

25.10.2013

м.Суми

**Про звіт директора Свистельник Л.В.
про діяльність архівної установи
Сумської районної ради
«Районний трудовий архів»
за 2012 рік та 9 місяців 2013 року**

Відповідно до статті 17, пункту 20 частини 1 статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” та плану роботи Сумської районної ради на 2013 рік, заслухавши звіт директора Свистельник Л.В. про діяльність архівної установи Сумської районної ради «Районний трудовий архів» районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Звіт директора Свистельник Л.В. про діяльність архівної установи Сумської районної ради «Районний трудовий архів» за 2012рік та 9 місяців 2013 року» взяти до відома.

Голова

І.В. Бояринова

**Звіт директора Свистельник Л.В.
про діяльність архівної установи
Сумської районної ради
«Районний трудовий архів»
за 2012 рік та 9 місяців 2013 року**

Архівна установа Сумської районної ради «Районний трудовий архів» (далі - АУ «Районний трудовий архів») функціонує шість років. За цей період проведена значна робота по її становленню і розвитку.

Приміщення трудового архіву облаштовано протипожежною сигналізацією, металевими стелажми для розташування картонних коробок з документами. Архівосховища заповнені документами на 90%. Робоча кімната архіву укомплектована офісними меблями, комп'ютерами, оргтехнікою.

Штатна чисельність установи – 3 одиниці: директор, архівіст І категорії, 0,5 посадового окладу бухгалтер та 0,5 посадового окладу архівіст І категорії згідно із змінами до штатного розпису двадцять першої (позачергової) сесії районної ради п'ятого скликання від 28.01.2009р.

Фінансування архіву відбувається за рахунок субвенцій сільських та селищних рад направлених до районного бюджету. У 2012р. кошторисом передбачено – 129 000,00 грн, з яких касові видатки становлять 123 653,00 грн. Економія коштів складає 5 347,00 грн. які були направлені на рахунки сільських та селищних рад.

На 2013р. кошторисом передбачено 134 785,00грн., на 9 місяців передбачено 109 297,00 грн. з яких касові видатки становлять 87 088,00 грн.

Кредиторська заборгованість 1 582, 00 грн.

На сьогодні в АУ «Районний трудовий архів» знаходяться на зберіганні документи з особового складу 84-х ліквідованих підприємств, що діяли на території Сумського району, загальною кількістю 14 325 справи.

Це книги по нарахуванню заробітної плати, особові рахунки та накази з особового складу.

Головними напрямками роботи є:

- 1) підготовка та видача архівних довідок на запити громадян.
- 2) подальше виявлення ліквідованих підприємств і організацій документи яких не передані на зберігання до архіву.

На протязі 2012 року до Трудового архіву надійшло 382 запити громадян. На їх виконання підготовлено і видано 508 архівних довідок. За дев'ять місяців поточного року надійшло 373 запити підготовлено і видано 468 архівних довідок.

В порівнянні з минулими роками спостерігається тенденція до щорічного збільшення звернень громадян, установ та організацій не лише Сумського району та області, а й інших областей України, а також Автономної Республіки Крим. АУ «Районний трудовий архів» відомий

далеко за межами нашої держави. За звітний період надходили запити з Пенсійних фондів Російської Федерації, Білорусії, Казахстану.

Відповідно до вимог чинного Законодавства від моменту подачі заяви до виготовлення довідок надається 30 днів. Ми намагаємося скоротити термін виготовлення довідок від 2-х до 3-х тижнів, час виготовлення довідок залежить від її складності при виконанні (пільгова довідка складається з підтвердження стажу, зарплати, посади за весь період роботи помісячно наприклад тракториста за 25 років, чи встановити втрачену трудову книжку за 30 та більше років трудової діяльності громадянина, або видача довідки за 10-15 років про заробітну плату для обрахунку кращого коефіцієнту Пенсійним фондом).

Трудовий архів тісно співпрацює з Пенсійним фондом, а при ускладненні пошуку відомостей стосовно предмету запиту, співпрацюємо з сільськими та селищними радами.

АУ «Районний трудовий архів» надає консультаційно-методичну допомогу з питань архівної справи про порядок передавання документів від ліквідованих підприємств і організацій. Відповідно до напрямку роботи архіву маємо інформацію про підприємства документи яких після ліквідації будуть передаватися на зберігання. Це такі підприємства як: ВАТ «Сумсько-Степанівський цукрозавод, АФ «Великочернечинська», Пересувна механізована колона № 9.

На сьогодні в діяльності архіву лишається одна проблема – це небезпечне сусідство в орендованому приміщенні з топковою Садівської сільської ради. Процес перенесення топкової розпочато в 2008р., але, нажаль, за 5 років процес перенесення не завершено. Перенесення топкової - це не тільки уникнення небезпечного сусідства, але і звільнення додаткової площі для архівосховища, бо вони практично заповнені документами.

Директор

Л.В.Свистельник