

**02.03.2012р.**

**м. Суми**

**Про програму проведення у 2012 році  
заходів щодо відзначення державних свят  
та певних календарних дат, проведення інших  
представницьких заходів райдержадміністрації  
та участі районних делегацій в заходах  
обласного та всеукраїнського рівня**

Відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та з метою участі в заходах щодо відзначення державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та всеукраїнського рівня, районна рада вирішила:

1. Затвердити програму проведення заходів щодо відзначення у 2012 році державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та всеукраїнського рівня (Додаток).
2. Головним розпорядником коштів та виконавцем даної програми визначити Сумську районну державну адміністрацію.
3. Фінансовому управлінню райдержадміністрації забезпечити фінансування програми згідно з кошторисними призначеннями районного бюджету на 2012 рік.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціального та економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів і управління комунальною власністю (Вігран С.І.)

**Голова**

**І.В.Бояринова**

ради

Додаток  
до рішення 13 сесії  
Сумської районної

шостого скликання  
від 02.03.2012 р.

**ПРОГРАМА**  
**проведення заходів щодо відзначення у 2012 році**  
**державних свят та певних календарних дат,**  
**проведення інших представницьких заходів**  
**райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах**  
**обласного та всеукраїнського рівня**

## 1. ПАСПОРТ

1.	Ініціатор розроблення програми	Районна державна адміністрація
2.	Дата, номер і назва розпорядчого документа органу виконавчої влади про розроблення програми	Розпорядження голови Сумської обласної державної адміністрації від 01.11.2011 № 718 "Про розроблення проекту Обласної програми взаємодії органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з громадськістю та сприяння розвитку громадянського суспільства на 2012 рік"
3.	Розробник програми	Сумська районна державна адміністрація (сектор з питань внутрішньої політики апарату Сумської райдержадміністрації)
4.	Співрозробники програми	-
5.	Відповідальний виконавець програми	Сумська районна державна адміністрація (сектор з питань внутрішньої політики апарату Сумської райдержадміністрації та відділ фінансово-господарського забезпечення апарату Сумської райдержадміністрації)
6.	Учасники програми	Апарат та структурні підрозділи райдержадміністрації
7.	Термін реалізації програми	2012 рік
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації програми, всього, у тому числі:	20 000 грн.
8.1.	коштів районного бюджету	20 000 грн.

## **2. Визначення проблем, на розв'язання яких спрямована Програма**

Виконання програми дасть можливість залучати до організації та проведення заходів обласного, місцевого значення та інших свят і подій, що проводяться в Сумському районі, громадськість, представників політичних партій, громадських організацій, підприємств тощо.

## **3. Мета Програми**

### **Метою Програми є:**

організація та проведення на належному рівні державних свят та певних календарних дат;

відзначення кращих трудових колективів, керівників, працівників підприємств, установ та організацій району та налагодження з ними партнерських відносин;

створення певного позитивного іміджу районної державної адміністрації.

## **4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування; строки та етапи виконання програми.**

Фінансування Програми буде проводитись за рахунок коштів районного бюджету. Головним розпорядником коштів районного бюджету по реалізації фінансування заходів щодо відзначення у 2012 році державних свят та певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та всеукраїнського рівня є районна державна адміністрація. Обсяги асигнувань затверджуються сесією районної ради. Використання бюджетних коштів здійснюється у відповідності до затвердженої програми та затвердженим кошторисом доходів та видатків на 2012 рік.

На виконання Програми передбачається виділення із районного бюджету коштів в сумі 20000 грн. на закупівлю квіткової продукції, вітальних листівок, заохочувальних відзнак голови районної державної адміністрації та іміджевої продукції, придбання пам'ятної сувенірної продукції, проведення зустрічей з делегаціями та представниками інших регіонів України.

### **Ресурсне забезпечення**

<b>Обсяг коштів, що пропонується залучити на виконання програми</b>	<b>Термін виконання програми</b>	<b>Усього витрат на виконання програми (грн.)</b>
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	2012 рік	20 000
районний бюджет	2012 рік	20 000

## 5. Перелік завдань і заходів програми та результативні показники

№ п/п	Назва напрямку діяльності	Перелік завдань і заходів	Термін виконання	Виконавці	Результативні показники програми
<b>1. Відзначення у 2012 році державних свят</b>					
1.1	Відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня	Забезпечити на належному рівні відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня. Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами кращих жінок галузей народного господарства району	березень	Відділ організаційно-кадрового забезпечення та сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні Міжнародного жіночого Дня 8 Березня
1.2	Відзначення Дня Перемоги	Забезпечити на належному рівні відзначення дня Перемоги. Забезпечити покладання квітів до пам'ятника Т.Г. Шевченку.  Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами ветеранів Великої Вітчизняної війни.	травень	Відділи: організаційно-кадрового роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні державного свята, вшанування ветеранів Великої Вітчизняної війни
1.3	Відзначення Дня державної служби	Забезпечити на належному рівні відзначення Дня державної служби. Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами кращих державних службовців.	червень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні Дня державної служби, вшанування кращих державних службовців району

1.4	Відзначення Дня Конституції України	З а б е з п е ч и т и покладання квітів до пам'ятника Т.Г. Шевченку.  З а б е з п е ч и т и п р и в і т а н н я грамотами та в і т а л ь н и м и листівками кращих працівників району та керівників органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади вищого та районного рівнів.	червень	В і д д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з п и т а н ь внутрішньої політики а п а р а т у райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні державного свята, вшанування кращих працівників району
1.5	Відзначення Дня Державного прапора України	Забезпечити на належному рівні відзначення дня Державного прапора України.  З а б е з п е ч и т и с в я т к о в е о ф о р м л е н н я населених пунктів району з широким використанням д е р ж а в н о ї символіки України.	серпень	В і д д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з п и т а н ь внутрішньої політики а п а р а т у райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні дня Державного прапора України.
1.6	Відзначення Дня незалежності України	Забезпечити на належному рівні відзначення 21 річниці дня Н е з а л е ж н о с т і України.  З а б е з п е ч и т и покладання квітів до пам'ятника Т.Г. Шевченку та Лесі У к р а ї н к и . З а б е з п е ч и т и п р и в і т а н н я грамотами та в і т а л ь н и м и листівками кращих працівників району та керівників органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади вищого та	серпень	В і д д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з п и т а н ь внутрішньої політики а п а р а т у райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні 21 річниці дня Н е з а л е ж н о с т і України.

		районного рівнів.			
1.7.	Відзначення Дня партизанської слави	Забезпечити на належному рівні відзначення Дня партизанської слави  З а б е з п е ч и т и в і т а л ь н и м и листівками та квітами колишніх партизанів та підпільників	вересень	В і д д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні Дня партизанської слави
1.8.	Відзначення 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників	Забезпечити на належному рівні відзначення 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників  З а б е з п е ч и т и привітання грамотами та вітальними листівками, квітами ветеранів Великої Вітчизняної війни, покладання квітів до меморіалів та пам'ятників, братських могил.	жовтень	В і д д і л и : організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників
1.9	Відзначення Дня працівника сільського господарства	Забезпечити на належному рівні відзначення дня працівника сільського господарства.  З а б е з п е ч и т и привітання грамотами та вітальними листівками, квітами кращих працівників сільського господарства	листопад	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні дня працівника сільського господарства.
1.10	Відзначення Дня пам'яті жертв	Забезпечити на належному рівні вшанування дня пам'яті жертв	листопад	В і д д і л и : організаційно-кадрової роботи та	Відзначення на належному рівні дня пам'яті жертв

	Голодомору	Голодомору 1932-1933 років.  Забезпечити покладання до пам'ятних знаків жертв Голодомору траурних вінків та квітів.		фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Голодомору.
1.11	Відзначення Дня місцевого самоврядування	Забезпечити на належному рівні відзначення дня місцевого самоврядування.  Забезпечити привітання грамотами та вітальними листівками, квітами кращих працівників органів місцевого самоврядування.	грудень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні дня місцевого самоврядування.
1.12	Відзначення Нового року та Різдва Христового	Забезпечити на належному рівні відзначення Нового року та Різдва Христового  Забезпечити привітання вітальними листівками працівників органів місцевого самоврядування та виконавчої влади	грудень	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Відзначення на належному рівні Нового року та Різдва Христового
<b>2. Відзначення у 2012 році певних календарних дат, проведення інших представницьких заходів райдержадміністрації та участі районних делегацій в заходах обласного та всеукраїнського рівня</b>					
2.1	Участь районної делегації в заходах обласного та Всеукраїнського рівня.	Забезпечити участь районної делегації в заходах обласного та Всеукраїнського рівня.	у разі потреби	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату	Участь у заходах обласного та Всеукраїнського рівня.



				райдержадмініс трації	
--	--	--	--	--------------------------	--

#### 6. Напрями діяльності та заходи програми

№ п / п	Назва напрямку діяльності	Перелік заходів програми	Стро к вико нанн я захо ду	Виконав ці	Джерела Фінансуван ня (грн.)	Орієнтовані обсяги фінансування, гривень, у тому числі	Очікувани й результат
1.	Організація заходів з відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня	Забезпечити придбання:  квіткової продукції;  грамот  рамки для грамот  вітальні листівки  конверти	березень 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: <b>1300</b> грн., з них:  500 грн.  100 грн. 300 грн  300  100	Належне відзначення Міжнародного жіночого Дня 8 Березня
3.	Організація заходів з відзначення Дня Перемоги	Забезпечити придбання:  квіткової продукції;  вітальних листівок  конвертів	травень 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: <b>1300</b> грн. з них:  1000 грн. 200 грн  100	Належне відзначення Дня Перемоги

4.	Організація заходів з відзначення Дня державної служби України	Забезпечити придбання:  квіткової продукції;  грамот;  рамки для грамот;  вітальних листівок  конверти   Сувенірна продукція: годинники, блокноти, ручки, статуетки	червень 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: <b>1500</b> грн., з них:  300 грн.  100 грн.  300 грн. 300 грн  100  500	Належне відзначення Дня державної служби України.
5.	Організація заходів з відзначення Дня Конституції України.	Забезпечити : придбання  квіткової продукції;  грамот;  рамок для грамот  вітальних листівок;  конверти	червень – липень 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: <b>1200</b> грн., з них:  200 грн.  100 грн. 300 грн. 500 грн  100	Належне відзначення Дня Конституції України.
6.	Організація заходів з відзначення Дня Державного Прапора	Забезпечити придбання:  прапорів	серпень 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господар	Районний бюджет	Загальна сума: <b>2000</b> грн., з них:  1 500 грн.	Належне відзначення Дня Державного Прапора

	України.	(10 шт.); древків (10 шт.);  квіткової продукції		ського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації		200 грн.  300 грн.	України.
7.	Організація заходів з відзначення Дня Незалежності України.	Забезпечити придбання:   квіткової продукції; грамот; рамок для грамот вітальних листівок; конверти	серпень 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: <b>1300</b> грн., з них:  300 грн. 100 грн. 300 грн. 500 грн.  100	Належне відзначення 21 річниці дня Незалежності України.
8.	Організація заходів з відзначення Дня партизанської слави	Забезпечити придбання:  квіткової продукції; вітальних листівок	вересень 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: <b>200</b> грн. з них:  150 грн. 50 грн.	Належне відзначення Дня партизанської слави
3.	Організація	Забезпечити	трав	Відділи:	Районний	Загальна сума:	Належне

	заходів з відзначення 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників	придбання:  квіткової продукції;  вітальних листівок  конвертів	ень 2012 року	організаці йно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	бюджет	1300 грн.  з них:  1000 грн.   200 грн   100	відзначення 68-ї річниці визволення України від фашистських загарбників
10.	Організація заходів з відзначення Дня працівників сільського господарства	Забезпечити придбання:  квіткової продукції;  вітальні листівки  грамот  рамки до грамот  Сувенірна продукція: годинники, блокноти, ручки, статуетки	лист опад 2012 року	Відділи: організаці йно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: <b>1 400</b> грн.,  з них:   200 грн.  300 грн  100 грн.  300 грн   500	Належне відзначення Дня працівників сільського господарства та вшанування кращих працівників галузі.
10.	Організація заходів з відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років.	Забезпечити : придбання  квіткової продукції та траурних вінків;	лист опад – грудень 2012 року	Відділи: організаці йно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань	Районний бюджет	Загальна сума: <b>500</b> грн.,  з них:  500 грн.	Належне відзначення Дня пам'яті жертв Голодомору 1932-1933 років та вшанування пам'яті жертв

				внутрішній політики апарату райдержадміністрації			Голодомору.
1 1.	Участь у заходах з відзначення Дня місцевого самоврядування.	Забезпечити придбання:  квіткові продукції;  грамот;  рамки для грамот  вітальних листівок	грудень 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: <b>1500</b> грн.,  з них:  300 грн.  100 грн.  300  300 грн.	Належне відзначення Дня місцевого самоврядування та вшанування його кращих працівників.
1 2.	Організація заходів з відзначення Нового 2012 року і Різдва Христового та Дня Святого Миколая.	Забезпечити придбання  вітальних листівок;  подарунків до Дня Святого Миколая	грудень 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського забезпечення і сектор з питань внутрішньої політики апарату райдержадміністрації	Районний бюджет	Загальна сума: <b>1100</b> грн.,  з них:  500 грн.  600 грн.	Належне відзначення Нового 2012 року і Різдва Христового.
1 3.	Організація участі районних делегацій у заходах обласного та Всеукраїнського рівня.	Забезпечити надання транспортних послуг, пов'язаних з участю районних делегацій у	упродовж 2012 року	Відділи: організаційно-кадрової роботи та фінансово-господарського	Районний бюджет	<b>5400</b> грн.	Забезпечення участі районних делегацій у заходах обласного та Всеукраїнського

		з а х о д а х обласного т а Всеукраїнсь кого рівня.	забезпече ння і сектор з п и т а н ь внутрішн ь о ї політики а п а р а т у райдержа дміністра ції			ського рівня.
--	--	---	---	--	--	------------------

## 7. Координація та контроль за ходом виконання програми

Виконання програми здійснюється шляхом реалізації її заходів і завдань, визначених у цій програмі.

Безпосередній контроль за організацією виконання заходів і завдань програми здійснює сектор з питань внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю, а відділ фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації за цільовим та ефективним використанням коштів.

Згідно з Наказом Міністерства економіки України від 04.12.2006 №367 „Про затвердження Методичних рекомендацій щодо порядку розроблення державних цільових програм, моніторингу та звітності про їх виконання” завідувачу сектором з питань внутрішньої політики райдержадміністрації до 15.01.2013 року інформувати про стан виконання цієї програми голову районної державної адміністрації та голову районної ради та до 20.01.2013 року - управління економіки районної державної адміністрації.