядалися під час заслуховування кожного питання, і викладена в письмовій формі окрема думка членів комісії, які голосували "проти" або утрималися від голосування, якщо вона була надана в письмовій формі членом комісії.

25.4. Протокол засідання комісії підписують головуєчий на засіданні та секретар комісії.

25.5. Протоколи засідань комісій зберігаються у встановленому порядку і за зверненням депутата районної ради надаються для ознайомлення

25.6. Протокол засідання комісії є офіційним документом, що підтверджує процес обговорення і прийняття рішення, висновку, рекомендації комісії.

Протоколи постійних комісій підписують голови та секретарі постійних комісій. Витяги з цих документів може підписувати голова ( заступник) та, в окремих випадках, секретар комісії. За відсутності голови комісії або неможливості ним виконувати свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії. У разі відсутності названих осіб, при наявності кворуму, комісія визначає головуєчого на засіданні та депутата, що тимчасово виконує обов'язки секретаря комісії на цьому засіданні. По результатах засідання ці особи підписують відповідні рішення комісії та протоколи.

## **Стаття 26. Засади контрольної діяльності постійної комісії**

26.1. Комісія здійснює контрольні функції щодо виконання своїх рішень.

26.2. Постійна комісія заслуховує на своєму засіданні голову комісії, заступника, секретаря та членів комісії і оцінює їх роботу.

## **РОЗДІЛ III. ПОВНОВАЖЕННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ**

Крім повноважень, передбачених у розділі II цього Положення, постійні комісії попередньо розглядають:

**Постійна комісія з питань законності, громадського порядку, боротьби з корупцією, регуляторної політики, депутатської діяльності та регламенту**

Розглядає питання щодо:

- структури, чисельності, витрат на утримання ради та її виконавчого апарату;
- заснування засобів масової інформації, призначення і звільнення їх керівників;
- звітів про роботу тимчасових контрольних комісій;
- дострокового припинення повноважень депутата ради;
- адміністративно-територіального устрою;
- організації проведення референдумів та виборів;
- реалізації державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», готує та надає висновки щодо відповідності проектів регуляторних актів вимогам законодавства;
- попереднього розгляду кандидатур на отримання відзнак і нагород Сумського району;
- взаємодії з правоохоронними, судовими органами, органами прокуратури, юстиції, адвокатури, іншими органами державної влади, органами місцевого самоврядування, правозахисними організаціями, науковими та освітніми закладами, громадськістю в межах повноважень постійної комісії;
- звернення громадян, у тому числі скарги на порушення законності під час розгляду їх заяв депутатами районної ради, головою районної ради та його заступником, а також електронна петиція;
- реалізації заходів по забезпеченню прав людини, свободи слова та інформації;
- питання щодо додержання депутатами дисципліни та етики;
- інші питання в межах компетенції ради.

Заслуховує інформацію прокурора та керівників правоохоронних органів про стан законності, боротьби зі злочинністю, охорони громадського порядку та результати діяльності в районі.

**Постійна комісія з питань соціально - економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів та управління комунальною власністю**

Розглядає:

- проекти програми економічного та соціального розвитку району, цільових програм з інших питань, зміни до них та звіти про їх виконання;
- проект районного бюджету та змін до нього;
- питання щодо розподілу переданих з Державного, обласного та районного бюджетів коштів у вигляді дотацій, субвенцій і готує висновки та рекомендації з цих питань;
- звіти про виконання районного бюджету;
- звіти голів місцевих державних адміністрацій, їх заступників, керівників управлінь та відділів про виконання програм;
- звіти керівників про діяльність підприємств, установ та організацій закладів спільної власності району,
- подання постійних комісій з пропозиціями щодо виділення додаткових коштів для фінансування організацій, установ та інших органів;
- питання щодо погодження призначення та призначення в тому числі і на умовах контракту, з обговоренням кандидатур, на посаду керівників об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, а також питання про їх звільнення і виносить на розгляд ради; готують висновки і рекомендації з цих питань;
- питання щодо надання згоди на передачу об'єктів із державної та комунальної власності у спільну власність територіальних громад сіл, селищ району та питань щодо прийняття рішень про передачу об'єктів спільної власності сіл, селищ, що перебувають в управлінні районної ради у державну та комунальну власність, а також щодо придбання об'єктів державної власності;
- передачу з балансу на баланс комунального підприємства, списання майна з балансів комунальних підприємств та бюджетних установ, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району, в установленому законодавством порядку; надання в оренду;



- статuti (положення) підприємств, установ, організацій та закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ району, контролює виконання їх умов та вживає заходів у разі їх порушення;
- пропозиції щодо внесення змін в законодавчі акти України по формуванню та виконанню бюджету;
- питання щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ, що перебувають в управлінні районної ради;
- питання щодо соціально-економічного розвитку району і сприяє реалізації заходів у цьому напрямку;
- проекти програм комплексного розвитку сільських територій та розв'язання соціальних проблем на селі;
- питання контролю за виконанням рішень ради за напрямками діяльності комісії, власних рішень;

**Постійна комісія з питань охорони здоров'я, освіти, соціально-культурного розвитку та соціального захисту населення, сім'ї та молоді**

Розглядає:

- питання та проекти рішень щодо фінансування сфери соціального захисту населення, працевлаштування та створення нових робочих місць в тому числі для інвалідів;
- проекти програм та заходи, спрямовані на всебічну реабілітацію інвалідів, ефективну роботу підприємств та громадських організацій інвалідів;
- проекти програми соціального захисту та зайнятості населення;
- питання про хід виконання програм та рішень сесії і постійної комісії з питань соціального захисту та зайнятості населення;
- пропозиції та проекти рішень ради щодо фінансування галузі охорони здоров'я та освітніх закладів;
- проекти рішень ради щодо затвердження районних програм покращення медичного обслуговування населення, матеріального забезпечення лікувальних закладів, реконструкції та будівництва лікарень;
- пропозиції щодо забезпечення професійної підготовки медичних кадрів, введення сімейної медицини у сільській місцевості;

- питання щодо розвитку науки і освіти в районі, вносить рекомендації щодо поліпшення її якості, сприяє реалізації державної політики у сфері освіти;
- питання доступності середньої освіти на території району щодо можливості навчання на державній і рідній мові, сприяє розвитку гуманізації та демократизації навчально-виховного процесу в усіх закладах освіти;
- питання щодо покращання підготовки кадрів для району, розвитку матеріальної бази установ освіти, бере участь у проведенні заходів щодо збереження інтелектуального потенціалу району;
- проекти програм щодо розвитку науки, освіти, культури, фізкультури і спорту, туризму, підтримки молоді;
- питання щодо розвитку культури, збереження історичної спадщини та пам'яток культури в районі;
- питання стосовно розвитку мережі, зміцнення матеріально-технічної бази закладів освіти, культури, фізичної культури і спорту;
- питання щодо внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають історичну, культурну або наукову цінність, є пам'ятками історії або культури, які охороняються законом;
- питання, що стосуються удосконалення форм і методів розвитку молодіжної політики, фізкультури і спорту в регіоні, працює над виявленням додаткових резервів і можливостей для реалізації основних напрямів державної політики в галузях молодіжної політики, фізичної культури, спорту і туризму;
- питання щодо соціального захисту молоді, її працевлаштування, забезпечення житлом молодих сімей, а також, спрямованих на організацію дозвілля, туризму, забезпечення інтересів підлітків і молоді в сфері освіти та праці;
- інші питання в межах компетенції ради.

### **Постійна комісія з питань аграрної політики, земельних відносин, екології та природних ресурсів.**

Розглядає:

- проекти програм розвитку сільського господарства району та його галузей;
- питання створення умов для стабілізації та ефективного розвитку аграрного сектору;

- пропозиції щодо створення сприятливих умов для розвитку та функціонування різних організаційно-правових форм господарювання;
- питання запровадження сучасних механізмів і методів формування ринку сільськогосподарської продукції та можливостей для реалізації сільськогосподарської продукції особистих підсобних господарств;
- питання регулювання земельних відносин;
- питання погодження технічної документації з нормативної грошової оцінки земель, що надаються в оренду та в постійне землекористування на території району;
- питання організації землеустрою, питання розпорядження землями, що знаходяться у спільній власності територіальних громад;
- районні програми використання земель;
- питання про організацію територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, що підлягають особливій охороні в частині надання земельних ділянок під охорону;
- природоохоронні програми;
- та готує висновки щодо вилучення (викупу) та надання земельних ділянок із земель державної власності, що проводяться органами виконавчої влади;
- питання, пов'язані зі станом екології та безпекою життєдіяльності людини, за дорученням ради або зі своєї ініціативи;
- екологічні програми, заходи, попередньо розглядає и готує висновки та проекти рішень районної ради із зазначених питань;
- питання щодо встановлення правил користування водозабірними спорудами, призначеними для задоволення питних, побутових та інших потреб населення, джерел водопостачання, визначення зон санітарної охорони, обмеження або заборони використання підприємствами питної води у промислових цілях;
- питання щодо внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну цінність;
- питання щодо забезпечення реалізації державної політики в межах своїх повноважень у сфері цивільної оборони, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій, а також ліквідації їх наслідків;
- питання щодо стану готовності до дій і взаємодії органів управління у сфері захисту населення і територій, сил і засобів, призначених для

запобігання надзвичайним ситуаціям техногенного та природного характеру, і реагування на них;

- інші питання в межах компетенції ради.

**Постійна комісія з питань промисловості, будівництва, підприємництва, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку.**

Розглядає питання щодо:

- стану справ у сфері розвитку підприємництва;

- матеріального, фінансового забезпечення пріоритетних напрямків розвитку підприємницької діяльності;

- реалізації заходів по залученню іноземних інвестицій;

- політики у сфері транспорту, зв'язку;

- розвитку телефонного, телеграфного та поштового зв'язку, радіофікації та телетрансляційного забезпечення населених пунктів;

- сфери паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, житлово-комунального господарства; бере участь у розробці проектів рішень ради з цих питань;

- комплексного розвитку паливно-енергетичного комплексу, енергозбереження, житлово-комунального господарства району та заслуховує звіти про їх виконання;

- інші питання в межах компетенції ради.

## **РОЗДІЛ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. За необхідності рада може внести відповідні зміни та доповнення до повноважень комісій, порядку їх діяльності та інші зміни до цього Положення.

2. У випадку прийняття законодавчих актів, у результаті чого може виникнути неузгодженість окремих статей цього Положення з діючим законодавством, радою повинні бути внесені відповідні зміни та доповнення до цього Положення.

3. У разі наявності розбіжності між нормами цього Положення і нормами діючого законодавства України, діють норми законодавства України, незалежно від внесення змін до Положення.

