

28.01.2014

м. Суми

**Про Програму проведення
заходів щодо відзначення у 2014 році
державних свят та певних календарних
дат, проведення інших представницьких
заходів райдержадміністрації та участі
районних делегацій в заходах обласного
та Всеукраїнського рівня**

Відповідно до статей 43, 44 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та з метою участі в заходах щодо відзначення державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та Всеукраїнського рівня, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити програму проведення заходів щодо відзначення у 2014 році державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та Всеукраїнського рівня (Додаток).
2. Головним розпорядником коштів та виконавцем даної програми визначити Сумську районну державну адміністрацію.
3. Фінансовому управлінню райдержадміністрації забезпечити фінансування програми згідно з кошторисними призначеннями районного бюджету на 2014 рік.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціального та економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів і управління комунальною власністю (Вігран С.І.)

Голова

І.В.Бояринова

**Додаток
до рішення 31 сесії
Сумської районної
ради
шостого скликання
від 28.01.2014 року**

**ПРОГРАМА
проведення заходів щодо відзначення у 2014 році
державних свят та певних календарних дат,
проведення інших представницьких заходів
райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах
обласного та Всеукраїнського рівня**

1. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Районна державна адміністрація
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення Програми	Розпорядження голови Сумської районної державної адміністрації від 19.11.2013 № 333-ОД «Про проект Програми проведення заходів щодо відзначення у 2014 році державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та Всеукраїнського рівня»
3.	Розробник Програми	Сумська районна державна адміністрація (відділ організаційно-кадрової роботи апарату районної державної адміністрації)
4.	Співрозробники Програми	
5.	Відповідальний виконавець Програми	Сумська районна державна адміністрація (відділ організаційно-кадрової роботи та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Сумської районної державної адміністрації)
6.	Учасники Програми	Апарат та структурні підрозділи районної державної адміністрації
7.	Термін реалізації Програми	2014 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього, у тому числі:	20 тис. грн.

8.1.	коштів районного бюджету	20 тис. грн.
------	--------------------------	--------------

II. Визначення проблеми, на розв’язання яких спрямована Програма

Аналіз діяльності органів влади протягом 2012-2013 років показує, що Сумський район відповідно до встановленого порядку бере участь у відзначенні свят державного, регіонального, місцевого значення, пам’ятних дат, історичних подій. Існує необхідність забезпечення організації проведення зазначених заходів на високому рівні з широким залученням громадськості, творчих та професійних колективів.

Виконання Програми дасть можливість залучати до організації та проведення заходів державного, обласного, місцевого значення та інших свят і подій, що проводяться в Сумському районі, громадськість, представників політичних партій, громадських організацій, підприємств тощо.

III. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення організації відзначення державних та регіональних свят, пам’ятних та знаменних дат, здійснення представницьких заходів, пов’язаних із прийомом офіційних делегацій, участю делегацій району у Всеукраїнських та міжнародних заходах, зокрема, пов’язаних із представленням здобутків та потенціалу району, проведення широкої роз’яснювальної кампанії з питань реалізації державної та регіональної політики у різних сферах діяльності, а також відзначення кращих трудових колективів, керівників, працівників підприємств, установ та організацій району та налагодження з ними партнерських відносин та створення певного позитивного іміджу Сумського району.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми

Фінансування Програми буде проводитись за рахунок коштів районного бюджету. Головним розпорядником коштів районного бюджету по реалізації фінансування заходів щодо відзначення у 2014 році державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та Всеукраїнського рівня є районна державна адміністрація. Обсяги асигнувань затверджуються сесією районної ради. Використання бюджетних коштів здійснюється у відповідності до затвердженої Програми та затвердженим кошторисом доходів та видатків на 2014 рік.

На виконання Програми передбачається виділення із районного бюджету коштів в сумі 20 тисяч грн.

на закупівлю квіткової продукції, вітальних листівок, заохочувальних відзнак голови районної державної адміністрації та іміджевої продукції, придбання пам'ятної сувенірної продукції, проведення зустрічей з делегаціями та представниками інших регіонів України та зарубіжжя.

V. Ресурсне забезпечення

Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання Програми	Термін виконання Програми	Усього витрат на виконання Програми (грн.)
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	2014 рік	20 000
районний бюджет	2014 рік	20 000

VI. Перелік завдань, заходів Програми та результативні показники

№ п/п	Назва напрямку діяльності	Перелік завдань і заходів	Термін виконання	Виконавці	Результативні показники програми
1. Відзначення у 2014 році державних свят					
1.1	Відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня	Забезпечити на належному рівні відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня. Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами кращих жінок галузей народного господарства району	березень	Відділ організаційно-кадрової роботи апарату райдержадміністрації	В і д з н а ч е н н я Міжнародного жіночого Дня 8 Березня
1.2	Відзначення Дня Перемоги	Забезпечити на належному рівні відзначення дня Перемоги. З а б е з п е ч и т и привітання грамотами та вітальними листівками, квітами ветеранів Великої	травень	В і д д і л и : організаційно-кадрового роботи та ф і н а н с о в о -господарськог о забезпечення а п а р а т у райдержадміністрації	Відзначення державного свята, вшанування ветеранів Великої Вітчизняної війни

		Вітчизняної війни.			
1.3	Відзначення Дня державної служби	Забезпечити на належному рівні відзначення Дня державної служби. Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами кращих державних службовців.	червень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення Дня державної служби, вшанування кращих державних службовців району
1.4	Відзначення Дня Конституції України	Забезпечити покладання квітів до пам'ятника Т.Г. Шевченку. Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками кращих працівників району та керівників органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади вищого та районного рівнів.	червень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення державного свята, вшанування кращих працівників району
1.5	Відзначення Дня Державного прапора України	Забезпечити на належному рівні відзначення дня Державного прапора України. Забезпечити святкове оформлення населених пунктів району з широким використанням державної символіки України.	серпень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення дня Державного прапора України.
1.6	Відзначення Дня незалежності України	Забезпечити на належному рівні відзначення 22 річниці дня Незалежності України. Забезпечити	серпень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату	Відзначення 22 річниці дня Незалежності України.

		покладання квітів до пам'ятника Т.Г. Шевченку та Лесі Українки. Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками кращих працівників району та керівників органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади вищого та районного рівнів.		райдержадміні страції	
1.7.	Відзначення Дня партизанської слави	<p>Забезпечити належному рівні відзначення Дня партизанської слави</p> <p>Забезпечити вітальними листівками та квітами колишніх партизанів та підпільників</p>	вересень	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення Дня партизанської слави
1.8.	Відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників	<p>Забезпечити належному рівні відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників</p> <p>Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами ветеранів Великої Вітчизняної війни, покладання квітів до меморіалів та пам'ятників, братських могил.</p>	жовтень	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників
1.9	Відзначення Дня працівника сільського господарства	<p>Забезпечити належному рівні відзначення дня працівника сільського господарства.</p> <p>Забезпечити привітання</p>	листопад	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського апарату райдержадміні	Відзначення дня працівника сільського господарства.

		грамотами та вітальними листівками, квітами кращих працівників сільського господарства		страції	
1.10	Відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору	Забезпечити на належному рівні вшанування дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років. Забезпечити покладання до пам'ятних знаків жертв Голодомору траурних вінків та квітів.	листопад	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського апарату райдержадміністрації	Відзначення дня пам'яті жертв Голодомору.
1.11	Відзначення Дня місцевого самоврядування	Забезпечити на належному рівні відзначення дня місцевого самоврядування. Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами кращих працівників органів місцевого самоврядування.	грудень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського апарату райдержадміністрації	Відзначення дня місцевого самоврядування.
1.12	Відзначення Нового 2015 року і Різдва Христового та Дня Святого Миколая	Забезпечити на належному рівні відзначення Нового року та Різдва Христового Забезпечити привітання вітальними листівками працівників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади	грудень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Відзначення Нового року та Різдва Христового
2. Відзначення у 2014 році певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах міжнародного, обласного та всеукраїнського рівня					
2.1	Участь районної	Забезпечити участь районної делегації в	Протягом року	Відділи: організаційно-ка	Участь у заходах міжнародного,

	делегатії в заходах між-народного,обласного та Всеукраїнського рівня.	заходах обласного та Всеукраїнського рівня.		дрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	обласного та Всеукраїнського рівня.
--	---	---	--	---	-------------------------------------

VII. Напрями діяльності та заходи програми

№ п/п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Строк виконання заходу	Виконавці	Джерела Фінансування (грн.)	Орієнтовані обсяги фінансування, гривень, у тому числі	Очікуваний результат
1.	Організація заходів з відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня	Забезпечити придбання: квіткової продукції; грамот рамки для грамот вітальні листівки конверти	березень 2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1300 грн., з них: 500 грн. 100 грн. 300 грн 300 грн 100 грн	Належне відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня

2.	Організація заходів з відзначення Дня Перемоги	Забезпечити придбання: квіткової продукції; вітальних листівок сувенірна продукція конвертів	травень 2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 3 000 грн. з них: 1000 грн. 200 грн 1 700 грн. 100 грн	Належне відзначення Дня Перемоги
3.	Організація заходів з відзначення Дня державної служби України	Забезпечити придбання: квіткової продукції; грамот; рамки для грамот; вітальних листівок конверти Сувенірна продукція: блокноти, ручки, статуетки, кубки	червень 2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1600 грн., з них: 400 грн. 100 грн. 300 грн. 300 грн 100 грн. 400 грн.	Належне відзначення Дня державної служби України.
4.	Організація заходів з відзначення Дня Конституції України.	Забезпечити придбання:	червень –2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення	Районний бюджет	Загальна сума: 1300 грн., з них:	Належне відзначення Дня Конституції України.

		квіткової продукції; грамот; рамок для грамот вітальних листівок; конверти		я апарату райдержад-м іністрації		300 грн. 100 грн. 300 грн. 500 грн 100 грн.	
5	Організація заходів з відзначення Дня Державного Прапора України.	Забезпечити придбання: квіткової продукції	серпень 2014 року	В і д і л и : організацій- но-кадрової роботи та фінансово-г осподарсь-к о г о забезпече-нн я апарату райдержадмі ністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 500 грн., з них: 500 грн.	Належне відзначення Дня Державного Прапора України.
6.	Організація заходів з відзначення Дня Незалежност і України.	Забезпечити придбання: квіткової продукції; грамот; рамок для грамот вітальних листівок; конверти	серпень 2014 року	В і д і л и : організацій- но-кадрової роботи та фінансово-г осподарсько г о забезпечен-н я апарату райдержадмі ністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1500 грн., з них: 500 грн. 100 грн. 300 грн. 500 грн. 100 грн.	Належне відзначення Дня Незалежност України.
7.	Організація заходів з відзначення Дня партизансько ї слави	Забезпечити придбання: квіткової продукції;	вересень 2014 року	В і д і л и : організаційн о-кадрової роботи та фінансово-г осподарсько г о забезпе-ченн я апарату	Районний бюджет	Загальна сума: 300 грн. з них: 250 грн.	Належне відзначення Дня партизансько слави

		вітальних листівок		райдержадміністрації		50 грн.	
8.	Організація заходів з відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників	Забезпечити придбання: квіткової продукції; вітальних листівок конвертів	жовтень 2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарсько-го забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1300 грн. з них: 1000 грн. 200 грн 100 грн.	Належне відзначення 70-ї річниці визволення України від фашистських загарбників
9	Організація заходів з відзначення Дня працівників сільського господарства	Забезпечити придбання: квіткової продукції; вітальні листівки грамот рамки до грамот	листопад 2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарсько-го забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1 200 грн., з них: 500 грн. 300 грн 100 грн. 300 грн	Належне відзначення Дня працівників сільського господарства та вшанування кращих працівників галузі.
10	Організація заходів з відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років.	Забезпечити придбання квіткової продукції та траурних вінків;	листопад 2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарсько-го забезпечення апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 500 грн., з них: 500 грн.	Належне відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років та вшанування пам'яті жертв Голодомору.

11	Участь у заходах з відзначення Дня місцевого самоврядування.	Забезпечити придбання: квіткової продукції; грамот; рамки для грамот вітальних листівок	грудень 2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення комунального райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1000 грн., з них: 400 грн. 100 грн. 200 грн. 300 грн.	Належне відзначення Дня місцевого самоврядування та вшанування його кращих працівників.
12.	Організація заходів з відзначення Нового 2015 року і Різдва Христового та Дня Святого Миколая	Забезпечити придбання вітальних листівок; подарунків до Дня Святого Миколая	грудень 2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення комунального райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: 1100 грн., з них: 500 грн. 600 грн.	Належне відзначення Нового 2012 року і Різдва Христового.
13.	Організація участі районних делегацій у заходах обласного, всеукраїнського та міжнародного рівня	Забезпечити надання транспортних послуг, пов'язаних з участю районних делегацій у заходах обласного та всеукраїнського рівня.	Протягом 2014 року	В і д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення комунального райдержадміністрації	Районний бюджет	5400 грн.	Забезпечення участі районних делегацій у заходах міжнародного обласного та Всеукраїнського рівня.

VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Виконання Програми здійснюється шляхом реалізації завдань та заходів, визначених у цій Програмі.

Відділ організаційно-кадрової роботи районної державної адміністрації подає до 15 січня 2015 року узагальнену інформацію про виконання Програми голові Сумської районної державної адміністрації та постійній комісії районної ради з питань соціального та економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів і управління комунальною власністю.