

**Про реорганізацію Біловодського
навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів –
дошкільний навчальний заклад»
Сумської районної ради
Сумської області**

Керуючись статтею 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Цивільним кодексом України, Законами України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306 «Про затвердження Положення про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад», «загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад», з метою приведення мережі загальноосвітніх навчальних закладів району до освітніх потреб населення, надання якісних освітніх послуг та раціонального використання коштів районного бюджету, враховуючи висновки постійної комісії районної ради з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів та управління комунальною власністю, районна рада

ВИРІШИЛА:

1. Реорганізувати Біловодський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад» у Біловодський навчально-виховний комплекс «загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області.
2. Відділу освіти Сумської районної державної адміністрації провести процедуру реорганізації вищезазначеного навчального закладу відповідно до чинного законодавства.
3. Затвердити статут Біловодського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» Сумської районної ради Сумської області у новій редакції.
4. Директору Біловодського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний навчальний заклад» вжити заходів, у відповідності з даним рішенням, щодо проведення процедури реєстрації змін до правоустановчих документів в органах державної реєстрації.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію районної ради з питань соціально-економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів та управління комунальною власністю.

Голова

В.В.Акпєров

Пояснювальна записка
до рішення шостої сесії районної ради сьомого скликання
від 21.04.2016

„Про реорганізацію Біловодського навчально-виховного комплексу
«загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів – дошкільний навчальний заклад»
Сумської районної ради Сумської області”

Відповідно до статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306 «Про затвердження Положення про навчально-виховний комплекс "дошкільний навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад", "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад", з метою оптимізації мережі навчальних закладів району та раціонального використання коштів районного бюджету на розгляд сесії виноситься дане рішення.

Біловодський навчально-виховний комплекс є малочисельним навчальним закладом, потужна спроможність якого становить 300 учнів. У 2015-2016 навчальному році навчанням було охоплено 19 учнів та 9 вихованців (9%). Приміщення закладу не пристосоване для навчання (відсутній спортивний зал, санітарні вузли, приміщення для бібліотеки, актовий зал)

Протягом трьох останніх років у закладі йде поступове зменшення учнів. На перспективу у вищезазначеному навчальному закладі збільшення чисельності учнів не передбачається. Середня наповнюваність класів становить 2 учні.

Постійними педагогічними кадрами заклад забезпечений не повністю. Кожного року в школі працюють педагогічні працівники - сумісники. Крім того, навчальні предмети протягом року викладалися не фахівцями у зв'язку із відсутністю вчителів-предметників.

Навчально-виховний процес у закладі забезпечують 9 педагогічних працівників, 5 із яких мають навантаження менше ставки. 5 педагогічних працівників потребують підвезення. За кваліфікаційним рівнем 1 вчитель – вищої категорії, 2 - І категорії, 6 - спеціалістів.

Низька наповнюваність класів не забезпечує умов для впровадження допрофільного навчання, введення нових навчальних предметів.

У закладі з малою наповнюваністю учнів, де організовано індивідуальне навчання, відсутня повноцінна позакласна, спортивно-масова, виховна робота.

До того ж, відсутній повноцінний дитячий колектив, умови для здійснення ефективної виховної, гурткової роботи, діяльності наукових товариств, клубів, об'єднань за інтересами, розвитку творчих нахилів та здібностей школярів.

У зв'язку з цим і виникає необхідність оптимізації шкільних закладів, спрямованої на створення умов для всебічного розвитку дитини як особистості, розвитку її талантів, розумових і фізичних здібностей через систему багатoproфільної загальної середньої та позашкільної освіти

Також мала наповнюваність класів призводить до збільшення фінансування на утримання одного учня на рік. Так, вартість утримання учня Біловодського НВК становить 29227 грн.

Прийняття даного рішення надасть можливість оптимізувати мережу навчальних закладів району, збільшити кількість учнів у опорних навчальних закладах, зменшити впровадження індивідуальної форми навчання, яка не може в повній мірі задовольнити потреби дитини в отриманні якісних знань, розвитку творчих здібностей, індивідуалізації особистості.

Враховуючи вищевикладене, просимо Вас підтримати дане рішення.

Начальник відділу освіти

Д.Ф.Хохлов

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням шостої сесії

Сумської районної ради

сьомого скликання

від 21.04.2016

Голова районної ради

_____ В.В.Акперов

СТАТУТ

Біловодського

навчально-виховного комплексу

**«загальноосвітня школа І ступеня – дошкільний
навчальний заклад»**

Сумської районної ради

Сумської області

(нова редакція)

I. Загальні положення

- 1.1. Біловодський навчально-виховний комплекс "загальноосвітня школа I ступеня - дошкільний навчальний заклад" Сумської районної ради Сумської області (далі – навчальний заклад) знаходиться у комунальній власності і є неприбутковою установою.
- 1.2. Юридична адреса навчального закладу:
42310, Україна, Сумська область, Сумський район, с. Біловоди, вул. Шкільна, 1, телефон 69-27-44. Навчальний заклад є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.
- 1.3. Власником навчального закладу є Сумська районна рада Сумської області.
- 1.4. Головною метою навчального закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти, забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку.
- 1.5. Головним завданням навчального закладу є:
забезпечення реалізації права громадян на початкову та дошкільну освіту;
виховання громадянина України;
виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій, звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення; виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
реалізація права учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів; реалізація навчання, виховання, курсова підготовка дітей-інвалідів з обмеженими фізичними можливостями;
створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство.
- 1.6. Навчальний заклад в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", "Про дошкільну освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №788, Положенням про дошкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, Положення про навчально-виховний комплекс "дошкільний

навчальний заклад - загальноосвітній навчальний заклад", "загальноосвітній навчальний заклад - дошкільний навчальний заклад", затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 306, іншими нормативно-правовими актами, власним статутом.

- 1.7. Навчальний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.
- 1.8. Навчальний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: безпечні умови освітньої діяльності; дотримання державних стандартів освіти; дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.
- 1.9. У навчальному закладі визначена українська мова навчання.
- 1.10. Навчальний заклад має право:
 - проходити в установленому порядку державну атестацію;
 - визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із власником; визначати варіативну частину робочого навчального плану; в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани; використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу; бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом; отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб; залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України; розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів.
- 1.11. У навчальному закладі створюються та функціонують:
 - методичне об'єднання вчителів початкових класів, методичне об'єднання класоводів.
- 1.12. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються власником і здійснюються амбулаторія загальної практики сімейної медицини с.Біловоди, Сумською центральною районною клінічною лікарнею.
- 1.13. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними та згідно чинного законодавства України.

II. Організація навчально-виховного процесу

- 2.1. Навчальний заклад планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного, помісячного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується радою навчального закладу.

- 2.2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Робочий навчальний план загальноосвітньої школи погоджується радою навчального закладу і затверджується відділом освіти Сумської районної державної адміністрації.
- 2.3. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники навчального закладу самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.
- 2.4. Навчальний заклад здійснює навчально-виховний процес за денною групою, індивідуальною формами навчання.
- 2.5. Зарахування учнів до навчального закладу здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх – заяви батьків, осіб які їх замінюють) або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), паспорта, медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу). У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти та науки України зразка.
- 2.6. У навчальному закладі для учнів 1-4 класів, учнів з малозабезпечених сімей, дітей сиріт, за бажанням їхніх батьків або осіб, що їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування із них здійснюється наказом директора навчального закладу на підставі заяви батьків (осіб , що їх замінюють). Режим роботи груп продовженого дня визначається згідно з положенням, затверджується директором навчального закладу.
- 2.7. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється навчальним закладом в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом згідно з нормативними вимогами Міністерства освіти та науки України. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються згідно з нормативними вимогами Міністерства освіти та науки України, але не пізніше 1 липня наступного року. Навчальний рік поділяється на семестри: перший та другий.
- 2.8. Навчальний рік у дошкільному закладі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року.
- 2.9. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) у дошкільному закладі проводиться оздоровлення дітей.
- 2.10. План роботи на оздоровчий період погоджується Сумською районною санітарно-епідеміологічною службою.

- 2.11. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків передбачених законодавством України).
- 2.12. За погодженням з відділом освіти Сумської районної державної адміністрації з урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю навчального закладу щорічно радою навчального закладу затверджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.
- 2.13. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: у перших класах – 35 хвилин, у других – четвертих класах – 40 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти та територіальними установами державної санітарно – епідеміологічної служби.
- 2.14. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою навчального закладу і затверджується директором. Тижневий режим роботи навчального закладу фіксується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у навчальному закладі проводяться індивідуальні, групові та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.
- 2.15. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до санітарно – гігієнічних та педагогічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.
- 2.16. У навчальному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів, ведеться тематичний облік знань.
У першому класі дається вербальна характеристика знань учнів, у другому – вербальна або за рішенням педагогічної ради з II семестру знання оцінюються за 12-бальною системою оцінювання, у 3-4х класах знання оцінюються за 12-бальною системою оцінювання.
У таблиці успішності відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.
- 2.17. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводиться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).
- 2.18. Порядок проведення і випуск учнів навчального закладу визначається Інструкцією про переведення учнів навчальних закладів системи загальної середньої освіти усіх типів та форм власності, затвердженою згідно чинного законодавства України.
- 2.19. При переведенні учнів з початкової до основної школи передусім беруться до уваги досягнення у навчанні не нижче середнього рівня з української мови, читання, математики.
- 2.20. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням

- про державну підсумкову атестацію учнів у системі загальної середньої освіти, затвердженого згідно чинного законодавства України.
- 2.21. Учням, які закінчили початкову школу навчального закладу, видається таблиць успішності.
 - 2.22. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: нагородження похвальним листом, похвальною грамотою.
 - 2.23. Навчально-виховний процес у дошкільному закладі здійснюється за програмою "Я у світі" затвердженої Міністерством освіти і науки України.
 - 2.24. Дошкільний заклад організовує освітній процес за такими пріоритетними напрямками: фізкультурно-оздоровчий, гуманітарний.
 - 2.25. Дошкільний заклад надає додаткові освітні послуги: платні або безоплатні, на підставі угоди.

III. Комплектування дошкільного навчального закладу

- 3.1 Заклад розрахований на 15 місць.
- 3.2. Групи комплектуються за різновіковими ознаками.
- 3.3. У дошкільному закладі функціонують групи: загального розвитку.
- 3.4. Дошкільний заклад має групи з денним режимом перебування дітей.
- 3.5. Наповнюваність груп дітьми становить, змішаної групи 15 чоловік.
- 3.6. Для зарахування дитини у дошкільний заклад необхідно пред'явити медичну довідку про стан здоров'я дитини, медичну довідку про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини, документи для встановлення батьківської плати.
- 3.7. За дитиною зберігається місце у дошкільному закладі державної та комунальної форм власності у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).
- 3.8. Відрахування дітей із дошкільного закладу може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють, на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу, у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом 2-х місяців).
- 3.9. Адміністрація дошкільного навчального закладу зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного навчального закладу.
- 3.10. Дошкільний заклад працює за п'ятиденним робочим тижнем протягом 10,5 годин.

3.11. Щоденний графік роботи дошкільного закладу початок о 7³⁰ і закінчення роботи о 18⁰⁰.

3.12. Порядок забезпечення продуктами харчування здійснюється місцевими та міськими організаціями згідно договорів, умови постачання відповідно до санітарно-гігієнічних норм.

3.13. У дошкільному закладі встановлено 3-х разове харчування.

3.14. Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на медичних працівників та керівника НВК.

IV. Учасники навчально-виховного процесу

4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в навчальному закладі є:

діти дошкільного віку;
учні ;
керівники;
педагогічні працівники;
вихователі;
психологи ;
бібліотекарі;
інші спеціалісти;

батьки або особи, які їх замінюють.

4.2. Права і обов'язки дошкільнят, учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим статутом.

4.3. Права дитини у сфері дошкільної освіти:

безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
здоровий спосіб життя.

4.4. Учні мають право:

на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозволяючи учнів;
брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами;
на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного та фізичного насилля, що порушують права або принижують їх гідність, честь;
на безпечні і не шкідливі умови навчання, виховання та праці.

4.5. Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
дотримуватися вимог статуту, внутрішнього розпорядку;
бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
дотримуватися правил особистої гігієни.

4.6. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законом України «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими законодавчими актами.

4.8. Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;
самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;
проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
виявлення педагогічної ініціативи;
позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;
участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
підвищення кваліфікації, перепідготовку;
отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.9. Педагогічні працівники зобов'язані:

забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей учнів, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
сприяти зростанню іміджу навчального закладу;
настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
готувати учнів до самотійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учня;
захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства;
постійно підвищувати свій професіональний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
виконувати статут навчального закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою;
брати участь у роботі педагогічної ради;
працівники дошкільного закладу несуть відповідальність за збереження

життя,

фізичне і психічне здоров'я дитини згідно із законодавством.

4.10. У навчальному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно чинного законодавства.

4.11. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази навчального закладу;
відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг;
на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та відповідних державних, судових органах.

4.12. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми початкової освіти і зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною початкової освіти за будь якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини;

слідкувати за станом здоров'я дитини;

своєчасно вносити плату за харчування дитини в дошкільному закладі у встановленому порядку;

своєчасно повідомляти дошкільний заклад про можливість відсутності або хвороби дитини;

інші права, що не суперечать законодавству України.

4.13. Представники громадськості мають право:

обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі;

керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;

сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню навчального закладу;

проводити консультації для педагогічних працівників;

брати участь у організації навчально-виховного процесу.

4.14. Представники громадськості зобов'язані:

дотримуватися статуту навчального закладу, виконувати накази та розпорядження керівника навчального закладу, органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, роз'яснювати про шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

V. Управління навчальним закладом

5.1. Управління навчальним закладом здійснюється Сумською районною радою Сумської області, а управлінська діяльність системою початкової освіти — відділом освіти Сумської районної державної адміністрації Сумської області відповідно до чинного законодавства.

5.2. Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор. Директором

може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні

спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше, як 3 роки.

5.3. Директор навчального закладу

здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;

організовує навчально-виховний процес;

забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем навчальних досягнень учнів;

відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;

підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;

контролює охоплення навчанням дітей шкільного віку, організацію харчування та медичного обслуговування дошкільнят та учнів;

відповідає за реалізацію завдань дошкільної освіти, визначених

Законом України "Про дошкільну освіту", та забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту і обсягу;

здійснює керівництво і контроль за діяльністю дошкільного закладу;

діє від імені дошкільного закладу, представляє його в усіх державних та інших органах, установах і організаціях, укладає угоди з

юридичними та фізичними особами;

затверджує штатний розклад за погодженням із засновником дошкільного закладу;

здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;

розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;

видає у межах своєї компетенції накази і розпорядження і контролює їх виконання;

за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників навчального закладу;

створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

несе відповідальність за свою діяльність перед дошкільнятами, учнями, їх батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, власником, органами державної виконавчої влади, тощо.;

може укладати угоди (договори) з юридичними та фізичними особами.

5.4. Вищим органом громадського самоврядування навчального закладу освіти є загальні

збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Делегати загальних зборів

з правом вирішального голосу вибираються від таких двох категорій: працівників навчального закладу — зборами трудового колективу; батьків, представників громадськості — класними батьківськими зборами. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів від працівників навчального закладу - 9, батьків і представників громадськості - 9. Термін їх повноважень становить 5 років. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з двох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини загальної кількості, директор навчального закладу, засновник, власник.

5.5. Загальні збори:

обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
заслуховують звіт директора і голови ради навчального закладу;
розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
затверджують основні напрямки вдосконалення навчальної виховного процесу, розглядають інші найважливіші напрямки діяльності навчального закладу; приймають рішення про стимулювання праці керівників та педагогічних працівників.

5.6. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

Метою діяльності ради є:

сприяння демократизації та гуманізації навчально-виховного процесу;
об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку навчального закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління навчальним закладом;
розширення колегіальних форм управління навчальним закладом;
підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією навчально-виховного процесу.

Основними завданнями ради є:

підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку навчального закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу;
формування навичок здорового способу життя;
створення належного педагогічного клімату в навчальному закладі;
сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;

стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та загальноосвітнім навчальним закладом з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів,

батьків, громадськості. Педагогічних працівників – 4, батьків і представників громадськості – 4. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

Рада навчального закладу діє на засадах:

пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

дотримання вимог законодавства України;

колегіальності ухвалення рішень;

добровільності і рівноправності членства;

гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора навчального закладу, власника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-и денний термін до відома педагогічного колективу, батьків, або осіб, які їх замінюють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації навчального закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету навчального закладу.

Очолює раду навчального закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов'язаної з організацією навчально-виховного процесу. Проведення оздоровчих та культурно-масових заходів.

5.7. Рада навчального закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції що до зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи навчального закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту навчального закладу;
- затверджує режим роботи навчального закладу;
- сприяє формуванню мережі класів навчального закладу. Обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозицій щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи. До проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, Приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб що їх замінюють у обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;

організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

розглядає звернення учасників навчально-виховного процесу з питань роботи навчального закладу;

вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;

може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямків роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

5.8. При навчальному закладі за рішенням загальних зборів може створюватись і діяти

підклубальна рада.

5.9. Метою діяльності підклубальної ради є створення умов доступності початкової освіти для

всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до

вирішення проблем навчання і виховання.

Основними завданнями підклубальної ради є:

Сприяння виконанню законодавства України щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

співпраця з органами виконавчої влади, організаціями, підприємствами, установами, навчальними закладами, окремими громадянами, спрямована на поліпшення умов навчання виховання учнів у навчальному закладі;

зміцнення навчально-виробничої, матеріально-технічної, спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

організація змістовного дозвілля та оздоровлення учнів, педагогічних працівників;

вироблення рекомендацій щодо раціонального використання фонду загальнообов'язкового навчання;

запобігання дитячій бездоглядності;

стимулювання творчої праці педагогічних працівників та учнів;

всебічне зміцнення зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом.

Підклубальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади та самоврядування, підприємств, установ, організацій, навчальних закладів, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени підклубальної ради обираються на загальних зборах навчального закладу шляхом голосування простою більшістю голосів.

Члени підклубальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів підклубальної ради в навчально-виховний процес без згоди керівника навчального закладу.

У випадку, коли хтось із членів підклубальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

Підклубальна рада діє на засадах: пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства України;

самоврядування; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань піклувальної ради визначається їх доцільністю. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Піклувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення піклувальної ради у семиденний термін доводяться до відома колективу загальноосвітнього навчального закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами піклувальної ради.

Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

Голова піклувальної ради скликає і координує роботу піклувальної ради; готує і проводить засідання, затверджує рішення піклувальної ради; визначає функції заступника, секретаря та інших членів; представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

5.10. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, керівника навчального закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивно, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази навчального закладу;

залучати додаткові джерела фінансування навчального закладу;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально-методичної бази навчального закладу;

стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи навчального закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

5.11. У навчальному закладі створюється постійно діючий дорадчий педагогічний орган –

педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор навчального закладу.

5.12. Педагогічна рада розглядає питання:

удосконалення методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування режиму роботи навчального закладу;

переведення учнів до наступних класів і їх випуску, нагородження за досягнення у навчанні;

підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду; морального та матеріального заохочення учнів та працівників навчального закладу.

5.13. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб навчального

закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може

бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право вносити на її розгляд актуальні питання

навчально-виховного процесу.

5.14. У навчальному закладі можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

VI. Педагогічне навантаження

6.1. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства директором навчального закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

6.2. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки тільки за письмовою згодою педагогічного працівника.

6.3. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

VII. Матеріально-технічна база

7.1. Матеріально-технічна база навчального закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу.

7.2. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна навчального закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерні, їдальні, тощо.

7.5. Навчальний заклад має земельну ділянку де розміщуються спортивні та інші майданчики, навчально-дослідна ділянка, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VIII. Фінансово-господарська діяльність

- 8.1. Фінансово-господарська діяльність навчального закладу здійснюється на основі його кошторису.
- 8.2. Джерелами формування кошторису навчального закладу є:
- кошти власника;
 - кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної, загальної середньої освіти, для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
 - кошти батьків або осіб, що їх замінюють;
 - кошти фізичних, юридичних осіб;
 - кошти, отримані за надання платних послуг;
 - доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних господарств, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
 - кредити банків ;
 - благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
 - інші надходження, що не суперечать вимогам чинного законодавства.
- 8.3. У навчальному закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів власника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.
- Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку цього навчального закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором навчального закладу.
- Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються цим навчальним закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради навчального закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.
- Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.
- 8.4. Навчальний заклад має право:
- на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси,
 - користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу;
 - відповідно до рішення ради школи реалізовувати чи використовувати продукцію виготовлену учнями школи, працівниками, вирощену на шкільній ділянці та

учнями школи, та кошти отримані від реалізації цієї продукції, чи зароблені

учнями школи.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в навчальному закладі визначається

законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки

України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований

навчальний заклади. За рішенням власника навчального закладу бухгалтерський

облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.6. Звітність про діяльність навчального закладу встановлюється відповідно до законодавства.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Навчальний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Навчальний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

9.3. Участь навчального закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівських, педагогічних обмінах здійснюється відповідно до законодавства.

X. Контроль за діяльністю навчального закладу

10.1. Державний контроль за діяльністю навчального закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, Державна інспекція навчальних закладів, власник та відділ освіти Сумської районної державної адміністрації

10.3. Основною формою державного контролю за діяльністю навчального закладу є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

10.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) навчального закладу з питань, пов'язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на

рік. Перевірки з питань, не пов'язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його власником відповідно до законодавства.

XI. Припинення діяльності навчального закладу

- 11.1. Припинення діяльності навчального закладу здійснюється у формі реорганізації або ліквідації у порядку, передбаченому чинним законодавством.
- 11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію навчального закладу приймає власник.
У випадку реорганізації права та зобов'язання навчального закладу переходять до правонаступників.
- 11.3. Ліквідація навчального закладу здійснюється власником у порядку, встановленому чинним законодавством.
- 11.4. Навчальний заклад вважається реорганізованим чи ліквідованим з дня внесення змін до Державного реєстру.