|  |
| --- |
| ЗАТВЕРДЖЕНО  рішенням восьмої сесії  Сумської районної ради  сьомого скликання  від 23.09.2016  Голова районної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Акпєров |

*ПОЛОЖЕННЯ*

*про Пушкарівську філію*

**Великочернеччинської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів**

**Сумської районної ради**

**Сумської області**

**І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Пушкарівська філія Великочернеччинської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів Сумської районної ради Сумської області є структурним підрозділом опорного закладу Великочернеччинської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів Сумської районної ради Сумської області, йому підпорядковується і виконує функції основної школи.

Філія створена рішенням восьмої сесії сьомого скликання Сумської районної ради від 23.09.2016 «Про реорганізацію Великочернеччинської спеціалізованої школи І-ІІІ ст. та Пушкарівського навчально-виховного комплексу «ЗНЗ І-ІІ ст. – ДНЗ» у Великочернеччинську спеціалізовану школу І-ІІІ ст.».

1.2.Адреса філії:

42331, Україна, Сумська область, Сумський район, с Пушкарівка , вул. Шкільна, 1-а. 69-45-25.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі даного положення.

1.4.Засновником (власником) закладу є Сумська районна рада.

**ІІ. ФУНКЦІЇ ФІЛІЇ, ЇЇ ПРАВА ТА ОБМЕЖЕННЯ В ДІЯЛЬНОСТІ**

2.1. Структура філії: I ступінь - початкова школа, тривалість навчання 4 роки; ІІ ступінь - середня школа, тривалість навчання 5 років

2.2. Філія має за мету:

- створення єдиного освітнього простору, забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, забезпечення всебічного розвитку особи, незалежно від місця їх проживання;

- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб’єктів округу.

2.3.Головними завданнями філії є:

- концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи,

- формування і розвиток творчої особистості з усвідомленою громадською позицією, почуттям національної самосвідомості;

- виховання громадянина України;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження та зміцнення фізичного і психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою знань про природу, людину і суспільство.

2.4. Філія діє на підставі установчих документів ( статуту опорного закладу, положення про філію)

2.5.Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.6.Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення навчально-виховного процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному МОН. За погодженням з директором опорного закладу можуть створюватися класи - комлекти.

2.7.Прийом учнів до філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.8. Зарахування учнів до філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу, що видається на підставі заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу.

2.9. Переведення і випуск учнів визначається Положенням про переведення та випуск учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою наказом Міністерства освіти і науки від 05 травня 2001 року № 44.

2*.*10. Поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у філії здійснюється в установленому порядку згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки та погодженими з Мінфіном.

2.11. У філії за бажанням батьків та учнів, за погодження з директором опорного закладу, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи продовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора опорного закладу.

2.12.Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи філії встановлюються директором опорного закладу у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

Розклад уроків філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.13. Розклад уроків складається відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог і затверджується директором опорного закладу.

2.14. Навчання у випускних 4 та 9 класах завершується державною підсумковою атестацією. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого згідно чинного законодавства України. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту опорним закладом.

2.15.Під час літніх канікул у філії може створюватись пришкільний  
табір, який діє відповідно до Статуту, затвердженого директором опорного закладу. Директор табору призначається з числа педагогів наказом директора опорного закладу.

2.16. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.

2.17.План роботи на оздоровчий період погоджується Управлінням Держпродспоживслужбою в Сумському районі.

2.18. Навчально-виховний процес у дошкільному закладі здійснюється за програмою "Дитина" затвердженої Міністерством освіти і науки України.

2.19. Дошкільний заклад організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямами: фізкультурно-оздоровчий, гуманітарний.

2.20. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі кошторису.Великочернеччинської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів Сумської районної ради Сумської області

2.21. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:

- кошти власника;

- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної, загальної середньої освіти, для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;

- кошти батьків або осіб, що їх замінюють;

- кошти фізичних, юридичних осіб; кошти, отримані за надання платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- кредити банків;

- благодійні внески юридичних і фізичних осіб; інші надходження, що не суперечать вимогам чинного законодавства.

2.22.Навчальний заклад має право:

- на користування необхідного обладнання та матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи,;

2.23. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований навчальний заклади.

2.24. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

**ІII. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1.Навчально-виховний процес у філії здійснюється відповідно до  
плану роботи, розробленого керівництвом опорного закладу.

3.2. Робочий навчальний план філії розробляються керівництвом опорного закладу на основі Типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

3.3. Філія працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує навчально-виховні завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

**ІV. КОМПЛЕКТУВАННЯ ДОШКІЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

4.1 Заклад розрахований на 12 місць.

4.2. Групи комплектуються за різновіковими ознаками.

4.3. У дошкільному закладі функціонують групи: загального розвитку.

4.4. Дошкільний заклад має групи з денним режимом перебування дітей.

4.5. Наповнюваність груп дітьми становить, змішаної групи 12 чоловік.

4.6. Для зарахування дитини у дошкільний заклад необхідно пред'явити медичну довідку про стан здоров'я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини, документи для встановлення батьківської плати.

4.7. За дитиною зберігається місце у дошкільному закладі державної та комунальної форм власності у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

4.8. Відрахування дітей із дошкільного закладу може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини (протягом 2-х місяців).

4.9. Адміністрація дошкільного навчального закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного навчального закладу.

4.10. Дошкільний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин.

4.11. Щоденний графік роботи дошкільного закладу початок о 7.30 і закінчення роботи о 18.00.

4.12. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється місцевими та міськими організаціями згідно договорів, умови постачання відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

4.13. У дошкільному закладі встановлено 3-х разове харчування.

4.14. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника НВК.

**V. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО\_ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є: діти дошкільного віку; учні ; керівники; педагогічні працівники; вихователі; психологи ; бібліотекарі; інші спеціалісти; батьки або особи, які їх замінюють.

5.2. Права і обов’язки дошкільнят, учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим положенням.

5.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;

- захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

- захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності; здоровий спосіб життя.

5.4. Учні мають право:

- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально- технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально- оздоровчою базою навчального закладу;

- на доступ до інформації з усіх галузей знань;

- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

- брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами; на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насилля, що порушують права або принижують їх гідність, честь;

- на безпечні і не шкідливі умови навчання, виховання та праці.

5.5. Учні зобов’язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

- дотримуватися вимог положення, внутрішнього розпорядку;

- бережливо ставитись до державного , громадського і особистого майна;

- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

- дотримуватися правил особистої гігієни.

5.6. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я яких дозволяє виконувати професійні обов’язки.

5.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законом України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

5.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі, гідності;

- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров’я учнів;

- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

- виявлення педагогічної ініціативи;

- позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

- участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу; - підвищення кваліфікації, перепідготовку;

- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5.9. Педагогічні працівники зобов’язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог;

- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;

- сприяти зростанню іміджу навчального закладу; настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;

- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня; захищати учнів від будь яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;

- забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;

- постійно підвищувати свій професіональний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;

- виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;

- брати участь у роботі педагогічної ради;

- працівники дошкільного закладу несуть відповідальність за збереження життя, фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством;

- працівники дошкільного закладу у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять періодичні безоплатні медичні огляди.

5.10. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

- звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;

- відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг; на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та відповідних державних, судових органах.

5.11. Батьки та особи, які їх заміняють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти і зобов’язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь якою формою навчання;

- постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

- виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини; слідкувати за станом здоров'я дитини;

- своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;

- своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

- інші права, що не суперечать законодавству України.

5.12. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

- керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

-сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

- проводити консультації для педагогічних працівників; брати участь у організації навчально-виховного процесу.

5.13. Представники громадськості зобов’язані: дотримуватися статуту опорного закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, тощо.

**VІ. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ**

6.1. Управління навчальним закладом здійснюється Сумською районною радою, а управлінська діяльність системою освіти — відділом освіти Сумської районної державної адміністрації відповідно до чинного законодавства.

6.2. Безпосереднє керівництво філією опорного закладу здійснює завідувач філією та його заступники відповідно до законодавства, статуту опорного закладу та положення про філію.

6.3. Завідувач призначається на посаду та звільняється з посади директором опорного закладу за погодженням з відділом освіти Сумської районної державної адміністрації.

6.4.Завідувач філією відповідає за організацію навчально-виховного процесу та належних умов навчання у філіях:

- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем

навчальних досягнень учнів;

-відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній

роботі, проведення виховної роботи;

-забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та

протипожежних норм, техніки безпеки;

-підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання,

заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

-забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

-призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

-контролює охоплення навчанням дітей шкільного віку, організацію харчування та медичного обслуговування дошкільнят та учнів;

- відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

- здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу;

- діє від імені дошкільного закладу, представляє його в усіх державних та

інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з юридичними та фізичними особами;

-здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни

обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

-створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку

та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

-несе відповідальність за свою діяльність перед дошкільнятами, учнями, їх

батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, власником,

органами державної виконавчої влади, тощо.

6.5. Обсяг педагогічного навантаження вчителів філії визначається директором опорного закладу відповідно до законодавства і затверджується відповідним органом управління освітою.

6.6..У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

**VІІ. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Великочернеччинської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів Сумської районної ради Сумської області.

7.2. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту навчального закладу та укладених ним угод.

7.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерні, їдальні, тощо.

**VІІІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**

8.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, власник та відділ освіти Сумської районної державної адміністрації

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.