



**СУМСЬКА РАЙОННА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ШОСТА СЕСІЯ
РІШЕННЯ**

21.04.2016

м. Суми

**Про внесення змін до рішення Сумської
районної ради від 25.12.2012 про затвердження
Положень з питань управління спільною
власністю територіальних громад сіл, селищ
Сумського району**

Відповідно до пунктів 19, 20, 27 частини 1 статті 43, частин 3 - 5 статті 60, пункту 10 розділу V Прикінцеві та перехідні положення Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, статей 1, 2, 14, 15, частини 4 статті 18, пункту 1 частини 1 статті 19, статті 34 Закону України “Про місцеві державні адміністрації”, положень розділу VI Закону України “Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності”, статей 24, 136, 137, 139 Господарського кодексу України, з метою підвищення ефективності використання майна та управління об’єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити перелік підприємств, організацій, установ і закладів та інших об’єктів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району (Додаток 1).
2. Затвердити порядок управління об’єктами (підприємствами, організаціями, установами і закладами) спільної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району (Додаток 2).
3. Керівникам підприємств, організацій, установ і закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району, протягом двох місяців внести необхідні зміни до статутів, положень та інших установчих документів у відповідності до порядку, зазначеному у пункті 2 даного рішення, та порядку призначення і звільнення з посад керівників підприємств, організацій, установ та закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району.
4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Сумської районної ради з питань соціального та економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів і управління комунальною власністю.

Голова

В.В.Акпєров

Додаток 1
до рішення 6 сесії
Сумської районної ради
сьомого скликання
від 21.04.2016

ПЕРЕЛІК
підприємств, установ, закладів та інших об'єктів , що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району

	Код ЄДРПОУ	Назва підприємства, установи, закладу	Місцезнаходження	Електронна адреса	Прізвище, ім'я, по батькові керівника	Службовий телефон	Примітка
<i>Лікувально-профілактичні заклади охорони здоров'я</i>							
1.	01981498	Сумська центральна районна клінічна лікарня	м. Суми, вул. М.Вовчок, 2	sumskajacrb@rambler.ru	Поцелуєв Володимир Іванович	64-09-15	
2.	-	Комунальний заклад Сумської районної ради «Сумський районний Центр первинної медико – санітарної допомоги»	42303, с. Стецьківка, вул. Леніна, 79	sumskajacrb@rambler.ru	Метенко Світлана Юріївна	66-57-03	
<i>Заклади культури</i>							
3.	02230365	Комунальний заклад Сумської районної ради – Сумська районна бібліотека	42320, смт. Хотінь, вул. Леніна, 24	biblioteka1911@ukr.net	Пасько Тетяна Миколаївна	69-72-53	
4.	02230365	Комунальний заклад Сумської районної ради – Садівська дитяча школа мистецтв	42343, с. Сад, вул. Войти, 15	mistectv@yandex.ua	Дейнека Іван Григорович	69-54-87	
5.	02230365	Комунальний заклад Сумської районної ради – Косівщинська дитяча школа мистецтв	42342, с. Косівщина, вул. Шкільна, 16Б	-	Фідірко Олексій Андрійович	69-85-34	
6.	02230365	Комунальний заклад Сумської районної ради – Низівська дитяча музична школа	42335, смт. Низи, вул. Паркова, 5	-	Нечаєва Вікторія Анатоліївна	-	
<i>Установи соціального захисту</i>							
7.	37105493	Центр соціальної реабілітації дітей – інвалідів Сумського району	Сумська обл., Сумський р-н., с. Сад, вул. Войти, 15	csrди.symu.rn@gmail.ua	Волошин Григорій Денисович	79-72-61	

Заклади освіти							
8.		Басівська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42312 с. Басівка, вул. Тесленка, 7а	basovka2011@yandex.ua	Фегер Валентина Вікторівна	69-26-74	
9.		Біловодський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42310 с. Біловоди, вул. Шкільна, 1	victory1914@mail.ua	Берлет Лариса Миколаївна (в.о.)	69-27-44	
10.		Бездрицька загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42350с. Бездрик, вул. Жовтнева, 37	bezdryk_school@ukr.net	Гомоля Олена Леонтіївна	69-06-66	
11.		Верхньосироватська спеціалізована школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42351 с. В. Сироватка, вул. Гагарина, 5	shkola.vs5@gmail.com	Нечипоренко Зоя Олександрівна	69-00-09	
12.		Великочернечинська спеціалізована школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42333 с. В.Чернеччина, вул. Леніна, 8	vchernet@yandex.ua	Гур'янова Тетяна Олексіївна	69-47-32	
13.		Косівщинська загальноосвітня школа I-III ступенів ім. Лесі Українки Сумської районної ради Сумської області	42342 с. Косівщина, вул.Шкільна, 17а	kosivshinaZOSH@ukr.net	Щебетенко Вікторія Іванівна	69-85-34	
14.		Кіндратівська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42315 с. Кіндратівка, вул. Гагарина, 5/7	kindrativka@ukr.net	Горбунова Ольга Миколаївна	69-77-24	
15.		Кровненська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42323 с. Кровне, вул. Шкільна, 9	skola_krovne@meta.ua	Простатіна Ольга Олександрівна	69-87-76	
16.		Ленінський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42315 с. Ленінське, вул. Шлях, 10	andrejivanchenko@ukr.net	Іванченко Андрій Володимирович	097-898-02-86	
17.		Лікарський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42326 с. Лікарське, вул. Шкільна, 10	likarskyiNVK@yandex.ua	Крамаренко Алла Іванівна	69-97-43	
18.		Миколаївський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42322 с. Миколаївка, вул. Перемоги, 34	nikshkola@ukr.net	Вода Антоніна Олександрівна	69-66-34	

19.		Могрицький навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42330 с. Могриця, вул. Комсомольська	mogrica@yandex.ua	Ступак Сергій Леонідович	69-28-66	
20.		Низівська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42355 с. Низи, вул. Гоголя, 56	school_nyzy@ukr.net	Кондратенко Людмила Миколаївна	69-11-90	
21.		Новосічанська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42334 с. Нова Січ, вул. Чапаєва, 1а	nscola@i.ua	Мороз Ганна Андріївна	69-18-81	
22.		Нижньосироватська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42356 с. Н.Сироватка, вул. Сумська, 127	schoolsirovatka@ukr.net	Панченко Богдан Олександрович	69-41-21	
23.		Новосуханівська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42341 с.Н.Суханівка, вул.Шкільна, 4	sukhanovka-school@yandex.ua	Мільченко Галина Анатоліївна	–	
24.		Олексіївська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42316 с. Олексіївка, вул. Леніна, 32	super.alekseevka@yandex.ua	Гаврильченко Ольга Олександрівна	69-79-16	
25.		Підліснівська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42340 с. Підліснівка, вул. Колгоспна, 4а	pidlisniwcka2010@yandex.ua	Козупиця Аліна Юріївна	69-96-42	
26.		Садівська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42343 с. Сад, вул.60 років Жовтня, 3	sadschool@i.ua	Сергієнко Володимир Андрійович	69-52-71	
27.		Степанівська загальноосвітня школа I-III ступенів №1 Сумської районної ради Сумської області	42305 смт Степанівка, вул. Центральна, 70	stepzosh88@ukr.net	Бузовська Наталія Миколаївна	69-90-87	
28.		Степанівська загальноосвітня школа I-III ступенів №2 Сумської районної ради Сумської області	42305 смт Степанівка, вул. Центральна, 1	stepanivka2@gmail.com	Чеснокова Лідія Миколаївна	69-93-93	
29.		Стецьківська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42303 с.Стецьківка, вул. Шкільна, 6	steckivska.shkola@gmail.com	Литвиненко Тетяна Іванівна	69-37-46	
30.		Сульський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42346 с. Сула, вул.Леніна, 1а	syla--@ukr.net	Халайджі Віктор Петрович	69-09-24	

		області					
31.		Северинівська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42301 с.Северинівка, вул.Гагаріна, 40	severinschool@ukr.net	Совенко Маргарита Вікторівна	69-31-24	
32.		Терешківський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42344 с.Терешківка, вул.Тельмана, 22	nvokter@gmail.com	Стриж Людмила Михайлівна	69-44-33	
33.		Токарівська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42334 с.Токарі, вул. Горького, 1	tokaryschool@meta.ua	Ткаченко Сергій Анатолійович	69-58-40	
34.		Хотінська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42320 с. Хотінь, вул. Воеводіна, 10	chotin@i.ua	Мельник Володимир Миколайович	69-74-47 69-26-15	
35.		Червоненська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42353 с. Червоне, вул. Набережна, 1	chervoneshkola@gmail.com	Іщенко Сергій Іванович	69-63-92	
36.		Юнаківська загальноосвітня школа I-III ступенів Сумської районної ради Сумської області	42317 с. Юнаківка, вул. Новоселівська, 1	yunakovka_school2015@ukr.net	Кузьменко Валентина Олегівна	69-22-15	
37.		Яструбинський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42314 с. Яструбине, вул. Шкільна	yastrubyn-nvk@ukr.net	Говорун Володимир Олексійович	79-83-40	
38.		Великовільмівська загальноосвітня школа I-II ступенів Сумської районної ради Сумської області	42345 с. В.Вільми, вул. Шкільна, 36	vilmischool@ukr.net	Ткаченко Олександр Ілліч	69-56-26	
39.		Пушкарівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42331 с. Пушкарівка, вул. Шкільна 1а	pushkarivskiy_nvuk@meta.ua	Овчарова Оксана Олександрівна	69-45-25	
40.		Писарівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42321 с. Писарівка, вул. Шосейна, 86	pisarevka2@ukr.net	Шовкун Євген Якович	69-72-80	
41.		Шпилівський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області	42354 с. Шпилівка, вул. Лисенка, 1	shpylischool@ukr.net	Святська Тетяна Пилипівна	69-29-30	

		області					
42.	34878744	Сумська районна станція юних техніків Сумської районної ради	м. Суми, вул Іллінська, 97	osvita_srda@ukr.net	Обравит Анатолій Миколайович	66-35-77	
43.	34362725	Сумський районний Будинок дітей та юнацтва	м. Суми, вул Іллінська, 97	osvita_srda@ukr.net	Коротенко Олена Миколаївна	66-35-77	
<i>Заклади фізкультури і спорту</i>							
44.	34878582	Комунальний заклад Сумська районна дитячо – юнацька спортивна школа	м. Суми, вул Іллінська, 97	—	Шабан Олександр Станіславович	—	0506996 061
<i>Інші заклади, які фінансуються з районного бюджету</i>							
45.	24044422	Сумська районна рада	м. Суми, вул. Іллінська, 97	smrrada@ukr.net	Акперов Вадим Вагіфович	61-15-58	
46.	35288020	Об'єднаний трудовий архів Сумської районної ради	Сумська обл., Сумський р-н., с. Сад, вул. Войти, 5	-	Свистельник Лариса Володимирівна	69-52-60	
<i>Інші</i>							
47.	21104011	Комунальна установа „Управління розвитку інфраструктури та архітектурного планування Сумського району”	м. Суми, вул. Іллінська, 97	uks-rda@mail.ru	Ярем Сергій Васильович	61-10-24	

ПОРЯДОК

управління об'єктами (підприємствами, організаціями, установами і закладами) спільної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району

1. Порядок управління об'єктами (підприємствами, організаціями, установами і закладами) спільної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району, розроблений відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Закону України "Про місцеві державні адміністрації" та інших нормативно – правових документів.

1.1. Загальні положення

Відповідно до статей 43, 60, пункту 10 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” майно, підприємства, заклади та інші об'єкти, передані до комунальної власності району також набуто на інших законних підставах, є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району, управління яким здійснює Сумська районна рада (Власник) безпосередньо або уповноважені нею органи, визначені у пункті 3 Порядку управління об'єктами (підприємствами, організаціями, установами і закладами (далі - **Підприємства**) спільної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району (далі – **Порядок**).

Порядок розроблено з метою впорядкування процесів управління об'єктами (майном) спільної власності територіальних громад сіл, селищ району (далі - **спільної власності району**).

Управління Суб'єктами господарювання – це здійснення безпосередньо районною радою або через уповноважений нею орган (виконавчий апарат Сумської районної ради, далі – **Орган управління майном**) та інші органи, своїх повноважень з управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, пов'язаних з ефективним використанням майна та розпорядження ним відповідно до законодавства України з метою задоволення потреб жителів територіальних громад району в товарах, роботах, послугах, інших громадських потребах, а також з метою отримання стабільних доходів до бюджету.

Дія цього Порядку поширюється на всі комунальні Підприємства, за якими закріплено майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району.

1.2. Юридичний статус та структура комунального підприємства Сумської районної ради

Підприємства мають статус юридичної особи, мають самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, органах казначейства, печатку зі своїм найменуванням. Підприємства можуть мати валютний рахунок, а також знак для товарів і послуг, який реєструється відповідно до чинного законодавства України. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та свого Статуту або Положення та цього Порядку.

Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням із Органом управління майном, крім тих, штатна чисельність яких встановлена центральними органами державної виконавчої влади. Зміна

штатного розпису та чисельності не допускається без погодження з Органом управління майном, крім тих, штатна чисельність яких встановлена центральними органами державної виконавчої влади.

Підприємство має право створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи за дозволом з Органом управління майном. Такі відокремлені підрозділи не мають статусу юридичної особи і діють на основі положення про них, затвердженого керівником Підприємства.

Підприємство планує і проводить свою функціональну, виробничо-господарську та іншу діяльність, а також визначає заходи соціального розвитку трудового колективу на основі і відповідно до законодавства, свого Статуту (Положення) за погодженням з Органом управління майном.

1.3. Правовий режим майна комунального підприємства Сумської районної ради

Для забезпечення статутної діяльності Підприємства Власник, у встановленому законодавством порядку, закріплює за ним майно, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району.

Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним Власником, вчиняючи щодо нього будь-які дії в межах, передбачених чинним законодавством, з обмеженнями щодо права розпоряджатися цим майном в межах, визначених цим Порядком та рішеннями районної ради.

Власник безпосередньо або через Орган управління майном здійснює контроль за ефективним використанням майна, переданого Підприємству, має право вилучати надлишкове майно, майно, що використовується не за призначенням або неефективно. Власник має право припинити користування майном, закріпленого на праві господарського відання за Підприємствами, у разі їх тривалої збитковості (більше двох років) та приймати рішення щодо подальшого функціонування цих підприємств.

Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, відшкодовуються добровільно або за рішенням суду.

Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

1.4. Майно комунального підприємства Сумської районної ради

Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Суб'єкта господарювання.

Підприємства здійснюють відповідно до мети своєї діяльності володіння, користування землею та іншими природними ресурсами згідно Земельного кодексу України та інших спеціальних законів про природні ресурси.

Розмір статутного капіталу Підприємства визначається Власником до його державної реєстрації. Мінімальний розмір статутного капіталу (фонду) комунального комерційного підприємства визначається рішенням Власника.

Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому власником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;

- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- дотації з бюджетів;
- благодійні внески юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, спонсорська допомога;
- майно, придбане в юридичних та фізичних осіб у встановленому законодавством порядку;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

Рішення щодо господарського використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району Підприємствами приймає районна рада на своїх пленарних засіданнях.

Майно, передане Підприємству для забезпечення його статутної діяльності, закріплюється за ним на праві господарського відання (комунальне комерційне підприємство) або оперативного управління (комунальне некомерційне підприємство, комунальний заклад, установа) з укладенням відповідного договору, в якому визначаються права та обов'язки сторін щодо господарського використання майна спільної власності територіальних громад району.

Власником майна, переданого Підприємствам на праві господарського відання або оперативного управління, є територіальні громади сіл, селищ в особі Сумської районної ради.

Передача майна в оренду, під заставу, в концесію, його приватизацію є виключною компетенцією районної ради і здійснюється виключно за рішенням районної ради. Відповідно до статті 11 Закону України "Про заставу", комерційне комунальне Підприємство для отримання банківського кредиту самостійно здійснює заставу майна, закріпленого за ним на праві господарського відання за винятком цілісного майнового комплексу підприємства, його структурних підрозділів, будівель і споруд, застава яких здійснюється з дозволу та на умовах, визначених Власником.

Відчуження майна, що належить до основних засобів Підприємств, здійснюється за погодженням з Власником або Органом управління майном в порядку, встановленому чинним законодавством.

Відчуження майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, що підпадає під дію законодавства про приватизацію, здійснюється з дотриманням вимог законів про приватизацію в порядку, визначеному Власником.

Кошти, отримані від відчуження об'єктів приватизації, в повному обсязі зараховуються до бюджету розвитку районного бюджету.

При необхідності продажу основних засобів 2-4 групи Підприємство звертається письмово до Органу управління майном з клопотанням надати дозвіл на реалізацію індивідуально визначеного рухомого майна, що відноситься до основних засобів. До клопотання додається економічне обґрунтування необхідності такого продажу та очікувані результати від продажу, а також напрямки використання отриманих коштів.

Кошти, отримані від реалізації інших необоротних активів та інших матеріальних цінностей, згідно з законодавством залишаються в розпорядженні Підприємств і спрямовуються виключно на інвестування їх діяльності.

Списання об'єктів нерухомості Підприємство здійснює лише за рішенням Власника, а основних засобів 2-4 групи - Органу управління майном.

Для отримання дозволу на списання основних засобів Підприємство письмово звертається до Органу управління майном, надає висновок своєї комісії про фізичний та моральний знос основного засобу.

Висновок оформляється актом встановленої форми, який затверджується керівником Підприємства.

При списанні основних засобів, що перебувають під наглядом державних інспекцій, до акту додається окремий висновок такої інспекції або її представник включається до складу комісії Підприємства.

Уповноважений орган після розгляду поданих документів на списання основних засобів 1-ї групи (об'єктів нерухомості) готує інформацію голові районної ради, а за його дорученням - інформацію для розгляду на профільній постійній комісії районної ради та пленарному засіданні ради.

Після прийняття районною радою рішення про надання дозволу на списання об'єкта нерухомості Підприємство проводить процедуру його списання та ліквідації.

Списання основних засобів 2-4 групи Підприємство проводить після отримання дозволу Органу управління майном.

Передача основних засобів від одного Підприємства спільної власності до іншого здійснюється на підставі їх письмових звернень до Органу управління майном на підставі відповідного рішення районної ради (у разі передачі об'єктів нерухомості) або видання розпорядження Органу управління майном (при передачі основних засобів 2-4 групи).

Передача майна до державної власності або до комунальної власності територіальних громад сіл, селищ, міст та спільної власності територіальних громад районів, області здійснюється за рішенням районної ради, при наявності відповідних рішень Уряду або органів місцевого самоврядування.

Матеріали з такої передачі готує до розгляду на профільній постійній комісії та на пленарному засіданні районної ради Орган управління майном.

Здійснення реконструкції, перебудови та капітального ремонту об'єктів нерухомості, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, проводиться з дозволу Органу управління майном, а невід'ємних поліпшень орендованих об'єктів нерухомості – з дозволу Орендодавця (Балансоутримувача). До участі у роботі комісії з прийому вищезазначених робіт обов'язково запрошуються представники Власника, Органу управління майном.

1.5. Управління комунальним Підприємством Сумської районної ради

Поточне (оперативне) управління Підприємством здійснює його керівник, який призначається на посаду Власником відповідно до затвердженого ним порядку, з подальшим укладенням з ним контракту.

Положення про порядок призначення і звільнення з посад керівників підприємств, організацій, установ та закладів, що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, району, порядок укладення контракту, умови преміювання керівника визначаються окремим рішенням Сумської районної ради.

Керівник Підприємства звітує перед Власником, Органом управління майном, іншими органами у встановленому порядку.

1.6. Господарські відносини Підприємства Сумської районної ради

Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

Підприємства вільні у виборі предмета договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству.

Підприємство має право реалізовувати самостійно всю продукцію на території України і за її межами, якщо інше не передбачено законом.

Господарська діяльність комунальних комерційних підприємств районної ради здійснюється на основі річних фінансових планів, форма яких затверджується Міністерством економіки України. Проект фінансового плану підприємства на наступний рік подається Органу управління майном до 15 червня поточного року.

Фінансовий план підлягає затвердженню Органом управління майном до 1 вересня року, що передує плановому.

Підприємство щоквартально звітує про свій фінансово-господарський стан та виконання фінансового плану і надає встановленої форми звіти Органу управління майном.

Розпорядники коштів районного бюджету щоквартально надають Органу управління майном відповідну звітність та інформацію у встановленому Власником порядку.

Виключна компетенція Власника комунальних Підприємств:

- приймає рішення про створення, реорганізацію та ліквідацію Підприємств;
- визначає режим господарського використання майна, переданого Підприємству на праві господарського відання та оперативного управління для забезпечення статутної діяльності Підприємства, встановлюючи обмеження щодо права розпорядження цим майном;
- приймає рішення про припинення права господарського використання та оперативного управління майном у разі його неефективного використання (тривала збитковість – понад два роки), використання не за призначенням тощо;
- прийняття рішень щодо розподілу прибутку комунальних комерційних підприємств та встановлення відсотку відрахувань від прибутку до районного бюджету, як це передбачено Бюджетним кодексом України.

Керівники Підприємств несуть персональну відповідальність за фінансово-господарський стан та виконання фінансових планів, кошторису Підприємств.

Неподання фінансового плану та фінансової звітності у визначені встановленим Порядком терміни визначається як невиконання керівником Підприємства умов контракту та є підставою для його дострокового припинення.

Комунальні організації, заклади та установи районної ради за підсумками кварталу, року надають фінансову звітність до Органу управління майном. Разом із звітністю надається інформація про виконання кошторису, про надходження коштів з додаткових джерел фінансування, про їх розподіл та довідку про рух майна. На вимогу Органу управління майном може надаватися також інша інформація про фінансово-господарську діяльність організації, закладу чи установи.

1.7. Облік та звітність комунального Підприємства Сумської районної ради

Підприємства ведуть бухгалтерський, податковий, аналітичний та оперативний облік результатів своєї господарської діяльності та забезпечують подання звітності до відповідних державних органів згідно з чинним законодавством.

Керівник та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансової і статистичної звітності.

Облікова політика Підприємства визначається у розпорядчому документі, який приймається Підприємством і погоджується Органом управління майном.

Звітним періодом для складання фінансової звітності є квартали року та рік, бюджетний рік співпадає з календарним роком. Проміжна звітність складається щоквартально.

Підприємства звітують та надають Органу управління майном фінансову звітність про результати господарської діяльності за формами, що затверджуються відповідним центральним органом державної виконавчої влади.

1.8. Припинення діяльності комунального Підприємства Сумської районної ради

Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Сумської районної ради. У разі реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступників.

Підприємство ліквідується:

- за рішенням Власника;
- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому Законом України "Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом";
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про ліквідацію, та здійснює свою діяльність відповідно до законодавства.

Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну нею Підприємству та третім особам, відповідно до законодавства.

Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що припинило свою діяльність, з моменту внесення запису про ліквідацію Підприємства до Єдиного державного реєстру.

У разі реорганізації або ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства.

На діяльність комунальних Підприємств та їх керівників розповсюджується обмеження та вимоги, передбачені Декретом Кабінету Міністрів України „Про впорядкування діяльності суб'єктів підприємницької діяльності, створених за участю державних підприємств” від 31.12.1992 № 24-92, із внесеними змінами, та іншими нормативними документами, які регламентують діяльність державних підприємств.

1.9. Голова Сумської районної ради або, за його дорученням, заступник голови районної ради, постійна комісія районної ради з питань соціального та економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, а також виконавчий апарат районної ради забезпечують здійснення функцій управління об'єктами та майном спільної власності району, яке перебуває в управлінні районної ради, в межах повноважень, визначених рішенням районної ради та відповідно до чинного законодавства.

1.10. Голова Сумської районної державної адміністрації або, за його дорученням, заступники голови районної державної адміністрації та керівники структурних підрозділів забезпечують функції управління об'єктами та майном спільної власності району, які передані районній державній адміністрації в управління, в межах делегованих повноважень, визначених рішенням районної ради та відповідно до чинного законодавства.

2. Об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, управління якими здійснюється відповідно до цього Порядку, є:

- рухоме і нерухоме майно підприємств, організацій, установ і закладів, закріплене за ними на праві господарського відання або оперативного управління;
- житловий фонд, не житлові приміщення;
- майно підприємств, організацій, установ, і закладів, яке перебуває у процесі приватизації;
- цілісні майнові комплекси, їх структурні підрозділи (філії, цехи, ділянки);
- заклади освіти, культури, спорту, охорони здоров'я, соціального обслуговування та інше майно і об'єкти, визначені відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” як об'єкти права комунальної власності, що задовольняють спільні потреби територіальних громад сіл, селищ району.

3. Суб'єктами управління спільною власністю територіальних громад сіл, селищ району є:

- районна рада;
- голова районної ради (за дорученням ради);
- районна державна адміністрації (в межах делегованих районною радою повноважень).

4. Здійснюючи правомочності щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, **районна рада**, в порядку і межах, визначених чинним законодавством:

- приймає рішення про створення, припинення (злиття, приєднання, поділ, перетворення, ліквідацію) підприємств, організацій, установ і закладів, заснованих на спільній власності;
- затверджує, вносить зміни до статутів (положень) підприємств, організацій, установ і закладів спільної власності, приймає рішення у зв'язку з порушенням статутів (положень);
- у випадках, визначених чинним законодавством, погоджує статuti (положення) підприємств, організацій, установ, закладів спільної власності;
- визначає органи, уповноважені здійснювати оперативне управління об'єктами спільної власності, встановлює межі їх повноважень та передає до сфери їх управління відповідні об'єкти спільної власності;
- приймає рішення про закріплення за підприємствами, організаціями, установами і закладами майна спільної власності району на праві господарського відання або оперативного управління;
- приймає рішення про передачу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району у державну власність;
- дає згоду на передачу об'єктів з державної у спільну власність територіальних громад сіл, селищ району;
- приймає рішення про передачу об'єктів спільної власності у комунальну власність територіальних громад району;
- надає згоду на прийняття об'єктів комунальної власності територіальної громади у спільну власність територіальних громад сіл, селищ району;
- надає згоду на прийняття об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області у спільну власність територіальних громад сіл, селищ району;
- приймає рішення про передачу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст області;
- приймає рішення з питання відчуження майна спільної власності району;

- погоджує умови і приймає рішення про приватизацію майна об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

- приймає рішення про списання майна, що перебуває на балансі підприємств, організацій, установ та закладів і відноситься до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району у відповідності до порядку і за первісною (переоціненою) вартістю, передбачених чинним законодавством для об'єктів державної власності;

- приймає рішення про передачу під заставу об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

- визначає відрахування до районного бюджету частини прибутку підприємств спільної власності району;

- вирішує питання передачі нерухомого майна з балансу одного об'єкта на баланс іншого об'єкта спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

- встановлює тарифи на житлово – комунальні послуги, які надаються підприємствами, що перебувають у спільній власності територіальних громад району, представництво інтересів яких здійснює районна рада;

- вирішує питання щодо призначення і звільнення на умовах контракту керівників комунальних підприємств, організацій, установ та закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району і погоджує призначення і звільнення на умовах контракту керівників організацій, установ і закладів освіти спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

- здійснює інші, передбачені законодавством України, повноваження щодо управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району.

Районна державна адміністрація з питань управління спільною власністю району може надавати відповідні пропозиції, які повинні містити обґрунтування внесення даного питання на розгляд районної ради, проект рішення районної ради та інші документи відповідно до регламенту роботи районної ради.

5. Голова районної ради безпосередньо та через Орган управління майном - виконавчий апарат районної ради за дорученням та від імені районної ради:

- в період між сесіями районної ради звільняє у виняткових випадках керівників комунальних підприємств, організацій, установ та закладів (крім освіти) спільної власності територіальних громад сіл, селищ району (звернення керівника із заявою про звільнення з роботи за власним бажанням, поновлення на роботі працівника (за рішенням суду), який раніше виконував цю роботу, смерті керівника, набрання законної сили вироком суду, яким керівника засуджено до позбавлення волі або іншого покарання, яке виключає можливість продовження даної роботи тощо) з наступним затвердженням розпоряджень голови на сесії районної ради;

- в період між сесіями районної ради призначати виконуючими обов'язки керівників комунальних підприємств, організацій, установ та закладів (крім освіти) спільної власності територіальних громад сіл, селищ району до розгляду питання призначення на сесії ради;

- за рішенням сесії ради здійснює укладання, продовження на новий термін та розірвання контрактів з керівниками комунальних підприємств, організацій, установ та закладів (крім освіти) спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, згідно з типовою формою. Контролює виконання та вносить пропозиції щодо розірвання (припинення дії) контрактів із керівниками, які не забезпечують виконання умов контрактів;

- у встановленому порядку проводить службові розслідування стосовно керівників підприємств, організацій, установ та закладів, заснованих на майні спільної власності, вирішує питання щодо притягнення їх до матеріальної відповідальності та до дисциплінарної відповідальності.

- скріплює підписом та печаткою статуту (положення) підприємств, організацій, установ і закладів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, за умови, що тексти цих документів затверджені рішенням сесії районної ради;

- вирішує питання списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних активів, що перебувають на балансі Сумської районної ради, у відповідності до порядку і за первісною (переоціненою) вартістю, передбачених чинним законодавством для об'єктів державної власності;

- встановлює для комунальних підприємств, організацій, установ та закладів показники ефективності використання майна спільної власності, щоквартально розглядає звіт керівника про результати виконання показників.

- здійснює управління підприємствами, організаціями, установами та закладами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, фінансовий, економічний контроль за їх діяльністю.

- затверджує структуру, штати, річні фінансові плани, підприємств спільної власності району, форми, системи оплати праці, матеріального заохочення їх працівників; погоджує структуру та штатні розписи організацій, установ та закладів спільної власності району, форми, системи оплати праці, матеріального заохочення їх працівників;

- проводить внутрішній аудит підприємств, організацій, установ та закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, у визначеному статтею 26 Бюджетного кодексу України та іншим чинним законодавством порядку;

- проводить діяльність з метою залучення та використання інвестиційних ресурсів для розвитку та підвищення ефективності використання майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

- затверджує зразки підписів посадових осіб підприємств, організацій, установ та закладів спільної власності району, яким відповідно до законодавства України та установчих документів юридичної особи надано право розпорядження рахунками і підписування розрахункових документів, та зразок відбитка печатки;

- здійснює контроль за надходженням (наявності заборгованості) до районного бюджету коштів від оренди майна спільної власності району, що перебуває на балансі районної ради;

- здійснює контроль за надходженням до бюджету частини прибутку підприємств спільної власності району;

- здійснює контроль за ефективністю використання та збереженням майна спільної власності, закріпленого за суб'єктами господарювання різних форм власності;

- контролює проведення інвентаризації майна об'єктів спільної власності району, вживає заходів щодо виявлених порушень відповідно до вимог чинного законодавства;

- здійснює контроль за дотриманням статутів (положень) підприємств, організацій, установ і закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

- здійснює контроль за укладенням та виконанням договорів оренди майна підприємствами, організаціями, установами і закладами спільної власності територіальних громад сіл, селищ району;

- укладає договори про закріплення майна спільної власності з підприємствами, організаціями, установами та закладами для його використання на праві господарського відання (комунальні комерційні підприємства) або оперативного управління (некомерційні комунальні підприємства, бюджетні заклади та установи).

- приймає рішення про передачу майна спільної власності (крім нерухомого) з балансу на баланс суб'єктів спільної власності, в тому числі щодо вилученого надлишкового майна та майна, що використовується не за призначенням підприємствами, організаціями, установами та закладами спільної власності, закріпленого за ними;

- надає дозвіл керівникам підприємств, організацій, установ та закладів на списання в установленому законодавством порядку закріпленого за ними майна спільної власності, що належить до основних засобів, та на його продаж, крім об'єктів нерухомості, у відповідності до порядку і за первісною (переоціненою) вартістю, передбачених чинним законодавством для об'єктів державної власності;

- здійснює інші повноваження з управління спільною власністю, доручені районною радою.

6. Постійні комісії районної ради з питань, які належать до їх відання:

- здійснюють контроль за ефективністю управління майном, що належить до спільної власності району;

- заслуховують на засіданні комісії звіти керівників підприємств, організацій, установ і закладів про результати виконання показників ефективності управління майном та з інших питань діяльності об'єкту спільної власності району;

- здійснюють попередній розгляд та вносять рекомендації, висновки на пленарне засідання ради з питань порядку та умов продажу, передачі в оренду, під заставу, інших способів відчуження, списання об'єктів спільної власності району, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку та з інших питань управління спільною власністю району;

- здійснюють попередній розгляд пропозицій щодо переліку та умов приватизації об'єктів спільної власності та вносять рекомендації, висновки з даного питання на пленарне засідання ради;

- перевіряють дотримання умов договорів купівлі-продажу приватизованих об'єктів;

- попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою;

- здійснюють попередній розгляд та приймають відповідні висновки і рекомендації щодо затвердження, погодження, внесення змін до статутів (положень) підприємств, організацій, установ і закладів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, прийняття рішень у зв'язку з порушенням статутів (положень);

- здійснюють інші повноваження з управління спільною власністю району, передбачені рішеннями ради.

7. Повноваження, делеговані **Сумській районній державній адміністрації** по управлінню об'єктами та майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ району:

7.1. За власною ініціативою може вносити пропозиції районній раді щодо вирішення питань, зазначених у пункті 4. цього Порядку.

7.2. Здійснює фінансування організацій, установ та закладів освіти, культури, науки, охорони здоров'я фізичної культури і спорту, соціального захисту населення, та інших установ, що перебувають у спільній власності району і утримуються за рахунок районного бюджету; затверджує їх структуру, штати, форми, системи оплати праці, матеріального заохочення їх працівників;

7.3. здійснює контроль за надходженням (наявності заборгованості) до районного бюджету коштів від оренди майна спільної власності району в розрізі орендодавців (балансоутримувачів).

7.4. У разі делегування повноважень за окремим рішенням районної ради забезпечує управління об'єктами та майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, здійснює фінансовий, економічний контроль за їх діяльністю.

7.5. Періодично (не рідше одного разу на рік) звітує на сесії районної ради з питань виконання делегованих повноважень по управлінню об'єктами та майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ району, повноваження щодо управління яким делеговано районною радою.

8. Керівники об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ району щоквартально та за календарний рік протягом строку дії своїх повноважень звітують районній раді та районній державній адміністрації (у відповідності до делегованих їй районною радою повноважень) про виконання функціональних обов'язків, фінансово-господарську діяльність об'єкта, збереження та ефективного використання майна за встановленими чинним законодавством та Органом управління формами; самостійно вирішують питання списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), інших необоротних активів, що перебувають на балансі цього об'єкта, у відповідності до порядку і за первісною (переоціненою) вартістю, передбачених чинним законодавством для об'єктів державної власності.

За пропозицією (рішенням, розпорядженням) голови районної ради, відповідної постійної комісії районної ради, районної державної адміністрації звіт керівника об'єкту спільної власності району заслуховується на засіданнях постійних комісій та сесіях районної ради.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проекту рішення сесії Сумської районної ради

**Про внесення змін до рішення Сумської районної ради від 25.12.2012
про затвердження Положень з питань управління спільною власністю територіальних
громад сіл, селищ Сумського району**

Необхідність прийняття порядку управління об'єктами спільної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району полягає у тому, що потрібно встановити дієвий механізм, який би відповідав законодавству і регулював порядок управління об'єктами спільної власності, а саме: повноваження Органів управління, щодо управління об'єктами - комунальними підприємствами, організаціями, установами і закладами та майном спільної власності, списання майна, а також передача та закріплення майна спільної власності на праві оперативного управління та праві господарського відання.

**Начальник відділу з питань управління
комунальною власністю та фінансово –
господарського забезпечення і обліку
виконавчого апарату Сумської
районної ради**

М.І.Тертишний