

**04.04.2014**

**м.Суми**

**Про затвердження Положення  
про центр соціальної реабілітації  
дітей-інвалідів Сумського району.**

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 34 та 37 Закону України «Про реабілітацію інвалідів в Україні», Наказу Міністерства соціальної політики України №505 від 15.08.2013 р. «Про затвердження Типового положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів» та з метою удосконалення роботи центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сумського району районна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сумського району.
2. Директору центру соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сумського району подати Положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сумського району на державну реєстрацію у встановленому чинним законодавством порядку.
3. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сумського району затвердженого рішенням п'ятої сесії тридцятого скликання Сумської районної ради від 30.06.2010 р.

**Голова**

**В.П.Балицький**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
рішенням тридцять третьої  
сесії шостого скликання  
Сумської районної ради  
від 04.2014 року  
Голова Сумської районної  
ради

-----В. П.

Балицький

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ЦЕНТР СОЦІАЛЬНОЇ РЕАБІЛІТАЦІЇ  
ДІТЕЙ-ІНВАЛІДІВ СУМСЬКОГО РАЙОНУ**

**м. Суми - 2014**



## **I. Загальні положення**

1.1. Комунальна установа Сумської районної ради “Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сумського району” (далі - Центр) є реабілітаційною установою *сфери управління Міністерства соціальної політики та органів соціального захисту населення*, цільовим призначенням якої є здійснення комплексу реабілітаційних заходів, спрямованих на розвиток та коригування порушень розвитку дитини-інваліда, навчання її основним соціальним та побутовим навичкам, розвиток здібностей, створення передумов для інтеграції у суспільство.

1.2. Центр створений у формі комунальної бюджетної установи для перебування дітей - інвалідів, які мають відповідні медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання соціальної реабілітації.

1.3. Центр утворюється, реорганізується та ліквідується на підставі рішення сесії Сумської районної ради.

1.4. Центр діє на підставі Положення, яке затверджується сесією Сумської районної ради.

1.5. Центр здійснює некомерційну господарську діяльність (без мети отримання прибутку).

1.6. *Організаційно-методичне забезпечення діяльності центру забезпечує Департамент соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації.*

1.7. *Координація роботи Центру здійснюється управлінням соціального захисту населення Сумської райдержадміністрації.*

1.8. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахунковий та інші рахунки в Управлінні Державної казначейської служби України у Сумському районі Сумської області, гербову печатку зі своєю назвою, кутовий штамп, фірмовий бланк та інші реквізити юридичної особи, користується всіма правами та несе усі зобов'язання юридичної особи, передбачені чинним законодавством України.

1.9. Найменування Центру: повне – Центр соціальної реабілітації дітей-інвалідів Сумського району, скорочене – ЦСРДІ Сумського району.

1.10. Юридична адреса та місцезнаходження Центру: 42343, Україна, Сумська область, Сумський район, с. Сад, вул. Войти, буд.15.

1.11. Центр розміщується на території із спеціально пристосованими приміщеннями, що відповідають безбар'єрній архітектурі, санітарно-гігієнічним, протипожежним вимогам, техніці безпеки та мають усі види благоустрою.

1.12. Види діяльності, що потребують ліцензування, здійснюються Центром відповідно до вимог чинного законодавства.

1.13. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, Департаменту соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань соціальної реабілітації дітей-інвалідів та створення належних умов для забезпечення надання їм реабілітаційних послуг, рішеннями Сумської районної ради, розпорядженнями голови Сумської районної державної адміністрації а також цим Положенням.

1.14. Центр взаємодіє з Сумською районною державною адміністрацією, її структурними підрозділами, управлінням освіти молоді та спорту Сумської районної державної адміністрації, Сумським районним центром соціальної служби сім'ї, дітей та молоді, Сумською центральною районною клінічною лікарнею, сільськими та селищними радами, підприємствами, установами, організаціями, а також з

аналогічними вітчизняними та іноземними реабілітаційними установами або закладами з питань соціальної реабілітації інвалідів та дітей-інвалідів.

1.15. Центр забезпечує тимчасове перебування дітей-інвалідів, які мають медичні показання і потребують спеціальних умов для одержання ними комплексу реабілітаційних заходів.

1.16. При здійсненні реабілітаційних заходів діти-інваліди користуються всіма правами, визначеними статтею 31 Закону України "Про реабілітацію інвалідів в Україні".

## **II. Завдання Центру**

2.1. Центр забезпечує:

1) реалізацію головних завдань, визначених Законами України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні", "Про реабілітацію інвалідів в Україні", "Про соціальні послуги" щодо забезпечення права дітей-інвалідів на реабілітацію з метою їх подальшої інтеграції в дитячі колективи дошкільних навчальних закладів та загальноосвітніх шкіл.

Діти-інваліди, які потребують постійного стороннього догляду і не можуть перебувати в загальноосвітніх навчальних закладах, забезпечуються послугами із соціального і педагогічного патронату фахівцями Центру за місцем проживання;

2) створення умов для всебічного розвитку, засвоєння дітьми-інвалідами знань, умінь і навичок з метою підготовки їх до здобуття дошкільної освіти з подальшим здобуттям дітьми базової та повної загальної середньої освіти, професійно-технічної та вищої освіти;

3) підготовку батьків дітей-інвалідів до продовження реабілітаційного процесу з дітьми-інвалідами поза межами Центру;

4) надання реабілітаційних послуг дітям-інвалідам відповідно до їх індивідуальних програм реабілітації (далі - ППР) та залучення до участі в цьому процесі батьків та (або) законних представників;

5) виконання індивідуального реабілітаційного плану;

6) проведення заходів з професійної орієнтації дітей-інвалідів відповідно до їх ППР, зокрема оволодіння ними трудовими навичками, у тому числі у трудових майстернях, визначення можливостей дітей-інвалідів до професійного навчання у відповідних навчальних закладах, центрах професійної реабілітації інвалідів.

2.2. Центр у разі потреби забезпечує на безоплатній основі транспортними послугами дітей-інвалідів, які тимчасово перебувають у Центрі (до місця розташування Центру та (або) до місця проживання дитини-інваліда).

## **III. Структура Центру**

3.1. Структурними підрозділами Центру є:

- 1) адміністрація;
- 2) відділення соціальної реабілітації дітей-інвалідів;
- 3) відділення психолога - педагогічної реабілітації;
- 4) відділення фізичної реабілітації;
- 5) інші структурні підрозділи;

3.2. Робота структурних підрозділів Центру здійснюється відповідно до положень про ці підрозділи, що затверджуються директором Центру.

3.3. У Центрі створюються реабілітаційна комісія, склад та положення якої затверджуються директором Центру.

## **IV. Умови зарахування дітей-інвалідів до Центру**

4.1. Направлення дітей-інвалідів до Центру і зарахування їх до нього здійснюються

відповідно до Порядку надання інвалідам та дітям-інвалідам реабілітаційних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 80 (зі змінами).

4.2. До Центру зараховуються діти віком від 2 до 18 років з фізичними та (або) розумовими вадами розвитку, які отримали статус дитини-інваліда.

У виняткових випадках можливе продовження строку перебування дитини-інваліда після досягнення нею 18 років з метою завершення виконання індивідуального плану реабілітації.

Рішення про продовження строку перебування інваліда приймається реабілітаційною комісією Центру.

4.3. Термін курсу реабілітації визначається реабілітаційною комісією після проведення відповідного тестування дитини-інваліда.

Центр у письмовій формі повідомляє батьків та (або) законного представника дитини-інваліда про закінчення курсу реабілітації дитини-інваліда не пізніше ніж за 7 календарних днів до його завершення.

4.4. На підставі рішення реабілітаційної комісії за дитиною-інвалідом зберігається місце в Центрі в разі її хвороби, карантину, хвороби або відпустки батьків та (або) законного представника, а також у літній період, але не більше 60 календарних днів.

4.5. За потреби після закінчення курсу реабілітації батькам, законним представникам дитини - інваліда видається документ, де вказується назва та реквізити Центру, прізвище ім'я, по батькові дитини - інваліда, перелік та обсяг надання їй послуг, результати реабілітації, наступні рекомендації.

## **V. Учасники процесу соціальної реабілітації в Центрі**

5.1. Учасниками процесу соціальної реабілітації є діти-інваліди та їх батьки та (або) законні представники, практичний психолог, вчитель-реабілітолог, фахівець з фізичної реабілітації, медична сестра з масажу та інші працівники, які беруть участь у процесі соціальної реабілітації дітей-інвалідів.

5.2. Перебування дітей-інвалідів, які проходять реабілітацію в Центрі, здійснюється в таких підгрупах:

- *ранньої соціальної реабілітації* - для дітей-інвалідів віком від 2 до 6 років;
- *соціальної реабілітації* - для дітей-інвалідів віком від 6 до 14 років;
- *психолого - педагогічної реабілітації*;

## **VI. Діяльність реабілітаційної комісії**

6.1. У Центрі утворюється реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці цієї установи.

На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники структурних підрозділів з питань охорони здоров'я, освіти і науки, сім'ї, дітей та молоді, соціального захисту населення Сумської районної державної адміністрації.

6.2. Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

1) складання індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда на підставі ІПР, що включає комплекс реабілітаційних заходів та враховує діагноз дитини-інваліда, її психофізичний розвиток, індивідуальні особливості та можливості, а також стан сім'ї в цілому, соціальні та економічні можливості, відносини між членами сім'ї дитини-інваліда. Індивідуальний план реабілітації дитини-інваліда затверджується директором Центру;

- 2) контроль за виконанням індивідуального плану реабілітації дитини-інваліда;
- 3) планування реабілітаційних послуг та контроль за їх ефективністю;
- 4) визначення строків і тривалості проходження (продовження) реабілітації

дитиною-інвалідом відповідно до її індивідуального плану реабілітації;

5) забезпечення оцінки результатів та ефективності реабілітаційних послуг.

## **VII. Організація соціальної реабілітації дітей-інвалідів у Центрі**

7.1. Реабілітаційний процес спрямований на:

1) навчання дитини-інваліда основним соціальним навичкам (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до потреб дитини-інваліда, соціально-побутове влаштування та обслуговування, педагогічну корекцію для дитини-інваліда з метою вироблення та підтримання навичок самостійного проживання;

2) опанування навичками захисту власних прав та інтересів, самоаналізу та отримання навичок позитивного сприйняття себе та оточуючих, навичок спілкування, забезпечення самостійного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою (соціальний та юридичний супровід, медичне спостереження, побутові послуги).

7.2. Надання своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги дитині-інваліду та організація реабілітаційного процесу відповідно до особливостей її психофізичного розвитку.

7.3. У разі виявлення вад розвитку дитини та її потреб фахівцями Центру проводиться первинне обстеження дитини-інваліда, спілкування з батьками та (або) законним представником дитини-інваліда.

7.4. На амбулаторне перебування в Центрі зараховуються діти-інваліди, які за станом здоров'я не потребують постійного цілодобового догляду.

7.5. У Центрі щороку встановлюється та затверджується мережа груп, наповнюваність яких становить 8 дітей-інвалідів.

7.6. Тривалість індивідуальних та групових занять визначається реабілітаційною комісією.

7.7. Для забезпечення ефективності, удосконалення форм і методів реабілітаційних заходів Центр аналізує та узагальнює дані про дітей-інвалідів, які вибули з Центру, забезпечує зв'язок із сім'ями, у яких виховуються діти-інваліди - випускники Центру.

7.8. Якщо дитина-інвалід навчається у загальноосвітньому навчальному закладі за денною формою та потребує реабілітаційних послуг відповідно до її ІПР, вона може отримувати такі послуги в Центрі за окремим графіком з урахуванням рекомендацій психолого-медико-педагогічної консультації.

## **VIII. Організація реабілітаційних заходів у Центрі**

8.1. Заходи з психологічної реабілітації складаються з:

1) проведення психологічної діагностики особистості дитини-інваліда, визначення та використання форм, методів, засобів, строку та процедур психологічної корекції, консультування тощо;

2) навчання прийомам та методам саморегуляції, самовиховання, самонавчання, формування позитивної мотивації щодо соціальних настанов на життя, професію, працю;

3) проведення індивідуальної психокорекційної роботи;

4) проведення психопрофілактичної та психокорекційної роботи із сім'єю дитини-інваліда.

8.2. Заходи з педагогічної реабілітації складаються з проведення корекційно-розвиткової роботи, а саме: розвиток слухового сприймання, зорового сприймання, мовлення, корекція пізнавальної діяльності, формування навичок просторового орієнтування, соціально-побутове орієнтування, формування компенсаційних способів діяльності, практичне використання знань, умінь і навичок, розвиток комунікативної діяльності і творчості, фізичний розвиток.

## **IX. Управління Центром**

9.1. Центр очолює директор, який призначається і звільняється із займаної посади рішенням сесії Сумської районної ради.

9.2. Директор Центру:

1) представляє без довіреності Центр в установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності, розпоряджається в установленому законодавством порядку майном і коштами Центру.

2) укладає договори;

3) у межах своєї компетенції видає накази, затверджує функціональні обов'язки працівників, приймає та звільняє з роботи працівників Центру, застосовує заходи заохочення та дисциплінарні заходи;

4) здійснює контроль за реабілітаційним процесом;

5) затверджує правила внутрішнього розпорядку;

6) здійснює заходи щодо поліпшення умов праці, дотримання правил техніки безпеки, санітарно-гігієнічних умов і пожежної безпеки, призначає відповідальних осіб за збереження майна та коштів, виконання правил протипожежної безпеки, санітарних норм та правил експлуатації обладнання і забезпечення безпечних умов праці;

7) відповідає за ведення бухгалтерського та статистичного обліку, складання звітності і подання її в установлені строки відповідним органам;

9.3. Штатний розпис Центру затверджується сесією Сумської районної ради у межах штатних нормативів, затверджених Міністерством соціальної політики України.

9.4. Директор несе повну персональну відповідальність за організаційно-методичну, адміністративно-господарську і фінансову діяльність Центру.

## **X. Фінансово-господарська діяльність**

10.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до кошторису та штатного розпису затвердженого у встановленому порядку Засновником.

10.2. Центр фінансується за рахунок Сумського районного бюджету .

10.3. Майно Центру складається з основних фондів, оборотних коштів та інших матеріальних цінностей, одержаних від Засновника та набутих Центром, як за рахунок бюджетного фінансування, так і з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

10.4. Джерелом формування майна Центру є:

- майно, передане Центру Засновником;

- кошти районного бюджету;

- кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертв;

- кошти або майно, що надходять за надання платних послуг (в разі, якщо можливість надання платних послуг передбачена чинним законодавством);

- дотації або субсидії, отримані з бюджету, державних цільових фондів;

- кошти, майно з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

10.5. Майно Центру є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст району, управління яким відповідно до Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні” здійснює Сумська районна рада, та закріплене за Центром договором на праві оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

10.6. Продаж (відчуження), списання майна (основних засобів) Центр має право здійснювати виключно за згодою Засновника.

10.7. Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням закріпленого за Центром майна.



10.8. Центр не має права без відповідної згоди Засновника використовувати майно з метою, що не передбачено цим Положенням.

10.9. Платні послуги можуть надаватися Центром виключно на підставах та в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.10. Відносини Центру з органами державної влади, іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності, а також з суб'єктами підприємницької діяльності, здійснюються на основі укладених договорів.

10.11. Центр несе повну відповідальність за дотримання умов господарських договорів, договорів цивільно-правового характеру та додержанням за ними розрахункової дисципліни. Засновник не несе відповідальності за господарську діяльність, борги Центру.

10.12. Відповідні відрахування до бюджету Центр здійснює відповідно до вимог чинного законодавства України.

10.13. Центр встановлює форми і систему оплати праці, доплати і надбавки до заробітної плати, інші види матеріального заохочення працівників відповідно до чинного законодавства. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

10.14. Центр створює всім працівникам належні, безпечні і здорові умови праці, вживає вичерпних заходів щодо запобігання нещасним випадкам і професійним захворюванням.

10.15. Питання оплати праці директора Центру регулюються відповідно до законодавства.

10.16. Центр здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством порядку і несе відповідальність за її достовірність.

## **XI. Контроль за діяльністю Центру**

11.1. Контроль за якістю надання дітям-інвалідам реабілітаційних послуг в Центрі здійснює Міністерство соціальної політики України, Департамент соціального захисту населення Сумської обласної державної адміністрації, Управління соціального захисту населення Сумської районної державної адміністрації спільно з органами охорони здоров'я, освіти і науки відповідно до законодавства.

11.2. Перевірка роботи і ревізія фінансово-господарської діяльності Центру здійснюються відповідно до законодавства.

## **XII. Припинення діяльності Центру**

13.1. Припинення діяльності Центру здійснюється у формі реорганізації або ліквідації за рішенням сесії районної ради або суду. При реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступників, які визначаються Засновником.

13.2. Центр ліквідується:

- за ініціативою Засновника;

- у разі скасування його державної реєстрації у випадках передбачених Законом;

- з інших підстав, визначених чинним законодавством України.

13.3. У випадку ліквідації Центру, Засновник або інший орган, який прийняв таке рішення, створює ліквідаційну комісію, яка несе відповідальність за діяльність Центру в період ліквідації, складає ліквідаційний баланс, визначає правонаступників по всіх правах та зобов'язаннях, передає майно, що залишилось після погашення всіх зобов'язань Центру, іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховує до доходу бюджету, здійснює інші заходи відповідно до чинного законодавства.

13.4. Центр втрачає статус юридичної особи та припиняє існування з дня внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису.

13.5. При реорганізації та ліквідації Центру, працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного трудового законодавства України.