

**21.04.2016**

**м. Суми**

**Про створення Комунального підприємства Сумської районної ради "Агентство розвитку регіональної інфраструктури"**

Керуючись статтями 43, 60 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Законами України „Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань”, Закону України „Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” у відповідності до вимог Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України і реалізації соціально-економічних потреб територіальних громад сіл, селищ Сумського району, районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Комунальне підприємство Сумської районної ради "Агентство розвитку регіональної інфраструктури".
2. Затвердити Статут Комунального підприємства Сумської районної ради "Агентство розвитку регіональної інфраструктури" (додається).
3. Сумській районній державній адміністрації внести пропозиції щодо змін до районного бюджету на 2016 рік і передбачити кошти для формування статутного капіталу Комунального підприємства Сумської районної ради "Агентство розвитку регіональної інфраструктури" у розмірі, зазначеному у його Статуті.
5. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціального та економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів та управління комунальною власністю.

**Голова**

**В.В.Акпєров**

**«ЗАРЕЄСТРОВАНО»**

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

**рішенням шостої сесії Сумської  
районної ради сьомого скликання  
від 21.04.2016**

**Голова Сумської районної ради  
В.В. Акперов**

## **СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА СУМСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ**

**"АГЕНТСТВО РОЗВИТКУ РЕГІОНАЛЬНОЇ ІНФРАСТРУКТУРИ"**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Сумської районної ради "Агентство розвитку регіональної інфраструктури" є районним комунальним підприємством (далі - Підприємство), заснованим на майні спільної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району, управління яким здійснює Сумська районна рада (надалі - Власник) через уповноважений нею Орган управління майном – виконавчий апарат Сумської районної ради (далі – Орган управління майном).

1.2. Найменування Підприємства:

- повне українською мовою: Комунальне підприємство Сумської районної ради "Агентство розвитку регіональної інфраструктури";
- повне російською мовою: Коммунальное предприятие Сумского районного совета "Агентство развития региональной инфраструктуры";
- скорочене українською мовою: КП СРР "Агентство розвитку регіональної інфраструктури";
- скорочене російською мовою: КП СРС "Агентство развития региональной инфраструктуры".

1.3. Юридична адреса Підприємства: Україна, 42350, Сумська обл., Сумський р-н., с. Бездрик, вул. Шкільна, буд. 38.

1.4. Підприємство у своїй діяльності керується чинним законодавством України, цим Статутом, рішеннями Сумської районної ради, розпорядженнями голови Сумської районної ради, іншими нормативними актами.

## 2. ПРЕДМЕТ І МЕТА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Метою діяльності Підприємства є одержання прибутку, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах, послугах та реалізація на підставі одержаного прибутку соціальних та економічних інтересів територіальних громад сіл, селищ Сумського району.

2.2. Предметом основної діяльності Підприємства є:

**2.2.1. ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ДОПОМІЖНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ.** Здійснення функцій з надання адміністративних, юридичних, консультаційних, інших послуг, які не заборонені та у відповідності до чинного законодавства, а саме:

- оренда, прокат і лізинг (надання в оренду автотранспортних засобів; прокат побутових виробів і предметів особистого вжитку; надання в оренду інших машин, устаткування, обладнання та товарів; лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами);
- діяльність із працевлаштування (діяльність агентств працевлаштування та агентств тимчасового працевлаштування, інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами);

- діяльність туристичних агентств, туристичних операторів, надання інших послуг із бронювання та пов'язана з цим діяльність;

- діяльність охоронних служб та проведення розслідувань, в т.ч. обслуговування систем безпеки;

- обслуговування будинків і територій (комплексне обслуговування об'єктів; діяльність із прибирання; надання ландшафтних послуг);

- адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні комерційні послуги (діяльність телефонних центрів; організація конгресів і торговельних виставок; надання інших допоміжних комерційних послуг).

#### **2.2.2. ОПЕРАЦІЇ З НЕРУХОМИМ МАЙНОМ.**

- здійснення функцій утримання на балансі, переданих йому за договором з власником житлових будинків, споруд, інженерних мереж а іншого майна;

- забезпечення належного рівня житлово-комунального обслуговування населення, створення відповідних умов для проживання;

- забезпечення схоронності майна, яке знаходиться на балансі Підприємства;

- контроль дотримання наймачами та власниками житлових будівель та приміщень, орендарями та власниками належних приміщень обов'язків, передбачених відповідними договорами та нормативно-правовими актами.

#### **2.2.3. РЕАЛІЗАЦІЯ ДЕРЖАВНОЇ ПОЛІТИКИ У СФЕРАХ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ РЕЧОВИХ ПРАВ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ ТА ФІЗЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ, СТАТУТІВ.**

- узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення;

- здійснює заходи щодо підвищення ефективності роботи у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

- здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та вносить до Єдиного державного реєстру відповідно до закону;

- надає інформацію про зареєстровані права на нерухоме майно та їх обтяження відповідно до закону;

- забезпечує взяття на облік безгосподарного нерухомого майна відповідно до закону;

- приймає та видає документи, пов'язані з проведенням державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, взяттям на облік безхазяйного нерухомого майна, наданням інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

- оформлює та видає виписки, довідки, витяги з Єдиного державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

- вживає в межах компетенції заходів щодо ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

- здійснює прийом громадян та документів, представників юридичних осіб та фізичних осіб підприємців та проводить державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, змін до установчих документів юридичних осіб та зміни імені або місця проживання фізичних осіб підприємців, припинення юридичних осіб та припинення підприємницької діяльності фізичними особами підприємцями;

- перевіряє комплектність документів та їх відповідність вимогам Закону про державну реєстрацію;

- формує, веде та забезпечує зберігання реєстраційних справ;

- вносить до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців відомості про юридичну особу, її відокремлені підрозділи та про фізичну особу – підприємця та зміни до них, запис про припинення юридичної особи та/або припинення підприємницької діяльності фізичною особою підприємцем;

- оформлює та видає виписки, довідки, витяги з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;

- передає відомості про державну реєстрацію юридичної особи чи фізичної особи підприємця до органів статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування для взяття юридичної особи та/або фізичної особи підприємця на облік;

- скасовує державну реєстрацію змін до установчих документів юридичної особи;

- надає відомості органам статистики, державної податкової служби, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування щодо реєстрації припинення юридичної особи чи припинення підприємницької діяльності фізичною особою підприємцем;

- аналізує динаміку розвитку підприємницьких структур району, готує та надає відповідну інформацію керівництву районної ради, райдержадміністрації та іншим органам виконавчої влади;

- здійснює ведення діловодства в порядку відповідно до чинного законодавства;

- у межах своїх повноважень здійснює розгляд та надання відповідей на звернення громадян в порядку, встановленому нормами чинного законодавства України;

- здійснює розгляд запитів представників юридичних осіб та фізичних осіб підприємців, народних депутатів, органів державної влади та місцевого самоврядування з питань, що стосуються державної реєстрації;

- здійснює представництво інтересів в судах загальної юрисдикції, господарських судах України всіх інстанцій, органах виконавчої служби з питань, які стосуються здійснення своєї діяльності;

- залучає у встановленому порядку вчених, фахівців, спеціалістів органів виконавчої влади (за погодженням з їх керівниками), підприємств, установ, організацій, представників інститутів громадянського суспільства до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- одержує безкоштовно в установленому законодавством порядку інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб з питань, що стосуються діяльності у сфері державної реєстрації;

- бере участь у нарадах, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів для сприяння здійсненню покладених на нього завдань;

- бере участь у розробленні пропозицій щодо підготовки кадрів.

#### **2.2.4. ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЇ:**

- телекомунікації (електрозв'язок, діяльність у сфері дротового та бездротового, супутникового електрозв'язку; інша діяльність у сфері електрозв'язку);

- комп'ютерне програмування, консультування та пов'язана з ними діяльність;

- надання інформаційних послуг (оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність; веб-портали; надання інших інформаційних послуг).

#### **2.2.5. ПРОФЕСІЙНА, НАУКОВА ТА ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ:**

- діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку (діяльність у сфері права, бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування);

- діяльність головних управлінь (хед-офісів); консультування з питань керування;

- діяльність у сферах архітектури та інжинірингу; технічні випробування та дослідження; надання послуг технічного консультування; технічні випробування та дослідження;

- наукові дослідження та розробки (дослідження й експериментальні розробки у сфері природничих і технічних наук, у сфері суспільних і гуманітарних наук);

- фундаментальні дослідження: наукова теоретична та (або) експериментальна діяльність, спрямована на одержування нових знань про закономірності розвитку природи, суспільства, людини, їх взаємозв'язку, без будь-якої конкретної мети, пов'язаної з використанням цих знань; прикладні

дослідження: роботи, спрямовані на одержування нових знань із метою практичного їх використання, а також для розроблення технічних нововведень;

- експериментальні розробки: систематична діяльність, яка спирається на наявні знання придбані в результаті досліджень і/чи практичного досвіду, спрямована на виробництво нових матеріалів, продуктів чи пристроїв, впровадження нових процесів, систем та послуг чи значне удосконалення тих, що вже випускалися або були введені в дію;

- рекламна діяльність і дослідження кон'юнктури ринку; виявлення громадської думки;

- інша професійна, наукова та технічна діяльність (спеціалізована діяльність із дизайну; діяльність у сфері фотографії; надання послуг перекладу);

#### **2.2.6. ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ, ГАЗУ, ПАРИ ТА КОНДИЦІЙОВАНОГО ПОВІТРЯ:**

- виробництво електроенергії (експлуатацію генеруючих систем із виробництва електроенергії; у т.ч. теплових, ядерних, гідроелектричних і газових турбін, дизельних станцій чи інших поновлюваних джерел);

- передача електроенергії (експлуатацію систем передачі електроенергії від місця виробництва до пунктів розподілення);

- розподілення електроенергії (експлуатацію розподільчих систем (які включають лінії електропередач, опори ЛЕП, вимірювальні прилади та кабелі), які доставляють електроенергію від розподільчих систем до кінцевого споживача);

- торгівля електроенергією (продаж електроенергії споживачам, діяльність посередників або представників, які організовують постачання електроенергії через мережі електропередач, що їх експлуатують інші особи, контроль подачі електроенергії та пропускної здатності);

- виробництво газу, розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи, торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи (виробництво газу та розподілення природного або синтетичного газу споживачам через систему місцевих (локальних) газопроводів. Діяльність продавців газу або посередників у цій сфері, що беруть участь в організації продажу природного газу через розподільчі системи, що їх експлуатують інші особи, також віднесені до цієї групи. Експлуатація магістральних газопроводів, прокладених на далекі відстані і з'єднують виробників газу із його споживачами, або прокладених між міськими центрами, не включені до цієї групи і відносяться до діяльності з транспортування газу;

- постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря (виробництво, збирання та розподілення пари, гарячої води для центрального опалення,

виробництва енергії та інших цілей, виробництво та розподілення охолодженого повітря;

- розподілення охолодженої води, виробництво льоду як для харчових, так і для нехарчових цілей (для охолодження).

#### **2.2.7. ВОДОПОСТАЧАННЯ; КАНАЛІЗАЦІЯ, ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ:**

- забір, очищення та постачання води;

- каналізація, відведення й очищення стічних вод;

- збирання, оброблення й видалення відходів;

- відновлення матеріалів (експлуатацію полігонів для захоронення безпечних відходів, видалення безпечних відходів шляхом спалювання або іншими методами, з одержуванням електроенергії або пари, компосту, замінників палива, біогазу та інших побічних продуктів для подальшого використання, або без їх одержування, оброблення органічних відходів для їх подальшої утилізації);

- інша діяльність щодо поводження з відходами.

#### **2.2.8. БУДІВНИЦТВО:**

- будівництво будівель (організація будівництва будівель; будівництво житлових і нежитлових будівель);

- будівництво споруд (будівництво доріг і залізниць, комунікацій та інших споруд);

- спеціалізовані будівельні роботи (знесення та підготовчі роботи на будівельному майданчику; електромонтажні, водопровідні та інші будівельно-монтажні роботи; роботи із завершення будівництва; інші спеціалізовані будівельні роботи).

#### **2.2.9. ТРАНСПОРТ, СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО, ПОШТОВА ТА КУР'ЄРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ:**

- наземний і трубопровідний транспорт (пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення; вантажний залізничний транспорт; інший пасажирський наземний транспорт; вантажний автомобільний транспорт, надання послуг перевезення речей; трубопровідний транспорт);

- водний транспорт (пасажирський, вантажний морський та річковий транспорт);

- авіаційний транспорт (пасажирський, вантажний авіаційний та космічний транспорт);

- складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту;

- поштова та кур'єрська діяльність.



#### **2.2.10. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ:**

- зовнішньоекономічна діяльність може здійснюватися в усіх перелічених вище напрямках діяльності, з врахуванням положень Розділу 8 цього Статуту.

2.3. Підприємство має право здійснювати також інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Всі види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії), здійснюються при наявності таких дозволів (ліцензій).

### **3. ОРГАНІЗАЦІЙНО – ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Сумської районної ради, розпоряджень Органу управління майном та цього статуту.

3.3. Підприємство діє за принципами госпрозрахунку, самофінансування, самоокупності.

3.4. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників, забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників.

3.5. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Сумської районної ради, якщо це не суперечить чинному законодавству України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства, утворення Підприємством філій, дочірних підприємств, інших відокремлених підрозділів здійснюється за дозволом Органу управління майном.

3.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.

3.7. Підприємство несе відповідальність за свої зобов'язання в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язання Органу управління майном. Орган управління майном не несе відповідальність за зобов'язання Підприємства.

3.8. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов'язані з ними немайнові права, виконувати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

## **4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

### **4.2. Права Підприємства:**

4.2.1. Підприємство має право від свого імені укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4.2.2. Підприємство має право на випуск, реалізацію та набуття цінних паперів відповідно до чинного законодавства.

4.2.3. Здійснювати функції утримання на балансі житлових будинків, споруд та іншого майна, переданих йому за договором з власником, та управляти цим майном.

4.2.4. Здійснювати функції Виконавця або Замовника на послуги по утриманню нерухомого фонду, який знаходиться на балансі Підприємства.

4.2.5. Укладати договори на обслуговування житлового фонду з виробниками послуг в порядку, встановленому законом.

4.2.6. Контролювати виконання умов договорів на обслуговування житлового фонду.

4.2.7. Аналізувати собівартість утримання житлового фонду по окремих підприємствах, залучених до утримання житлового фонду, вживати заходи по зниженню непродуктивних витрат.

4.2.8. Здійснювати господарську діяльність у порядку, визначеному законодавством.

4.2.9. Здійснювати прибуткову діяльність з надання послуг населенню, відповідно до цього статуту та вимог чинного законодавства.

4.2.10. Підприємство має право користуватися всіма правами, наданими чинним законодавством суб'єкту господарювання, відповідно до цілей та предмету діяльності Підприємства.

### **4.3. Обов'язки Підприємства:**

4.3.1. При плануванні власної діяльності Підприємство виконує в першу чергу контракти, замовлення та інші договірні зобов'язання.

### **4.3.2. Підприємство:**

4.3.3. Забезпечує своєчасність розрахунків з державним бюджетом, банком, постачальниками та іншими організаціями, веде бухгалтерський, оперативний та статистичний облік, запроваджує передові методи і форми обліку.

- забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату податків та зборів, згідно з чинним законодавством;

- здійснює матеріально-технічне забезпечення виробництва, шляхом придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ, незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб;

- виконує норми та вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання та відновлення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки. У випадку порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, або припинена згідно з діючим законодавством.

- в установленому порядку звітує перед Сумською районною радою, Органом управління майном про виконану роботу за звітний період;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

- розглядає у встановлений законодавством термін претензії та скарги споживачів;

- веде облік вимог (претензій) споживачів у зв'язку з порушенням порядку надання житлово-комунальних послуг, зміною їх споживчих властивостей та перевищенням термінів проведення аварійно-відновлювальних робіт;

## **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Статутний капітал Підприємства утворений у складі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ Сумського району у розмірі 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) гривень. У разі зміни (збільшення або зменшення) розміру статутного фонду Підприємства вносяться відповідні зміни до Статуту Підприємства.

5.2. Майно Підприємства становить виробничі і невиробничі фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.3. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Сумського району, управління яким здійснює Сумська районна рада, як безпосередньо так і через Орган управління майном та закріплено за ним на праві господарського відання (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування), відповідно до договорів, укладених з Органом управління майном.

Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним

законодавством, цим статутом та рішеннями Сумської районної ради та Органу управління майном.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених чинним законодавством. При цьому, відчуження, списання, застава та передача в користування (оренду) майна, що є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ Сумського району і закріплене за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Сумською районною радою. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачений чинним законодавством та рішеннями Сумської районної ради і Органу управління майном.

Одержані в результаті відчуження майна кошти спрямовуються:

- за нерухоме майно та об'єкти незавершеного будівництва до районного бюджету;
- за індивідуального визначене майно на рахунок Підприємства на його інвестиції.

5.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Сумською районною радою;
- доходи, одержані від реалізації продукції, товарів, робіт, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших ресурсів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджету;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.

5.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадян, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду.

## **6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

6.1. Вищим керівним органом Підприємства є Сумська районна рада. Управління Підприємством від імені територіальних громад сіл, селищ Сумського району здійснюється безпосередньо Сумською районною радою та у встановленому нею порядку Органом управління майном. Сумською районною радою (Орган управління майном) та відповідно встановленого порядку має право приймати рішення (розпорядження) з питань діяльності Підприємства.

6.2. До виключної компетенції Сумської районної ради належить:

- заслуховування звітів про діяльність Підприємства;
- внесення змін і доповнень до Статуту;
- затвердження річних результатів діяльності Підприємства, враховуючи його філії, дочірні підприємства, та представництва, затвердження звітів та висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, визначення порядку відшкодування збитків;
- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу, а також припинення діяльності філій, представництв інших відокремлених підрозділів;

6.3. Поточне (оперативне) керівництво Підприємством здійснює директор. Директор призначається на посаду та звільняється з посади рішенням Сумської районної ради.

Наймання директора здійснюється у порядку, що встановлений Сумською районною радою, шляхом укладення з ним контракту Органом управління майном. У випадку значних змін умов господарювання у зв'язку з прийняттям законодавчих та інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, що скеровані на перехід до ринкової економіки, Орган управління майном має право ставити перед директором питання про зміну (уточнення) умов контракту.

Директор вирішує всі питання поточної діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до компетенції Сумської районної ради, Органу управління Майном.

Директор підзвітний Органу управління майном і організує виконання його рішень (розпоряджень).

6.4. Директор Підприємства:

- діє на засадах єдиноначальності;
- подає на затвердження первинну структуру та штати Підприємства до Органу управління майном, відповідно до встановленого порядку, а в подальшому погоджує з Органом управління майном зміни штатів керівних працівників Підприємства;
- затверджує положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України за погодженням з Органом управління майном;

- забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства і несе відповідальність за його формування та виконання; подачу квартальної та річної звітності;

- забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;

- діє без довіреності від імені Підприємства в межах своєї компетенції, видає накази та розпорядження, у відповідності з трудовим законодавством наймає на роботу і звільняє працівників, розпоряджається майном і коштами Підприємства в межах положень цього статуту, виступає розпорядником кредитів, представляє Підприємства у відносинах з вітчизняними і зарубіжними юридичними та фізичними особами;

- укладає в Україні та за її межами договори, вчиняє інші юридичні дії та видає доручення про укладення таких договорів та представництво інтересів Підприємства іншими особами.

- здійснює керівництво поточною діяльністю Підприємства і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, розподіляє обов'язки керівниками структурних підрозділів і визначає їх повноваження у розв'язанні завдань діяльності Підприємства;

- призначає на посади працівників Підприємства, його філій, представництв та дочірніх підприємств, інших підрозділів, переводить на іншу роботу, накладає стягнення, а також звільняє з роботи, укладає трудові договори (контракти) з працівниками;

- представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та управління, у суді та господарському суді, громадських організаціях, перед іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та фізичними особами;

- надає довіреність для представництва прав та інтересів товариства в межах делегованих повноважень представникам.

- виконує інші обов'язки.

6.5. Контроль, перевірки та аудит діяльності Директора здійснюється Органом управління майном та державними контролюючими органами.

6.6. Рішення директора, заступників директора і керівників структурних підрозділів обов'язкові для всіх підлеглих їм працівників.

6.7. Рішення із соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

6.8. У разі зміни директора, обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством України.

## **7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство планує основні напрямки своєї діяльності і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на товари, роботи та послуги Підприємства і необхідності забезпечення його самоокупності та прибутковості діяльності.

7.2. Відносини Підприємства з іншими суб'єктами підприємницької діяльності у всіх сферах здійснюється на договірних засадах, виходячи з принципів добровільності і партнерства.

7.3. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги по цінах і тарифах, які встановлюються ним самостійно та/або на договірних засадах у відповідності до чинного законодавства.

7.4. Всі розрахунки по своїх зобов'язаннях Підприємство здійснює у безготівковому порядку або готівкою у відповідності з правилами, встановленими чинним законодавством України.

7.5. Підприємство вправі користуватися банківськими кредитами на комерційній основі.

7.6. З метою забезпечення стабільності фінансового стану і відшкодування збитків, які можуть бути заподіяні стихійним лихом та іншими непередбаченими обставинами, Підприємство укладає договори страхування щодо свого майна та майнових інтересів через систему державного і комерційного страхування.

## **8. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

8.2. Підприємство для здійснення зовнішньоекономічної діяльності може відкривати за межами України свої представництва, філії та виробничі підрозділи, утримання яких здійснюється за кошти Підприємства за дозволом Органу управління майном.

8.3. Порядок використання коштів Підприємства в іноземній валюті визначається чинним законодавством України.

8.4. За рахунок власних коштів Підприємство може в установленому порядку направляти за кордон своїх спеціалістів та працівників для участі в переговорах з виробничих і комерційних питань, у міжнародних виставках, ярмарках, для

обміну досвідом і навчання, тощо, а також здійснювати іншу зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства.

## **9. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Трудові відносини працівників з Підприємством виникають на підставі трудових договорів (контрактів) і регулюються Кодексом законів про працю України, Законами України "Про оплату праці", "Про відпустки", іншими законодавчими та нормативними актами України та цим Статутом.

9.2. Підприємство за погодженням Органу управління майном визначає загальну кількість працюючих, визначає порядок найму працівників, розпорядок дня, форми і системи оплати праці, порядок надання вихідних та відпусток.

9.3. Працівники Підприємства мають право на всі види соціального забезпечення, які передбачені чинним законодавством України.

9.4. Для працівників Підприємства можуть встановлюватись додаткові трудові і соціально-побутові пільги.

9.5. Робота у Підприємстві зараховується у трудовий стаж у відповідності до чинного законодавства України.

## **10. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКУ І ВІДШКОДУВАННЯ ЗБИТКІВ**

10.1. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку, встановленому рішенням Сумської районної ради.

10.2. Збитки, що виникли в результаті діяльності Підприємства, відшкодовуються за рахунок резервного фонду, а у випадках, коли коштів резервного фонду недостатньо, за рахунок інших коштів Підприємства, а при недостатній кількості цих коштів - за рахунок реалізації майна Підприємства.

## **11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Діяльність Підприємства припиняється шляхом його ліквідації:

11.1.1. За рішенням Сумської районної ради;

11.1.2. За рішенням суду;

11.1.3. В інших випадках, прямо передбачених законодавством України.

11.2. Припинення діяльності Підприємства може відбуватися також шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу тощо). Реорганізація може мати місце за рішенням Органу управління майном. При реорганізації вся сукупність



прав і обов'язків Підприємства, що реорганізується, переходить до його правонаступників.

11.3. Порядок ліквідації визначається загальними вимогами, які передбачені чинним законодавством України.

11.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності за рішенням суду або господарського суду - ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження по управлінню справами Підприємства. Ліквідаційна комісія у триденний строк з моменту її призначення публікує інформацію Підприємства в одному з офіційних (республіканському та місцевому) органів преси із зазначенням строку подання заяв кредиторів щодо задоволення майнових претензій, оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його кредиторів та дебіторів і розраховується з ними, вживає заходів до сплати боргів Підприємства третім особам та його учасникам, складає ліквідаційний баланс та подає його вищому органу Підприємства або органу, що призначив ліквідаційну комісію.

11.5. Грошові кошти Підприємства, враховуючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, що працюють на умовах найму, виконанню зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, переходять Сумській районній раді або за її рішенням іншому комунальному підприємству.

Майно, передане Підприємству у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

11.6. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство таким, що ліквідоване і припинило свою діяльність з моменту внесення запису про це до Єдиного державного реєстру.

Ліквідаційна комісія несе майнову відповідальність за збитки, заподіяні нею учасникам, а також третім особам у відповідності з цивільним законодавством України.

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до проекту рішення Сумської районної ради**

### **Про створення Комунального підприємства Сумської районної ради "Агентство розвитку регіональної інфраструктури"**

Прийняття даного рішення зумовить початок діяльності КП Сумської районної ради „Агентство розвитку регіональної інфраструктури”, яке буде надавати послуги бюджетним установам, іншим підприємствам, організаціям та населенню району, здійснювати реєстрації юридичних та фізичних осіб – підприємців, речових прав на майно.

Діяльність комунального підприємства буде направлена на вирішенню різновидних житлово – комунальних питань територіальних громад Сумського району у сферах адміністративного та допоміжного обслуговування, операцій з нерухомим майном, інформації та телекомунікації, наукової і технічної діяльності, постачання енергоносіїв, застосування енергозберігаючих технологій та альтернативних видів палива, будівництва, транспорту тощо.

**Начальник відділу з питань управління  
комунальною власністю та фінансово –  
господарського забезпечення і обліку  
виконавчого апарату Сумської районної ради**

**М.І.Тертишний**