

**21.04.2016**

**м. Суми**

**Про помічника-консультанта  
депутата Сумської районної ради  
сьомого скликання**

Відповідно до пункту 35 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29-1 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про помічника-консультанта депутата Сумської районної ради сьомого скликання (додаток 1).
2. Затвердити опис посвідчення помічника-консультанта депутата Сумської районної ради сьомого скликання (додаток 2).
3. Відділу з питань організаційного, юридичного та кадрового забезпечення діяльності виконавчого апарату районної ради забезпечити виготовлення, облік та видачу посвідчень помічника-консультанта депутата Сумської районної ради сьомого скликання.
4. Рішення другої сесії Сумської районної ради шостого скликання від 09.12.2010 року «Про помічника-консультанта депутата Сумської районної ради шостого скликання» вважати таким, що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника голови районної ради.

**Голова**

**В.В.Акпєров**

## **Положення про помічника-консультанта депутата Сумської районної ради сьомого скликання**

### **I. Загальні положення**

1.1. Депутат Сумської районної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, які працюють на громадських засадах.

1.2. Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата районної ради, організацію їх роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат районної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

1.3. Помічником-консультантом депутата районної ради може бути лише громадянин України, який має загальну середню чи вищу освіту. У своїй роботі помічник-консультант депутата районної ради керується Конституцією України та законодавством України, а також цим Положенням.

1.4. За письмовим поданням депутата Сумської районної ради на ім'я голови районної ради та за його особистим підписом на підставі розпорядження голови районної ради, помічнику-консультанту районної ради видається посвідчення встановленого зразка. Повноваження помічника-консультанта депутата районної ради вважаються недійсними по закінченню повноважень депутата районної ради або за його письмовим поданням.

1.5. Посадові чи інші особи органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій несуть відповідальність згідно із законодавством України за створення перешкод у роботі помічника-консультанта депутата районної ради, невиконання його законних вимог щодо забезпечення діяльності депутата районної ради, а також за недотримання встановлених Законом України "Про статус депутатів місцевих рад" строків надання інформації або надання завідомо неправдивої інформації.

### **II. Права помічника-консультанта депутата Сумської районної ради**

2. Помічник-консультант депутата районної ради має право:

2.1. Входити і перебувати у приміщеннях районної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради, дотримуючись встановленого порядку.

2.2. Одержувати надіслану на ім'я депутата районної ради поштову і телеграфну кореспонденцію та відправляти її за дорученням депутата.

2.3. За дорученням депутата районної ради, вивчати питання, що входять до його компетенції, готувати по них необхідні матеріали, надавати

депутату допомогу у здійсненні ним контролю за виконанням прийнятих рішень, виконувати доручення депутата у взаємовідносинах з виборцями, а також з органами державної виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, установами та організаціями незалежно від форм власності.

2.4.За дорученням депутата, брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення, надавати допомогу депутату в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями, трудовими колективами, об'єднаннями громадян.

2.5.За дорученням депутата, бути присутнім на пленарних засіданнях районної ради, засіданнях постійних та тимчасових комісій районної ради, в яких працює депутат, або засіданнях, на яких розглядаються питання, у підготовці яких він брав участь.

2.6.За дорученням депутата районної ради, бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, на зборах трудових колективів, об'єднань громадян, громадян за місцем проживання, а також інших заходах, що стосуються інтересів виборців.

2.7.За письмовим зверненням депутата районної ради та за згодою посадових осіб органів місцевого самоврядування користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою.

### **III.Обов'язки помічника-консультанта депутата Сумської районної ради**

3. Помічник-консультант депутата районної ради зобов'язаний:

3.1.Дотримуватись вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення.

3.2.При виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата районної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата районної ради.

3.3.За дорученням депутата вивчати питання, необхідні для здійснення депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали.

3.4.Надавати допомогу депутату районної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями.

3.5.Брати участь у розгляді надісланих на ім'я депутата поштою або наданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань.

3.6.Надавати депутату організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

### **IV. Порядок прийняття та звільнення помічника-консультанта депутата Сумської районної ради**

4.1Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта, організацію їх роботи здійснює особисто депутат.

4.2. Депутат самостійно визначає персоніфіковану кількість (у межах п'яти) помічників-консультантів, які працюють на депутата.

4.3.Зарахування на посаду помічника-консультанта проводиться на підставі письмового подання депутата районної ради голові районної ради, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду, дата зарахування. До письмового подання депутата районної ради додаються особиста заява особи, яку приймають на цю посаду, дві фотокартки розміром 3х4 см та інші документи, передбачені законодавством.

4.4. Припинення роботи на посаді помічника-консультанта може бути:

4.4.1.У разі закінчення повноважень депутата районної ради.

4.4.2.У разі дострокового припинення повноважень депутата районної ради - з дати їх припинення.

4.4.3. За письмовим поданням депутата районної ради.

4.4.4. За особистою письмовою заявою помічника-консультанта.

4.4.5. На інших підставах, передбачених законодавством України.

## **V. Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради**

5.1. Помічник-консультант депутата районної ради має посвідчення, що підтверджує його особу та повноваження і використовує його у випадках, передбачених законодавством.

5.2.Посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради видається відділом з питань організаційного, юридичного та кадрового забезпечення діяльності виконавчого апарату районної ради за письмовим поданням депутата.

5.3. У разі звільнення помічника-консультанта депутата з посади, його посвідчення вважається недійсним, яке він зобов'язаний повернути органу, що його видав.

5.4. Опис посвідчення помічника-консультанта депутата районної ради затверджується районною радою .

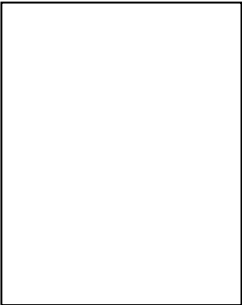
**Заступник голови**

**А.М.Салогуб**

Додаток 2  
до рішення шостої сесії  
районної ради  
сьомого скликання  
від 21.04.2016 р.

**О П И С**  
**посвідчення помічника-консультанта депутата Сумської**  
**районної ради**

Посвідчення виготовляється на синьо-жовтому папері, на ламінованій основі, розміром 10х7 см, де на лицьовій стороні міститься фотокартка 3х4 см, номер посвідчення, назва районної ради, прізвище, ім'я, по-батькові помічника-консультанта депутата районної ради, а також прізвище, ім'я та по-батькові депутата районної ради і те, що він працює на громадських засадах в районній раді, печатка районної ради для посвідчень.

	Герб
	Сумська районна рада сьомого скликання
	<b>Посвідчення № ____</b>
	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>
	помічник-консультант на громадських засадах депутата районної ради
	<i>Прізвище, ім'я, по батькові</i>
<b>М. П.</b> Посвідчення дійсне до _____	
<b>Голова районної ради</b>	_____

**Заступник голови**

**А.М.Салогуб**

## **Пояснювальна записка**

**до проекту рішення шостої сесії сьомого скликання районної ради від 21.04.2016 «Про помічника-консультанта депутата Сумської районної ради сьомого скликання»**

Відповідно до пункту 35 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 29-1 Закону України “Про статус депутатів місцевих рад”, приймається рішення «Про помічника-консультанта депутата Сумської районної ради сьомого скликання».

**Головний спеціаліст відділу з питань  
організаційного, юридичного та кадрового  
забезпечення діяльності виконавчого  
апарату районної ради**

**І.О.Алексєєва**